

Analiza letnega delovnega načrta s samoevalvacijskim poročilom za šolsko leto 2024/2025

Avgust, 2025

Vsebina

1	PREDSTAVITEV VRTCA	3
2	ORGANI UPRAVLJANJA VRTCA	5
2.1	Svet zavoda.....	5
2.2	Svet staršev	5
3	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V OKVIRU LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA VRTCA	8
3.1	Nadstandardne dejavnosti	8
4	PEDAGOŠKI DEL	9
4.1	Zbor strokovnih delavcev	9
4.2	Kolegij.....	9
4.3	Strokovni aktivni vzgojitelji.....	9
4.4	Projekti	10
4.5	Hospitacije	12
5	SODELOVANJE S STARŠI.....	15
5.1	Skupinske oblike sodelovanja s starši.....	15
5.2	Individualne oblike sodelovanja s starši.....	15
5.3	Interno izobraževanje organizirano v vrtcu.....	15
6	POROČILO O DELOVANJU AKTIVA ZA MEDNARODNO SODELOVANJE IN PROJEKTOV ERASMUS+ V ŠOLSKEM LETU 2024/2025.....	17
7	POROČILO O SVETOVALNEM DELU V ŠOLSKEM LETU 2024/2025	20
8	POROČILO O DELU OPZHR V ŠOLSKEM LETU 2024/2025.....	22
9	PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU.....	26
10	REALIZACIJA NAČRTOVANIH INVESTICIJSKIH IN VZDRŽEVALNIH DEL	27
11	SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025.....	28
11.1	Prednostna naloga – likovna umetnost.....	28
11.2	Namen prednostne naloge.....	28
11.3	Cilji prednostne naloge na ravni vrtca.....	28
11.4	Načrtovanje, izvedba in spremljanje doseganja zastavljenih ciljev aktivov	28
11.5	Sklepna misel.....	32
12	ZAKLJUČEK	34

1 PREDSTAVITEV VRTCA

Osebnna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv	Vzgojno-izobraževalni zavod Antonije Kucler Vrhnika, krajše Vrtec Vrhnika
Vrsta pravne osebe	JAVNI ZAVOD
Naslov	Tržaška cesta 2 a, 1360 Vrhnika
Telefon	01 75 07 372
E-mail	info@vrtec-vrhnika.si
Ustanoviteljica	OBČINA VRHNIKA
Vodilni delavci	ANITA ČRETNIK, ravnateljica
Matična številka (identifikacija)	1122657000
Šifra dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	85.100
Ime dejavnosti (po standardni klasifikaciji)	predšolska vzgoja
Davčna številka	SI 13403010
Šifra posrednega proračunskega uporabnika	64300
Številka podračuna (UJP)	01202-6030633348
Vrednost kapitala	/
Odgovorna oseba za pripravo Poslovnega poročila	Anita Čretnik
Odgovorna oseba za pripravo Računovodskega poročila	Breda Mušič
Organ upravljanja	Svet vrtca z 11 člani
Območje delovanja	OBČINA VRHNIKA

Vrtec Vrhnika je javni vzgojno varstveni zavod, ustanovljen z odlokom Občine Vrhnika, z dne, 21. 6. 2012, št.: 007 – 13/2012 (3-01). Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Antonije Kucler Vrhnika je bil sprejet 20. 6. 2024.

Vrtec vodi ravnateljica Anita Čretnik, mag. prof. andr., ki je pedagoški vodja in poslovodni organ javnega vrtca. Pri vodenju in poslovanju zavoda ji podporo nudijo skupne službe:

- računovodstvo, vodja računovodstva – Breda Mušič,
- obračun oskrbnin in tajništvo – Valentina Lesar,
- kadrovska služba in obračun plač – Goga Marašek Delay,
- svetovalna služba – Tanja Mavsar Brenčič,
- služba za organiziranje prehrane in zdravstveno-higienskega režima (OPZHR) – Sara Goršek Bobek,
- pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov – Andreja Brelih Hatunič.

Za nemoteno pedagoško delo sta v šolskem letu 2024/2025 skrbeli pomočnici ravnateljice Andreja Brelih Hatunič in Ines Jesenovec.

Predšolski programi so organizirani in izvajani na petih lokacijah v organizacijskih enotah:

- *Enota Želvica*: Tržaška cesta 2a, Vrhnika,
- *Enota Komarček*: Poštna ulica 1, Vrhnika,
- *Enota Žabica*: Stara Vrhnika 1a, Vrhnika,
- *Enota Barjanček*: Stara Vrhnika 1a, Vrhnika,
- *Enota Rosika*: Bevke 17, Log pri Brezovici.

V Vrtcu Vrhnika smo prepričani, da lahko v okviru javnega vrtca ustvarjamo spodbudno učno okolje, gradimo partnerske odnose z družinami, razvijamo inovativnost, ustvarjalnost in samostojnost. Dejavnost vrtca je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Dnevni program je zasnovan na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa.

Namenjen je otrokom od 1. leta starosti do vstopa v šolo. Izvajamo ga dopoldan, obsega vzgojo, izobraževanje, varstvo in prehrano otrok.

Otrokom omogočamo aktivno učenje preko igre, gibanja, ustvarjanja, raziskovanja in doživljanja. Odgovorno skrbimo za njihov zdrav celostni razvoj.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka za otroke 1. starostnega obdobja (od 1. do 3. leta), za otroke 2. starostnega obdobja (od 3. leta do vstopa v osnovno šolo) ter v kombiniranih oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja.

Izhodišča za načrtovanje so:

- potrebe neposrednega okolja,
- razvojne sposobnosti otrok,
- Kurikulum za vrtce (Ur. list RS, št. 33/99),
- načela sodobnega, drugačnega vrtca po strategiji razvoja vzgoje in izobraževanja v XXI. stoletju,
- Konvencija o otrokovih pravicah,
- Kodeks etičnega ravnanja v vrtcih.

Analizo letnega delovnega načrta s samoevalvacijskim poročilom Vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika smo, na podlagi poročil strokovnih delavcev, pripravile: Anita Čretnik, ravnateljica, Andreja Brelih Hatunič in Ines Jesenovec, pomočnici ravnateljice, Tanja Mavsar Brenčič, svetovalna delavka, Sara Goršek Bobek, organizatorka prehrane in ZHR, Breda Mušič, računovodkinja, vodje aktivov starostnih skupin (spremljanje prednostne naloge): Nataša Trček (aktiv 1 - 2), Nataša Pišek (aktiv 2 - 3), Marija Jereb (aktiv 3 – 4), Lucija Tešar (aktiv 4 – 5) in Alenka Mravljak Rudež (aktiv 5 – 6). Poročilo o mednarodnem sodelovanju je pripravila vzgojiteljica Anja Petelin.

2 ORGANI UPRAVLJANJA VRTCA

2.1 Svet zavoda

Svet zavoda se je v tem šolskem letu sestal na štirih rednih sejah in na treh korespondenčnih sejah. V šolskem letu 2024/25 je uresničeval naloge iz svoje zakonske pristojnosti.

10. 10. 2024 smo sklicali redno sejo. Pregledali smo zapisnik prejšnje redne seje in obravnavali ter potrdili Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025. Pod točko razno je ravnateljica predstavila Hišni red Vrtca Vrhnika in predstavila Pravilnik o pravici do odklopa

24. 1. 2025 do 29. 1. 2024 je potekala korespondenčna seja, kjer so člani sveta zavoda, glede na nov plačni sistem, uvrstili ravnateljico Vrtca Vrhnika v nov plačni razred. Člani nad predlogom niso imeli pripomb in so soglasno potrdili predlog.

7. 2. 2024 do 12. 2. 2024 je potekala korespondenčna seja, kjer so svetniki sveta zavoda potrjevali Finančni načrt za leto 2025 in Kadrovski načrt za leti 2025 in 2026. Finančni in kadrovski načrt so člani sveta zavoda sprejeli.

6. 3. 2025 je potekala redna seja, kjer so člani sveta zavoda pregledali in potrdili zapisnik redne in dveh korespondenčnih sej. Člani so obravnavali, sprejeli in potrdili Letno poročilo za leto 2024. Poročilo sta podali ga. Breda Mušič, računovodkinja in ravnateljica. Člani sveta zavoda so potrdili letno poročilo. Članom sveta zavoda je ravnateljica predstavila spremembo Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec in kriterije za sprejem otrok v vrtec. Popravke in spremembe je pripravila dr. Nina Ana Jäger. Člani sveta zavoda so predlagane spremembe potrdili.

Člani sveta zavoda so obravnavali Poslovnik o delu Sveta zavoda Vrtca Vrhnika. Tekla je razprava med člani glede poslovnika in dodali so predloge. Dogovorili smo se, da jih smiselno umestimo in vprašamo za pravno mnenje.

Pod točko razno so bili člani sveta seznanjeni s Predlogom sprejema cen za tržno dejavnost – priprava obrokov s 1. 4. 2025 dalje. Zaradi inflacije se cene obrokov za zaposlene in zunanje odjemalce poveča.

Člani sveta so soglasno potrdili predlagane cene.

Člani sveta zavoda so na podlagi nove zakonodaje bili seznanjeni s predlogom izplačila dinamike dela plač za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Na podlagi predstavljenega predloga in mnenju SVIZ Vrhnika so člani sveta soglasno potrdili predlog.

Pod zadnjo točko dnevnega reda so člani sveta zavoda ugotavljali delovno uspešnost ravnateljice.

23. 5. 2025 je potekala korespondenčna seja, preko katere so se člani sveta seznanili s pritožbo starša na Obvestilo o sprejemu otroka v vrtec. Pritožba je bila pravočasna in utemeljena zato so člani sveta zavoda upoštevanje kriterija dopolnili in upoštevali več točk.

2.2 Svet staršev

Svet staršev se je v preteklem šolskem letu sestal trikrat.

9. 10. 2024 je Svet staršev sklicala ravnateljica in starše seznanila s pristojnostmi sveta staršev, predstavila je Letni delovni načrt zavoda za šolsko leto 2024/2025. Starši so sprejeli sklep, da se obratovalni čas vrtca po enotah spremeni glede na potrebe staršev. Starši so dali pozitivno mnenje k Letnemu delovnemu načrtu za šolsko leto 2024/2025.

Ravnateljica je v nadaljevanju seje predstavila Hišni red. Starši so predlagali, da se ob prvem sklicu srečanja v novem šolskem letu v priponki poleg vabila priloži še letni delovni načrt vrtca. Dogovorili smo se, da tudi v prihodnje starši prejmejo vabila po e-pošti in navadni pošti.

Sledila je izvolitev predsednice Sveta staršev, to funkcijo je prevzela ga. Ano Šimunič.

Pod točko Predlogi, pobude staršev je ravnateljica odgovorila na vprašanja, ki jih je na dan seje prejela po elektronski pošti. Vprašanja so se nanašala na ceno programa vrtca, kjer so starši želeli pojasnilo. V eni izmed oddelkov je bila odsotna vzgojiteljica in so želeli pojasnilo kako bomo uredili nadomeščanje.

Straši imajo občutek, da premalo sodelujemo z osnovno šolo. Pojasnili smo, da povezujemo z obema osnovnima šolama z oddelki 5 do 6 let. Šolarji pridejo na obisk v vrtec, naši otroci pa obišečejo obe šoli.

Prav tako so vzgojiteljice povabile učiteljice in svetovalne delavke na skupno strokovno srečanje. Zadnje vprašanje staršev je bilo zopet vezano na ceno programa vrtca. Po mnenju staršev bi morali otroci, ki dopolnijo 3 leta plačati ceno za drugo starostno obdobje. Pojasnili smo, da je cena vezana na oddelek in na število otrok.

Na drugi seji, **1. 4. 2025**, so člani sveta staršev pregledali in potrdili zapisnik prejšnje seje. Ravnateljica je predstavila vse dejavnosti, ki so se v tem šolskem letu že odvijale in sledila je kratka predstavitev enot preko kratkih video filmov, ki so jih pripravili strokovni delavci.

Sledila so vprašanja staršev, ki so bila poslana po pošti in bila postavljena na seji. Zopet smo se dotikali cen programa vrtca. Starši so primerjali razne subvencije drugih občin in tekla je razprava glede upoštevanja stanovanjskih kreditov pri plačilu oskrbnin. Starši so sprejeli sklep, da predsednici sveta posredujejo pobude in nato bi se s predlogi oglasili pri županu.

Postavljeno je bilo vprašanje glede načrtovanja oddelkov za naslednje šolsko leto. Pojasnili smo, da struktura oddelkov še ni znana in da v naslednjem šolskem letu lahko pride tudi do menjave enot (Žabica - Barjanček in Komarček - Želvetica).

Vprašanje se je nanašalo tudi na enoto Barjanček, po mnenju staršev je v primerjavi z drugim enotami zastarela. Staršem smo predvajali filmček iz katerega je razvidno, da obnavljamo in saniramo vse enote, dejstvo pa je, da je to najstarejša naša stavba.

Starši ene skupine želijo, da se naslednje šolsko leto oddelek 3-5 razdeli na homogeni oddelek, saj po mnenju nekaterih staršev starejši otroci zaradi mlajših nazadujejo pri razvoju. Tekla je razprava med starši, ki vidijo prednost in pozitivne izkušnje v heterogenih oddelkih.

Starši so se zanimali tudi glede zbiralne akcije papirja. Seznanili smo jih, da bo potekala v pomladnem času in se zahvalili gospe Niki Hvalica za pomoč pri izvedbi zbiralne akcije na Tojnicah.

Predstavniki staršev je še zastavil vprašanje glede cene vrtca v enoti Žabica, saj bi po njegovem mnenju morala biti nižja, saj se je skrajšal poslovalni čas. Pojasnili smo, da cena vrtca ni vezana na poslovalni čas. Starši so še izrazili, da bi z vsemi menjavami kadrov morali biti obveščeni sprotno. Pojasnili smo, da je to težko izvedljivo in poudarili, da se otroci srečujejo z vsemi zaposlenimi v enoti in ni težav pri menjavah kadra zaradi bolniških odsotnosti.

Na tretji seji, **23.6. 2025**, so člani sveta staršev pregledali in potrdili zapisnik z druge seje. Ravnateljica je predstavila vsebino dokumenta Načrt izvajanja ukrepov zaščite in reševanja v VIZ Antonije Kucler Vrhnika, krajše Vrtec Vrhnika in podala poročilo o izvajanju vsebin iz LDN vrtca za šolsko leto 2024/25.

Sledila so vprašanja staršev iz enote Rosika, ki smo jih dobili po elektronski pošti. Zanimalo jih je ali lahko v Bevkah ostanejo prosta mesta za otroke, ki bodo dovolj stari v mesecu januarju naslednjega leta. Pojasnili smo, da je število prostih mest v enoti Rosika odvisno od izpisanih otrok in števila otrok, ki imajo odloženo šolanje. Za naslednje šolsko leto smo že v mesecu septembru v enoti zapolnili vsa prosta mesta. Staše je še zanimalo, če se bodo na igrišču kdaj nameščala nova igrala in zakaj se skupinsko fotografiranje izvaja ravno v mesecih, ko je največ obolenj. Odgovorili smo, da igrišče ni primerno za postavitev dodatnih igral, saj se igrišče pri enoti uporablja tudi za druge namene. Tako asfaltne površine ni mogoče zapolniti z igrali. Za termin skupnega fotografiranja pa so starši po krajši razpravi zaveli sklep, da se o tem odloča na prvi seji sveta staršev v novem šolskem letu.

Starši iz oddelka 2-3 leta iz enote Žabica so ravnateljici naslovili pritožbo glede premestitve oddelka v enoto Barjanček. Odgovorili smo, da v želji po čim boljši organizaciji dela in optimalni razporeditvi otrok, smo se odločili za premestitev celotne skupine otrok v enoto Barjanček. Enoti Žabica in Barjanček se nahajata na isti lokaciji. Med seboj sta tesno povezani, tako fizično, kot strokovno.

Otroci bodo še naprej v znanem okolju. V ta namen smo naredili tudi nekaj kadrovske prerazporeditve, tako da bodo ob otrocih njim poznane strokovne delavke.

S tako situacijo se srečujemo tudi v enotah Želvetica in Komarček.

Predstavnica iz enote Žabica je opozorila na pomen seznanjanja staršev o pojavih nalezljivih boleznih ob združevanju otrok zaradi zdravstvenih razlogov. Zavzeli smo sklep, da v primeru zdravstvenih posebnosti otroka morajo o tem starši obvestiti strokovne delavce oddelka in Saro Goršek Bobek, vodja OPZHR. V primeru ogroženosti zdravja otroka, se njegove starše obvešča o nalezljivih boleznih v enoti. Ostale starše obveščamo po dogovorjenem protokolu.

Starši so pohvalili izvedbo tabora in letovanja, saj so otroci prihajali domov polni lepih vtisov. Prav tako so pohvalili zaključna srečanja na vhodih, ki so bila lepo pripravljena in dobro izvedena.

Glede na to, da smo po novem letu začeli ugotavljati, da so se na družabnih omrežjih pojavljala različna mnenja in komentarji o vrtcu, ki so bili žaljivi do zaposlenih vrtca smo staršem poslali dopis o ohranjanju spoštljive komunikacije in skupnih vrednost. Nagovorili smo jih, da poiščejo neposreden pogovor z nami in v duhu spoštovanja, razumevanja moramo skupaj delovati v korist otrok.

Ohranjanje dostojanstva in zagotavljanje varnega okolja za vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa je naša skupna odgovornost. Potreben je dialog in spoštljiv pogovor.

V šolskem letu 2024/2025 smo izvedli Šolo za starše z vsebinami, ki so jih predlagali v začetku šolskega leta:

IZVAJALEC	NASLOV TEME
Dr. Ranko Rajović	Učenje po NTC programu
Dr. Aleksandra Rožman	Kako preprečiti otrokovo čustveno stisko in spodbuditi čustven razvoj
Ivana Gradišnik (Family lab)	Starševsko vodenje – kako in zakaj?

3 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI V OKVIRU LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA VRTCA

3.1 Nadstandardne dejavnosti

V letošnjem šolskem letu smo izvajali dve nadstandardni dejavnosti (izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok).

Otroci oddelkov 4—5 let so se od 7. 4. 2025 do 16. 4. 2025 udeležili tabora v Mladinskem klimatskem zdravilišču na Rakitni. Tabora se je udeležilo 109 otrok. Vzgojno delo je bilo načrtovano tako, da se je upošteval optimalni razvoj vsakega otroka, prav tako tudi njihove individualne značilnosti. Otroci so na taboru uživali in je bila za njih to posebna izkušnja. Obisk hiške Muze copatarice je bila za otroke posebno zanimiva izkušnja.

Za otroke v oddelkih od 5—6 let smo od 26. 5. 2025 do 30. 5. 2025 organizirali letovanje na Debelem Rtiču. Letovanja se je udeležilo 118 otrok. V sodelovanju s starši smo otroke v vrtcu postopoma pripravili na bivanje v naravi tako, da je to bila za njih prijetna in pozitivna izkušnja. Stroške bivanja v naravi so krili starši in občina, del sredstev smo pokrili z zbranimi donacijami.

Otroci so obiskali še naslednje ustanove:

Hišo otrok in umetnosti, Polhograjsko graščino, ZOO v Ljubljani, Lutkovno gledališče, Minicity, Opero in balet, Ljubljanski grad in Filharmonijo. Otroci iz enote Rosika pa so obiskali tudi Kino Bevke.

Financiranje s strani vrtca: Gostovanje Hiške eksperimentov v enotah Žabica in Želvetica za vse otroke iz oddelkov 2. starostnega obdobja, voden ogled muzeja v Bistri za oddelke 5-6 let, ogled lutkovne predstave Zmešnjava iz kovčka za oddelke starih otrok 2-4 leta in ogled lutkovne predstave O belem mucku, ki je bil čisto črn za oddelke starih otrok 4-6 let.

Člani Združenja šoferjev in avtomehanikov Vrhnika so za oddelke 5 do 6 let in za posamezne oddelke 4 do 5 let izpeljali sprehode po prometnih poteh v okolici naših enot, prav tako so pripravili prometni poligon spretnostne vožnje s skiroji, kolesi. Otroci so tako preko igre spoznavali osnove cestno-prometnih predpisov. V letošnjem letu smo prejeli donacijo prometnih znakov, ki bodo v pomoč strokovnim delavcem pri pripravi prometnih poligonov za otroke.

V vseh enotah vrtca, z vsemi oddelki in zaposlenimi smo izvedli tudi vajo evakuacije. Letos smo vajo izvajali sami, naslednje leto pa bomo zopet povabili gasilce v našo družbo.

4 PEDAGOŠKI DEL

DELO STROKOVNIH ORGANOV V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

4.1 Zbor strokovnih delavcev

VSEBINA	NOSILCI NALOG	TERMIN
Predstavitev in obravnava LDN za šolsko leto 2024/2025. Prednostna naloga, aktivni in vsebine aktivov. Interna pravila vrtca. Razno.	Ravnateljica Pomočnici ravnateljice Svetovalna delavka Organizatorica prehrane in ZHR	29. 8. 2024
Kakovost ponujenih obrokov v Vrtcu Vrhnika (Janez Treven) Delo po skupinah: Analiza hospitacij (Andreja Brelih Hatunič in Ines Jesenovec). Prenova plačnega sistema , zakonske spremembe (Anita Čretnik) Pravilnik dvigovanju bremen (Sara Goršek Bobek). Fit aktivne metode dela (Katja Štumberger). Prilagoditve otrokom s posebnimi potrebami (Nina Tratnik in Vesna Geršak) zapis v pripravi na vzgojiteljevo delo. Razno.	Ravnateljica Pomočnici ravnateljice Tim za kakovost Organizatorica prehrane in ZHR	11. 2. 2025
Pedagoška konferenca Poročilo o izvajanju LDN vrtca in samoevalvacija. Poročilo o delu aktivov in obogatitvenih dejavnosti. Analiza hospitacij zaključkov po enotah. Razno.	Ravnateljica Pomočnica ravnateljice Organizatorica prehrane in ZHR Vodje aktivov	17. 6. 2025

4.2 Kolegij

Strokovni kolegij je sklicevala in vodila ravnateljica enkrat mesečno oz. po potrebi, skupaj deset srečanj. Glede na tematiko so sodelovale na sestankih strokovnega kolegija, poleg pomočnic ravnateljice tudi vodje posameznih služb, predstavnice enot in svetovalna delavka. Na sestankih smo obravnavali aktualne teme vezane na periodiko dela v zavodu, zadnji kolegiji so bili usmerjeni v načrtovanje dela za prihajajoče šolsko leto, kadrovske izzive, oblikovanje Letnega delovnega načrta dela v šolskem letu 2025/2026.

4.3 Strokovni aktivni vzgojiteljev

V letošnjem šolskem letu smo v vrtcu oblikovali pet starostnih aktivov vzgojiteljev. Pet starostnih aktivov vzgojiteljev je bilo organiziranih glede na starostno stopnjo otrok in aktiv, ki združuje vzgojitelje, ki delajo z otroki s posebnimi potrebami (OPP).

Poleg navedenih so se strokovni delavci srečevali še na Timu za kakovost, Aktivu OPP, Aktivu za promocijo zdravja na delovnem mestu, Aktivu za prehrano, zdravje in higieno in Aktivu za mednarodno sodelovanje.

4.4 Projekti

Zastavljene projekte v šolskem letu 2024/2025 smo uspešno realizirali. Znotraj enot in posameznih oddelkov so strokovni sodelavci izvajali projekte, ki jih naštevamo v nadaljevanju. Izbor projektov so si strokovni delavci izbirali sami glede na bogatitev dejavnosti znotraj njihovega dela v oddelkih, nekateri projekti pa so potekali na ravni celega zavoda.

PROJEKT	ENOTA	VODJA	SPREMLJEVALCI
OPK - ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja.	Vse enote	Anita Čretnik	Tim za kakovost Strokovni delavci
Erasmus+ Projekt KA220: Wast not, Want not Projekt KA122: Roboigrišče – razvijanje digitalnih kompetenc v vrtcu e-Twining	Vse enote	Anja Petelin	Tim Erasmus+ Anja Petelin, Katja Štumberger, Daniela Žvokelj, Lara Zajc, Barbara Pečkaj, Nadja Lapajne
FIT projekt	Vse enote	Andreja Brelih Hatunič	Vsi oddelki 1-6 let
TZS - Tradicionalni slovenski zajtrk	Vse enote	Sara Goršek Bobek	Vsi oddelki 1-6 let
Turizem v vrtcu: T&T Tradicija	Enote Komarček, Rosika, Barjanček in Želvica	Ines Jesenovec	Vsi oddelki 2. st. obdobja iz enot Komarček in Rosika, Daniela Žvokelj, Mojca Kuzma Grom, Marija Trček.
Pasavček	Žabica in Rosika	Ines Jesenovec	Tanja Petrovčič, Slavica Bjelobrk in Polona Mohorič Poljak
Ciciuhec	Rosika	Tanja Petrovčič	Tanja Petrovčič in Petra Drobež
Mali sonček	Vse enote	Andreja Brelih-Hatunič	Vsi oddelki od 2-6 let
NEON program (trajnostni projekt)	Vse enote	Tanja Mavsar Brenčič Ines Jesenovec	Oddelki 5-6 let
Varno v vrtec	Rosika	Andreja Brelih-Hatunič	Oddelek 4-6 let
Spodbujamo prijateljstvo	Želvica , Barjanček	Andreja Brelih-Hatunič	Oddelek 2-3 leta iz enote Želvica in oddelki 2. st. Obdobja iz enote Barjanček
Živim zdravo	Komarček, spodnja Žabica, Želvica	Andreja Brelih-Hatunič	Oddelki 2. st. Obdobja iz enote Komarček, Želvica in Žabica
Preventiva v cestnem prometu	Vse enote	Andreja Brelih-Hatunič, Ines Jesenovec	Oddelki 3 do 6 let

- **Projekt OPK**

Vrtec Vrhnika je v letošnjem letu nadaljeval s projektom OPK v okviru zavoda. V skladu z modelom, ki smo ga v preteklih letih preizkusili in na podlagi katerega smo načrtali naš razvojni načrt, nadaljujemo delo v obliki projekta znotraj našega zavoda. V delu je vpet Tim za kakovost preko katerega postavimo kazalnike in merila za spremljanje našega dela na ravni zavoda.

Naša prednostna naloga bo v petletnem obdobju vezana na področje umetnosti. V letošnjem šolskem letu smo se bolj poglobljeno posvetili področju likovne umetnosti.

- **Gibanje (Fit projekt)**

Tudi v šolskem letu so bile v Fit4kid projekt vpete vse enote vrtca. Naš prioritetni cilj je bil učenje preko gibanja in implementacija FIT aktivnih metod v vsakdanje delo.

Med šolskim letom smo izvajali dejavnosti FIT programa (aktivni sprehod, vadbena ura, gibalne minutke, gibalni odmor, PUŽ: Projekt učimo za življenje in FIT hidracija). Izvedli smo dva FIT dneva na katerem so strokovni delavci izvajali dejavnosti z FIT pedagogiko, preko vsebin iz področja jezika. Znotraj projekta smo v vseh skupinah opravili tudi opazovanje dela, hospitacije v obliki učnih sprehodov. Tri strokovne delavke so imele tekom šolskega leta dvakrat individualni coaching.

- **EKO vrt**

V treh enotah, enoti Žabica, Želvetica in Barjanček so bili strokovni delavci vključeni v projekt Šolski eko vrt. Udeležili so se tudi izobraževanj.

4.5 Hospitacije

Hospitacije zaposlenih so bile usmerjene v opazovanje strategije poučevanje preko gibalnih metod (Fit pedagogike). Preko učnih sprehodov smo bile s pomočnicama ravnateljice prisotne v vseh oddelkih.

Zaznati je bilo, da se strokovni delavci trudijo pri svojem delu, da otroci sodelujejo, so aktivni in opravljajo zastavljene izzive brez večjih težav. Fit dan smo organizirali tako, da smo za osrednje področje izpostavili področje likovne umetnosti, saj smo želeli temeljiteje opazovati delo prek Fit aktivnih metod. Čeprav se je na začetku zdelo, da smo vse skupaj težko izvedljivo se je izkazalo, da so strokovni delavci odgovorno in suvereno pristopili k izzivu in izpeljali dan v katerem so otroci zelo uživali. Pregledale smo tudi priprave na delo vzgojiteljem in preverjale zapise v portfolijah otrok.

V izbranih oddelkih smo nudili podporo novo zaposlenim in sodelavcem za katere smo opazili, da potrebujejo podporo. Podporo so nudile pomočnici ravnateljice in svetovalna delavka.

Med šolskim letom smo izvajali hospitacije dijakom in študentom.

	IME	ČAS TRJANJA- PRAKSA	MENTORICA	SMER/ študij
1.	Janjič Martinčič Pika	7.10.-25.10. 2024; 10. 2. -13.2. 2025 in 17.2.-21.2. 2025	Nataša Pišek	4. letnik SVŠ Ljubljana
2.	Nika Remškar	vsak petek, začetek 11.10. do 31.12. in 28.2. do 31. 5. 2025	Polona U. Jerebic	1. letnik PF Ljubljana
3.	Nika Remškar	7.4.-18.4. 2025	Nadja Lapajne	1. letnik PF Ljubljana
4.	Košir Julija	10.3.-21.3. 2025	Barbara Pečkaj	3. letnik SVŠ Ljubljana
5.	Keršmanc Ajda	10.3.-21.3. 2025	Urška Gutnik	3. letnik SVŠ Ljubljana
6.	Čot Tia	10.3.-21.3. 2025	Anja Petelin	3. letnik SVŠ Ljubljana
7.	Jurjevič Klara	10.3.-21.3. 2025	Polona M. Poljak	3. letnik SVŠ Ljubljana
8.	Kozole Daša	19.5.-30.5. 2025	Doris B. Matijević	2. letnik SVŠ Ljubljana
9.	Jesenovec Julija	19.5.-30.5. 2025	Lucija Tešar	2. letnik SVŠ Ljubljana
10.	Filipič Tia	19.5.-30.5. 2025	Nadja Lapajne	2. letnik SVŠ Ljubljana
11.	Brezovački Triša	19.5.-30.5. 2025	Jana Zdravec	2.letnik SVŠ Ljubljana
12.	Gašpirc Lana	2.6.-6.6. 2025	Nataša Trček	1.letnik SVŠ Ljubljana
13.	Treven Ana	2.6.-6.6. 2025	Lea Sedmak	1.letnik SVŠ Ljubljana
14.	Vujović Maša	2.6.-6.6. 2025	Daniela Žvokelj	1.letnik SVŠ Ljubljana
15.	Dolamič Sara	24.3. -28.3. 2025	Ela Rijavec Pesek	1.letnik SVŠ Kamnik
16.	Voljč Loti	24.3. -28.3. 2025	Lucija Stanjko	1.letnik SVŠ Kamnik
17.	Katarina Molk	10 dni do marca 2025	Katja Štumberger	2. letnik PF Ljubljana
18.	Gašper Medmeš	20.1. -31.1. 2025	Katja Štumberger	1. letnik PF Koper
19.	Meta Pristavec	20.1. -31.1. 2025	Doris B. Matijević	1. letnik PF Koper
20.	Ina Molek	3.3. -28.3. 2025	Tanja M. Brenčič	1. letnika magistrskega študija socialne pedagogike na UP PEF
21.	Nika Zdešar	apr.25	Ela Rijavec Pesek	prekvalifikacija SVŠ

22.	Manca Malovrh	3.3. -14.3. 2025	Lucija Tešar	1. letnik PF Koper
23.	Anja Keršmanec	10 dni do marca 2025	Lucija Tešar	3. letnik PF Koper
24.	Anja Končan	10 dni do marca 2025	Lidija Slana	3. letnik PF Koper
25.	Merisa Smrk	5.5.-9.5. 2025 12.5.- 23.5. 2025	Nataša Trček Anja Petelin	1. letnik PF Ljubljana
26.	Marija Trček	10 dni do marca 2025	Jolanda Artač	2. letnik PF Ljubljana
27.	Naja Krkovič	vsak petek, od 28. 2. - 31. 5. 2025	Darija Rihar	1. letnik PF Ljubljana
28.	Naja Krkovič	7.4.-18.4. 2025	Lara Jevšjak	1. letnik PF Ljubljana
29.	Lin Tisa Möscha	12.5.-23.5. 2025	Petra Drobež	Prekvalifikacija Sofizo d.o.o.
30.	Zorc Karin	19. 5.- 30.5. 2025	Mateja Košar	1. letnik PF Ljubljana

Strokovni izpit je eden od pogojev za opravljanje vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela v javnem vrtcu. Opravljajo ga lahko kandidati, ki so delovne izkušnje pridobili z vzgojno-izobraževalnim delom v vrtcu.

V našem vrtcu smo omogočili petim našim pomočnikom vzgojitelja opravljati pet praktičnih nastopov, v skladu s pravilnikom, ki ureja strokovne izpite. Pri njihovih hospitacijah je sodelovala ravnateljica vrtca.

	IME	ČAS TRJANJA - PRAKSA	MENTORICA
1	Nika Kogovšek	2025	Nadja Lapajne

*Strokovni izpit v šolskem letu 2024/2025.

5 SODELOVANJE S STARŠI

Starši so bili z dogajanjem v oddelkih seznanjeni prek oglasnih desk, spletne strani vrtca in e-Asistenta.

5.1 Skupinske oblike sodelovanja s starši

- roditeljski sestanki s starši pred vstopom otroka v vrtec;
- oddelčni roditeljski sestanki;
- skupne prireditve, praznovanja, delavnice;
- strokovna predavanja in razgovori s strokovnjaki (Šola za starše).

5.2 Individualne oblike sodelovanja s starši

- individualni pogovori s strokovnimi delavci pred vstopom otroka v vrtec;
- prisotnost staršev ob otroku v oddelku pri uvajanju otroka v vrtec;
- izmenjava kratkih informacij ob vsakodnevnih stikih s strokovnimi delavci;
- mesečne pogovorne ure za daljše in poglobljene razgovore o otroku;
- pisne informacije o tekočem delu in življenju vrtca.

5.3 Interno izobraževanje organizirano v vrtcu

Z izobraževanjem smo delavcem ponujali možnosti za osebni in strokovni razvoj. Strokovnim sodelavcem smo omogočali različne oblike izobraževanj.

- **Izobraževanje na seminarjih po katalogu stalnega strokovnega spopolnjevanja**
Strokovnim delavkam smo v skladu z možnostmi omogočili udeležbo na posameznih seminarjih izven vrtca. (seminarji v sklopu posameznih projektov, seminarji iz kataloga stalnega strokovnega spopolnjevanja....).
- **Študijske skupine**
Vzgojiteljice in pomočnice so se izobraževale in izmenjavale strokovne izkušnje tudi na študijskih skupinah. Študijska srečanja so potekala v mentorskih središčih.
- **Strokovni posveti**
Udeleževali smo se strokovnih srečanj na posvetih, festivalih, kongresih, ki so organizirani s strani Ministrstva za šolstvo znanost in šport, Zavoda za šolstvo, skupnosti vrtcev, Združenja ravnateljev, Šole za ravnatelje.

»Investiranje v znanje izplača najvišje obresti.« (Benjamin Franklin)

NASLOV SEMINARJA	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE	UDELEŽENCI
Smernice zdrave prehrane v vzgoji in izobraževanju	Sara Goršek Bobek, vodja OPZHR	12. 9. 2024	Vsi delavci
Supervizija	Mateja Štirn	18. 9. 2024	Strokovne delavke iz enote Rosika
Krizna komunikacija za vodje	Polona Požgan	September 2024	Predstavnice enot, vodje na različnih delovnih mestih
Otroci OPP	Izobraževalni center PIKA	16. 9. 2025	Zaposleni enote Rosika, svetovalna delavka in vzgojiteljici za zgodnjo obravnavo
Izobraževanje HACCP	Sara Goršek Bobek Barjans d. o. o	1. 10. 2025 23. 10. 2025	Tehnični kader Tehnični kader
Tolkalni krog	Franci Krevh, akademski tolkalec	23. 10. 2024	Vsi delavci
Likovna umetnost v vrtcu	Zavod za šolstvo Primož Krašna	16. 10. 2024	Strokovni delavci
Glasilke vam bodo hvaležne	mag. Martina Pervanjšek	11. 11. 2024	Strokovni delavci
Pravna zaščita in opolnomočenje vzgojitelja ter mobing na delovnem mestu	dr. Nina Ana Jäger	18. 2. 2025 19. 2. 2025	Vsi strokovni delavci
Jaz, ti, mi ljudje	Ana Rogel	20. 2. 2025	Vsi delavci
Festival znanja: uporabni programi (Canva, Mentimeter, Chat GPT).	Strokovni delavci Ekipa Erasmus+	6. 5. 2025	Vsi zaposleni
Resno je stresno	Polona Požgan	24. 3. 2025	Vsi zaposleni
Prijazni kurikulum	Mateja Štirn, ISA Institut	27. in 28. 3. 2025	Vzgojiteljice v oddelkih 5 do 6 let
Gasilska zveza Vrhnika	Franjo Čretnik	Izobraževanje na temo požarne varnosti in postopkov evakuacije	Vsi zaposleni
Fit pedagogika™ – Kobacaj 1. Modul, 3. stopnja	Marjanca Pečar, Barbara Konda	12. 11. 2024	Strokovni delavci iz 1. starostnega obdobja
Fit4kid™ nadaljevalni program- Neuro izobraževanje 2. Modul, 1. stopnja	Barbara Konda	14. 1. 2025	Strokovni delavci vrtca
Fit4kidosnovni program™ – individualni coaching	Marjanca Pečar, Barbara Konda	12. 11. 2024, 14. 1. 2025	5 strokovnih delavk
Zdravstveno higienski režim v Vrtcu Vrhnika – delovna navodila za strokovne delavce	Sara Goršek Bobek	Oktober 2024	Strokovni delavci vrtca
Prva pomoč	Lara Jevšjak	2 srečanja, marec	Vsi delavci vrtca
Uporaba epipena - CKZ - 1. skupina	ZD Vrhnika	Oktober 2024	Strokovni delavci

6 POROČILO O DELOVANJU AKTIVA ZA MEDNARODNO SODELOVANJE IN PROJEKTOV ERASMUS+ V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

V letošnjem šolskem letu smo v okviru programa Erasmus+ izvajali dva projekta. V projektu KA220 z naslovom Waste not, Want not Vrtec Vrhnika smo nastopali kot partnerska organizacija. Projekt naslavlja trajnostne prakse predvsem na področju zmanjševanja odpadne plastike in hrane v evropskih šolah in vrtcih. Organizacija koordinatorka je neprofitna organizacija iz Češke, ostali partnerji pa prihajajo še iz Slovenije, Avstrije, Bolgarije, Nemčije in Slovaške. KA122 projekt Robolgrišče: Razvijanje digitalnih kompetenc v vrtcu je projekt kratkotrajnih mobilnosti zaposlenih. Naslavlja razvoj digitalnih kompetenc vzgojiteljev in porajajočo se digitalno pismenost otrok. Projektne aktivnosti in cilje smo povezali z letnim delovnim načrtom vrtca in razvojnim načrtom.

1. Člani aktiva za mednarodno sodelovanje

Anja Petelin (koordinatorka programa Erasmus+), Katja Štumberger, Alenka Mravljak Rudež, Daniela Žvokelj, Nadja Lapajne, Polona Slabe, Lucija Tešar.

2. Srečanja

Izvedli smo 3 srečanja širšega aktiva za mednarodno sodelovanja, članice ožjega tima pa so imela krajše sestanke ali korespondenčna srečanja za namene priprave obiska, spremljanje poteka projekta, možnosti sodelovanja v novem projektu in podobno. Prvo srečanje širšega aktiva – je potekalo 26. 9. 2023, udeležile pa so se ga Anja Petelin, Katja Štumberger, Daniela Žvokelj, Lucija Tešar, Polona Slabe, Nadja Lapajne. Na aktiv smo povabili celoten strokovni kolektiv vrtca Vrhnika, vendar odziva ni bilo. Pregledali smo projekt Roboigrišče in člane seznanili s spremembami, ki so nastale zaradi odpovedi oz. sprememb tečajev. Določili smo nove termine. Pogovorili smo se tudi o izdelavi projektnega logotipa in se seznanili s platformo eTwinning. Začeli smo z načrtovanjem projekta eTwinning kot podporo projektu Roboigrišče. Na kratko smo predstavili načrt za obogatitveno dejavnost na temo robotike, ki bo potekala v enoti Želvica. Pogovorili smo se o opremi, ki jo bomo za izvedbo projekta poskusili pridobiti (roboti, podloge, škatlice za snemanje zvoka). Pregledali smo tudi obrazec za spremljanje začetnega stanja na področju IKT za vzgojitelje. Na kratko smo predstavili načrtovane dejavnosti v okviru projekta Waste Not, Want Not.

2. 12. smo izvedli drugo srečanje širšega aktiva za mednarodno sodelovanje. Udeležile so se ga Daniela Žvokelj, Polona Slabe, Nadja Lapajne, Lucija Tešar, Anja Petelin, Katja Štumberger. Pregledali smo že izpeljane dejavnosti in mobilnosti projekta Roboigrišče. Daniela, Anja in Lucija so pripravile predstavitve novih znanj z izobraževalnih tečajev. Vsi prisotni smo se prijavili v portal eTwinning in si ogledali projekt RoboPlayground, v katerem sodelujemo še z nekaj evropskimi vrtci in šolami. Predstavili smo primere dobre prakse z obogatitvene dejavnosti in potrdili sklep, da vsi vključeni izvedemo en tematski sklop na temo kodiranja oz. robotike.

Zadnje srečanje širšega aktiva je bilo sklicano 14. 6. Glavna tema srečanja je bila priprava predstavitve uporabnih IKT orodij v okviru Festivala znanja (interno izobraževanje). Načrtovana je bila tudi predstavitev mobilnosti v Lizboni, vendar je bila zaradi odsotnosti Nadje prestavljena. Dogovorili smo se, katero orodje bo kdo predstavil in v kakšni obliki bo predstavitev potekala. Članice aktiva so poročale o izvedenih tematskih sklopih na temo kodiranja v svojih skupinah.

3. Izpeljane aktivnosti projekta KA220 Waste not, Want not

S septembrom smo vstopili v drugo projektno leto, ki smo ga začeli s sestankom 23. 9. 2005. Tema sestanka je bil pregled projektnega dogajanja in načrtovanje projektnega sestanka na Dunaju. Tam smo se srečali 18. in 19. novembra (Anja Petelin, Daniela Žvokelj). Avstrijski partnerji so nam predstavili svojo gimnazijo in trajnostne prakse. Pregledali smo pripravljena gradiva na spletni strani in se dogovorili o izvedbi testiranja pripravljenih gradiv v šolah in vrtcih. Naslednji spletni sestanek je potekal 9. 1. Tema sestanka je bil priprava in razširjanje projektnega trajnostnega izziva med evropskimi šolami in vrtci, ter priprava projektnega sestanka v Sloveniji. V času do

projektnega sestanka v Sloveniji (maj 2025) smo testirali projektne dejavnosti in izvedli samoevalvacijo. Pripravili smo evalvacijsko poročilo in ga posredovali koordinatorju. Začeli smo s pripravi materialov za namen snemanja videoposnetka z dobrimi praksami. V jesenskem in zimskem času smo v treh oddelkih vrtca začeli z uvajanjem vsebin zavržene hrane in odpadne plastike. 12. maja so nas obiskali projektni partnerji v Vrtcu Vrhnika. V pedagoški sobi je potekal sestanek, hkrati pa je na različnih lokacijah v enoti Želvica potekalo snemanje dobrih trajnostnih praks, na področju zmanjševanja plastike in odpadne hrane. Posneli smo pralne plenice, vrečke za umazano perilo, plakate o zmanjševanju odpadne hrane, dejavnost na vrtu, kosilo, polnilno postajo za čistila... Partnerjem smo razkazali vrtec, v večernem času pa smo se udeležili tudi neformalnega druženja.

4. Izpeljane aktivnosti projekta Roboigrišče

Oktobra smo začeli z izvajanjem novega projekta Roboligrišče. V septembru smo vse člani aktiva seznanili s cilji, kazalniki, predvidenimi aktivnostmi za doseg ciljev in rezultati. Pregledali smo načrt izobraževanj in prilagodili datume. V oktobru se je Anja Petelin v Budimpešti udeležila petdnevnega tečaja stop-motion animacija, Daniela Žvokelj pa petdnevnega tečaja uvajanja IKT tehnologije in osnov kodiranja brez uporabe zaslonov v Pragi. Lucija Tešar se je novembra na Tenerifih udeležila tečaja Basic ICT for Teachers: Empowering Classrooms in the Digital Age, kjer se je učila uporabe novih aplikacij in spletnih orodij. Po tečajih smo vse udeleženske vsebine predstavile še ostalim članicam aktiva. Tečaje smo ustno evalvirale. Konec aprila se je Nadja Lapajne udeležila tečaja ICT Tools for a Creative and Collaborative Classroom v Lizboni, kjer je prav tako spoznavala uporabna spletna orodja v vzgoji in izobraževanju. Vsaka vzgojiteljica v aktivu je izvedla en tematski sklop, kjer je preizkušala uvajanje vsebin kodiranja in robotike za svojo starost otrok. Izpeljane dejavnosti smo evalvirale. Preizkušali smo tudi različna spletna orodja pri urejanju dokumentacije, sodelovanju s starši in med seboj. 6. maja smo izvedli interno izobraževanje v okviru Festivala znanja, kjer smo štiri spletna orodja- Canvo, Kahoot, Mentimeter in Chat GPT v okviru delavnice predstavile zaposlenim. Odziv je bil zelo dober, zato bomo z delavnicami nadaljevali naslednje leto, v bolj poglobljeni obliki. Celo leto je v enoti Želvica potekala obogatitvena dejavnost z naslovom Roboigrišče, kjer smo vsebine kodiranja, algoritmičnega mišljenja in razvoj STEAM veščin sistematično razvijali pri skupini 12 otrok, starih od 5-6 let. Preverjali smo ustreznost dejavnosti in hkrati tudi sami pridobivali nova znanja in izkušnje dela z roboti. Izdelali smo nabor dejavnosti z opisi in fotografijami, ki smo jih že začeli združevati v priročnik, ki bo naslednje leto na voljo za interno uporabo. Predstavljen bo širšemu kolektivu. V naslednjem letu načrtujemo še obisk vrtca v Estoniji (jesen 2025) in udeležbo na enem izobraževalnem tečaju (Katja). Pridobili smo 4 nove robote, mreže, lesen labirint in 2 kompleta škatlic za snemanje zvoka.

5. Izobraževanja

- Srečanja pogodbenikov Erasmus+ KA122 SCH in VET, 3. in 4. oktober 2024 v Bohinjski Bistrici (Daniela)
- Seminar za usposabljanje orodja BM za splošno šolsko izobraževanje, 24. oktober (Daniela, Anja)
- Izpolnjevanje projektne dokumentacije, 19. november 2024 (Daniela, Anja)
- Komunikacijski seminar - promocija in diseminacija pri projektih Erasmus+ KA1, 25. marec 2025 (Anja)
- Erasmus+ za računovodje, 14. 11. 2025 (Breda)

6. Ostale aktivnosti v okviru programa Erasmus+ in mednarodne dejavnosti

Z nekaterimi projektnimi partnerji iz projekta Waste Not Want Not smo se na sestanku na Dunaju dogovorili o idejni zasnovi za nov projekt na temo trajnostne prehrane. Decembra smo začeli z analizo potreb (izpolnili smo anketo). Prispevali smo dokument o tem, kako je prehrana v vrtcu urejena pri nas, kako so vsebine zapisane v naše uradne dokumente in kako je z načrtovanimi vsebinami na temo. Dodali smo še nekaj teorije o vplivu vzgojitelja (in ostalega kadra) v vrtcu na otrokove prehranjevalne navade, in o različnih pobudah na ravni države o uvajanju ekološke in lokalne hrane. Partnerji so enaki kot v projektu Waste Not, Want Not, tud naša vloga v tem projektu je podobna, torej da preizkušamo, razvijamo materiale in dodajamo izkušnje iz prakse. Projekt bo potekal od oktobra/novembra 2025 do spomladi 2027. Za nas je predvidenih 14,240 eur in 4 mobilnosti. Projektna prijava je bila oddana 28. 2. 2025, rezultati bodo predvidoma znani poleti.

Projektne dejavnosti smo širši javnosti predstavljali preko člankov v lokalnem glasilu, spletne strani in oglasne deske Erasmus+ v avli Želvice. Ravnateljica je s potekom in rezultati projekta seznanila Svet zavoda in Svet staršev. Naše trajnostne prakse smo obiskovalcem iz tujine predstavljali v okviru aktivnosti Občine Vrhnika in JK KPV. Enoto Želvica in njen naravni kotiček je 26. 5. 2025 obiskala delegacija iz Bolgarije, skupaj s predstavniki občine.

Anja Petelin,
vodja aktiva za mednarodno sodelovanje

7 POROČILO O SVETOVALNEM DELU V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

V letošnjem šolskem letu sem se udeležila naslednjih izobraževanj: Selektivni mutizem (Karmen Mandelj), Likovna umetnost v vrtcu (Primož Krašna), Resno je stresno (Polona Požgan), Tolkalni krog (Franci Krevh), izobraževanje HACCP (Barjans d.o.o.). Udeležila sem se supervizije (Mateja Štirn).

Redno se udeležujem vseh sestankov strokovnega kolegija, Tima za kakovost, Sveta staršev in kot vodja aktivna svetovalnih delavcev Obkljubljanske regije. Sem članica aktivna OPP (vodja Nina Tratnik, člani Tina Širok, Katarina Mihevc, Polona Slabe in Vesna Geršak).

Organizirali smo 2 predavanji v sklopu Šole za starše: Kako preprečiti otrokovo čustveno stisko in spodbuditi čustveni razvoj? (Aleksandra Rožman) ter Starševsko vodenje: kako in zakaj? (Ivana Gradišnik). Starši so imeli tudi možnost, da se udeležijo predavanja Učenje po NTC programu (dr. Ranko Rajović) na OŠ Antona Martina Slomška.

Sem članica delovne strokovne skupine za pripravo in dopolnitve Protokolov varnosti za otroka s posebnimi potrebami. Z vzgojiteljico Tanjo Petrovčič sva obiskali Vrtec Ciciban v Ljubljani, z namenom pridobitve informacij o otroku s PICA sindromom. Z vzgojiteljicama za zgodnjo obravnavo Vesno Geršak in Nino Tratnik smo bile v CUDV Draga, z namenom pridobitve informacij o funkcioniranju otroka s PICA sindromom in o protokolih ravnanja s takšnim otrokom. Za ta namen smo šle tudi na posvet v Center Pika.

Sem članica Komisije za sprejem otrok novincev. Staršem novincem sem na uvodnem sestanku podala informacije glede Uvajalnega obdobja.

Sodelovala sem z vzgojiteljicami pri opazovanju določenih otrok v skupini. Tako sem bila po potrebi prisotna na govorilnih urah skupaj s starši. Sodelovala sem z vzgojiteljico iz razvojnega oddelka Tino Širok, z vzgojiteljicami za zgodnjo obravnavo Nino Tratnik, Polono Slabe in Vesno Geršak in s svetovalnima delavkama iz OŠ Ivana Cankarja Leo Prinčič in Ljubo Sredič ter svetovalno delavko Matejo Oblak iz OŠ Antona Martina Slomška.

Starši so se obračali name v času uradnih ur osebno, na govorilnih urah ali po telefonu v zvezi z usmerjanjem otrok za pridobitev dodatne strokovne pomoči.

Sodelovala sem z logopedinjami: Meto Dolinar iz ZD Vrhnika, Urško Kolar Dular iz ZGN Ljubljana ter Uršulo Pintar iz ZD Vič-Rudnik.

Sodelovala sem s socialno delavko Jano Petkovšek iz ZD Ljubljana Center, s socialno delavko Ano Rijavec iz ZD Vič-Rudnik, s socialno delavko Katjo Đokić iz ZD Moste-Polje, psihologinjama Katjo Krečič in Nino Kurdija iz ZD Vič ter pediatrijino Nino Majoranc iz ZD Vič ter delavno terapevtko Danico Novak iz ZD Šiška. Po potrebi sem se udeleževala timskih sestankov. Prav tako sva se z vzgojiteljico Alenko Mravljak Rudež povezali, z namenom izmenjave informacij in svetovanja, z delovno terapevtko in zdravnico iz Bolnišnice za otroke Šentvid pri Stični.

Udeleževala sem se sestankov multidisciplinarnih timov, na katere nas je pozval Center za socialno delo Vrhnika.

Pri meni je bila na praksi študentka Ina Molek od 3. 3. 2025 do 31. 3. 2025.

V vseh oddelkih starosti 5-6 let sva s pomočnico ravnateljice Ines Jesenovec izvedli delavnice NEON (Varni brez nasilja).

Nudila sem spremstvo oddelkom v Minicity, v Opero ter v Tehnični muzej Bistra.

Vodim in urejam osebne mape otrok, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč in imajo izdano Mnenje oz. Zapisnik timskega sestanka ter tistih otrok, ki so v postopku pridobitve le tega (rizičnih otrok) in sem del strokovne skupine za izvajanje Individualiziranega programa. Nudila sem dodatno strokovno pomoč 5 tuje-jezičnim otrokom.

Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo Nina Tratnik je nudila dodatno strokovno pomoč 18 otrokom, Vesna Geršak 17 otrokom in Polona Slabe 9 otrokom.

V oddelku s prilagojenim programom so nudili dodatno strokovno pomoč 2 otrokoma mobilna logopedinja iz ZGN Ljubljana, tiflopedagoginja iz Centra Iris in fizioterapevtka iz ZD Vič-Rudnik. Dva otroka z dodatno strokovno pomočjo v rednem oddelku sta bila deležna pomoči tiflopedagoginje, en otrok pa surdopedagoginje iz ZGN Ljubljana.

Delo je potekalo v timskem sodelovanju z vodji enot Tanjo Petrovčič, Alenko Mravljak Rudež, Doris Bezjak-Matijević, Katjo Štumberger ter Jolando Artač, s pomočnicama ravnateljice Andrejo Brelih-Hatunič in Ines Jesenovec, sodelavkami na upravi vrtca Bredo Mušič, Gogo M. Delay, Valentino Lesar ter ravnateljico Anito Čretnik.

Cilji za naslednje šolsko leto so:

- po potrebi pomoč in podpora svetovalni delavki Poloni Slabe,
- spremljanje otrok v vseh oddelkih, večkrat v tistih oddelkih, kjer bi se načrtno opazovala in spremljala otroke z odstopanji v njihovem razvoju,
- svetovanje in pogovori z vzgojiteljicami glede vzgojne problematike ali z namenom načrtnega opazovanja otrok,
- nudenje pomoči tuje-jezičnim otrokom,
- izvajanje delavnic NEON,
- drugo.

Zapisala:
Tanja Mavsar Brenčič, svetovalna delavka

8 POROČILO O DELU OPZHR V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Poročilo zajema kratek pregled aktivnosti in uresničevanje pomembnih nalog vrtca s področja prehrane in zdravstveno-higienskega režima ter s področja tehničnih projektov po letnem delovnem načrtu.

V nadaljevanju so na kratko povzete opravljene aktivnosti:

1. Izvajanje zakona o javnih naročilih

- Izveden postopek javnega naročila za živila - odpiranje konkurence.
- Oddaja podatkov o evidenčnih naročilih vrtca.
- Izvedena je bila razpisna dokumentacija za sukcesivno dobavo zemeljskega plina, elektrike, čistil in pripomočkov, papirne galanterije, rokavic in plen, za katere smo sklenili pogodbe.

2. Varnost in zdravje pri delu

- Za vse zaposlene smo tekom celega leta organizirali zdravniške preglede.
- Opravljeni so bili periodični pregledi igrišč, prezračevalnih sistemov, javljalnikov požara, plinskih trošil v kuhinjah in kotlovnica, pregled plinske inštalacije, servis gasilnih aparatov, tehnični nadzor hidrantov, redni letni pregledi streh z manjšimi popravili, pregled varnostne razsvetljave, pregled in meritve emisij z dimnimi plini, vaje evakuacije po vseh enotah, glavne elektro meritve v enotah Žabica in Želvetica, ki se izvajajo na 8 let,...
- Izvedli smo nabavo zaščitne delovne obleke in obutve za zaposlene.
- Izvedli smo izobraževanje iz VPD in PV za vse novo zaposlene.
- Izvedli smo predstavitev Pravilnika o zagotavljanju varnosti in zdravja delavcev pri ročnem premeščanju bremen. Dokumentacija je vključena v Izjavo o varnosti z oceno tveganja.
- Usklajevanje aktivnosti pri pripravi elaborata prostorske akustike ter pridobitev predračuna za enoti Želvetica in Žabica.

3. Varno igrišče

V vseh enotah vodimo Knjigo igrišč. Na igriščih in igralih se opravlja redne obdobjne preglede. Dnevne preglede opravlja hišnika, ali v primeru njune odsotnosti, strokovni delavci, trimesečne preglede, ki jih opravlja opzhr v sodelovanju s hišnikoma in vodjo enote ali pomočnicama ravnateljice, ter letni pregledi, ki jih opravlja podjetje Borštner & Co. d.o.o. Glede na ugotovljene pomanjkljivosti pripravimo načrt popravil igral ali prenove igrišča.

4. Inšpekcijski pregledi in preventivni nadzor NLZOH

- Inšpekcijski nadzor s strani Zdravstvenega inšpektorata je bil opravljen v enoti Žabica.
- V enotah Žabica, Barjanček, Komarček in Želvetica je bil opravljen inšpekcijski nadzor Inšpektorata RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami - nadzor s področja varstva pred požarom.
- Po enotah vrtca so bili opravljeni pregledi higienskega stanja ter pregledi na prisotnost legionele s strani NLZOH.

5. Prehrana

- Hrano pripravljamo v centralni kuhinji in jo razvažamo na 3 enote.
- Otrokom nudimo zdrava in v čim večji meri ekološko pridelana živila, upoštevamo najnovejša priporočila zdravega načina prehranjevanja v skladu s smernicami.
- Jedilnike redno objavljamo na spletni strani in na oglasnih deskah vrtca, kjer so objavljeni tudi alergeni.
- Poskrbljeno je tudi za otroke z medicinsko predpisanimi dietami.
- Skozi vse šolsko leto pripravljamo navadna in dietna kosila tudi za zunanje odjemalce.
- Aktivno spremljamo in znižujemo količine zavržene hrane.
- Spremljamo nove Smernice zdravega prehranjevanja v VIZ.
- Tradicionalno v mesecu maju pripravljamo teden vrhniških jedi.

6. Higiena

- Redno izvajamo interno usposabljanje in higienski nadzor nad čiščenjem, pranjem perila ter porabo čistil.
- Redno usposabljam zaposlene ob nabavi novih strojev / naprav.
- Čistila, pripomočke in sanitetni material naročamo skladno s higienskim načrtom.
- Izvajamo nadzor nad zagotavljanjem preprečevanja legionel v vodovodnem omrežju.
- Za vse zaposlene je bilo organizirano izobraževanje s področja HACCP-a, Barjans.

7. Sodelovanje s starši

- Vključevanje v svetovanje staršem po potrebi pri reševanju posameznih primerov, vezano na bolezni ali prehrano otrok.
- Predstavitve na uvodnem roditeljskem sestanku za novo sprejete otroke.

8. Aktivni

- Vodenje aktivna za prehrano, zdravje in higieno – izveden 5 x; obravnavane vse tematike s področja opzhr; glavne teme: smernice zdravega prehranjevanja, varnost hrane in kultura varnosti hrane, zavržena hrana, poraba plenice za enkratno uporabo, zdravila v vrtcu, legionela.
- Vodenje aktivna organizatorjev prehrane in ZHR obljubljenih vrtcev – izveden 2 x; glavne teme: smernice zdravega prehranjevanja, zavržena hrana, bolezni otrok in zdravila v vrtcu, legionela, Pravilnik o zagotavljanju varnosti in zdravja delavcev pri ročnem premeščanju bremen, prenos dobrih praks, predstavitev izobraževanj posameznih članic, poročanje z republiškega aktivna.
- Spremljanje aktivna za promocijo zdravja – vodenje v šolskem letu 2024/2025 prevzela strokovna delavka Ela Rijavec; izveden 4 x. Pregled aktivnosti v času vodenja od 2017 – 2024 zajeto v ločenem poročilu.

9. Tehnični projekti

Centralna kuhinja

- Nabavljen nov palični mešalnik micro mix, voziček s policami pri PKP, voziček za menu mobile.
- Redno se opravljajo pregledi prezračevalnega sistema (Provent) in dimnih plinov (Tevel).
- Opravljeno čiščenje lovilca maščob.
- Nabavljen drobni inventar, menażke in košare za pomivalni stroj.
- Zamenjava uparjalnika v hladilni komori za sadje / zelenjavo.

Žabica

- Na vodovodno omrežje zmontirana naprava za termično dezinfekcijo vode – legiomix.
- Pod stopniščem Žabice vgrajena kovinska lopa za zunanje igrače.
- Sanacija plinske napeljave – zunanji ventil.
- V pedagoški sobi prenovljeni stoli.
- Letno čiščenje strešnih oken.
- Opravljeno kompletno čiščenje in dezinfekcija prezračevalnih kanalov.
- V sanitarnih prostorih so bila potrebna popravila keramičnih ploščic zaradi odstopanja.
- V telovadnici smo zamenjali uničene talne obloge ter opravili pleskarska popravila sten in deloma stropa.
- Opravljen obdobjni pregled meritev električne napeljave - na 8 let.
- Zamenjava zasilnih svetil, zamenjava svetil z varčnimi svetili in nabava zunanjih reflektorjev ob vhodu.
- Nabavljena garderobna omara za obe čistilki.
- Nabavljena motorna kosa za hišnika.
- Nabavljena mivka za peskovnike po enotah.
- Na igrišču odstranitev poškodovanih in posušenih dreves zaradi varnosti otrok.

Pralnica

- Nabavljen nov likalni valj.
- Nabavljene omare za perilo pred pralnico.

Barjanček

- Na vodovodno omrežje zmontirana naprava za termično dezinfekcijo vode – legiomix.
- V sanitarijah na prvi starostni zmontiran trokadero za čiščenje kahlíc.
- V zadnji igralnici vgradnja dveh rekuperatorjev.
- Nabavljena garderobna omara za čistilko.
- Letno čiščenje vetrolova.
- V pisarni vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo montaža novega roloja.
- V sodelovanju z arhitekturnim birojem planiranje posodobitve konstrukcijske zasnove objekta.

Želvica

- Opravljen obdobjni pregled meritev električne napeljave - na 8 let.
- Zamenjava zasilnih svetil ter delna zamenjava svetil z varčnimi svetili.
- Na vodovodno omrežje zmontirana naprava za termično dezinfekcijo vode – legiomix.
- Pred trajnostno lopo položitev lepljenega peska stone carpet, tako da je projekt zaključen.
- Sanacija prezračevalnega sistema v razdelilni kuhinji.
- V teku sanacija stavbe zaradi izpusta vode – popustil fiting, poplavljenno celotno območje pod stavbo.

Rosika

- Sanacija talnih površin - zamenjava parketa s pvc talnimi oblogami v treh prostorih, dodan protizdrsni premaz.
- Zamenjava poškodovanih notranjih vratnih kril.

Komarček

- Montaža zaščitne mreže v telovadnici.
- Sanacija fasade.
- Ureditev prostora za individualno delo z otroki s posebnimi potrebami.

10. Strokovna izobraževanja

- 10. Strokovni posvet organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima, 2 dni, Inštitut za sanitarno inženirstvo
- Varno in pravilno rokovanje s čistili, Barjans
- Izzivi prehrane otrok v šolah in vrtcih v Sloveniji in drugih državah, Strokovno združenje nutricionistov in dietetikov
- Splošni modul zelenega javnega naročanja za javne naročnike I, Ministrstvo za okolje, podnebje in energijo
- Srečanje inovacijske skupnosti - Promocija zdravja na delovnem mestu, prakse in izzivi, Inovacijska skupnost
- Napišimo kratko in jasno, Ministrstvo za javno upravo
- Kako do kakovostne hrane v javnih zavodih – proizvodi iz shem kakovosti v javnih naročilih, Gospodarsko interesno združenje GIZ Kranjska klobasa
- Podatkovna analitika - praktični primeri, Ministrstvo za javno upravo
- Digitalna pismenost 2, Ministrstvo za javno upravo
- Pravna zaščita in opolnomočenje vzgojitelja, dr. Ana Nina Jager
- Delo s preglednicami – nadaljevalna raven, Ministrstvo za javno upravo
- Študija HACCP, SIQ

- Resno je stresno, Polona Požgan
- Evidenčna naročila in naročila male vrednosti, Ministrstvo za javno upravo
- Učinkovita priprava in uporaba prosojnic, Ministrstvo za javno upravo
- Posvet brez zavržene hrane, Spoštujmo hrano - spoštujmo planet, Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, MOPE, Ekologi brez meja
- Delo s preglednicami – zahtevna raven, Ministrstvo za javno upravo
- Učinkovito delo z urejevalniki besedil, Ministrstvo za javno upravo
- Izvedba javnega naročila od A do Ž, Ministrstvo za javno upravo
- Uporaba Chat GPT-ja in generativne umetne inteligence v praksi, Ministrstvo za javno upravo
- Umetnost vodenja – zgradimo temelje, Ministrstvo za javno upravo
- 32. Bitenčevi živilski dnevi, Kaj bomo jedli jutri – hrana v trajnostnih prehranskih sistemih, Biotehniška fakulteta

11. Razno

- V skladu z zakonodajo iz varstva pri delu in požarne varnosti opravljeni vsi periodični pregledi stavb.
- Popravila igral na igriščih po enotah; urejanje in dopolnjevanje dokumentacije - Knjiga igrišča.
- Sodelovanje pri investicijah in adaptacijah prostorov v enotah vrtca, načrtovanje in zbiranje ponudb, organizacija dela.
- Izvedena anketa med zaposlenimi o kulturi varnosti hrane.
- Interno izobraževanje za zaposlene – aktiv za prehrano, zdravje in higieno – kultura varnosti hrane.
- Udeležba na kolegijih.
- Sodelovanje z zunanjimi inštitucijami - ZIRS, NIJZ in NLZOH.
- Organizacija pedagoških delavnic za otroke – predstavitev nojevih jajc v sodelovanju z dobaviteljem Modri vrat.
- Sodelovanje z različnimi dobavitelji in izvajalci.
- Poročanje na ARSO o nastalih odpadkih.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci glede prehrane, zdravja otrok, higiene vrtca in ostalo po potrebi.
- Vodenje materialnega knjigovodstva za čistila, pripomočke, papirno galanterijo, plenice, pisanje e-naročilnic in likvidacija faktur.
- Organizacija dela tehničnega kadra v času odsotnosti (dopusti, bolniške), študentsko delo.
- Inventura drobnega inventarja.
- Nabava blenderjev za vse enote za čajne kuhinje.
- Nabava drobnega inventarja za kuhinje.
- Nabava vsebine za omarice in nahrbtnike za prvo pomoč.
- Nabava vrečk iz avtomobilskih zračnih blazin za umazano perilo za otroke prvega starostnega obdobja, vključno s tiskom, v sodelovanju z Depo Vrhnika.
- Mentorstvo študentom BIC in študija dietetike na Zdravstveni fakulteti v Kopru.
- Članstvo v Združenju kliničnih dietetikov.
- Članstvo v Strokovnem združenju nutricionistov in dietetikov.

Sara Goršek Bobek, vodja OPZHR

9 PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Zdravje je podlaga za dobro, uspešno življenje in delo, tako za posameznika kot za organizacijo. Le zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju, so produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški stalež ter ostajajo zvesti organizaciji oz. delodajalcu.

Zaposlene želimo spodbuditi, da bi se vsakodnevno odločali za zdrav način življenja na vseh področjih, ki vplivajo na kvaliteto zdravja. Sem sodi spodbujanje gibanja in uživanja zdrave hrane, razvijanje zdravih medsebojnih odnosov, preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, odvajanje zdravju škodljivih razvad, preprečevanje izogrevanja na delovnem mestu, vzgoja za zdravje.

Cilji

- Ozaveščanje o dejavnikih tveganja.
- Razvijanje pozitivnih navad, ki vplivajo na zdravje.
- Promocija zdravega načina življenja: bolj zdravi zaposleni, višja produktivnost zaposlenih, znižanje bolniškega staleža.

Izvedene aktivnosti

V enotah Žabica in Želvica so bile v igralnicah opravljene meritve hrupa ter meritve odmevnih časov. Na podlagi tega je bil izdelan Elaborat prostorske akustike. Ugotavljamo, da bo potrebno v prihodnosti načrtovati blažilne ukrepe za zmanjšanje hrupa v igralnicah.

V sodelovanju z ZD Vrhnika - Centrom za krepitev zdravja, so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu za zaposlene, ki to želijo,
- izobraževanje o uporabi epipena,
- meritve telesne sestave z BIA metodo,
- test hoje.

Skozi šolsko leto so imeli zaposleni možnost udeleževanja na Latino solo vadbi.

Glede na odličen odziv zaposlenih bomo z omenjenimi aktivnostmi nadaljevali tudi v prihodnjem šolskem letu.

Poročilo aktiva za promocijo zdravja za obdobje 2017 – 2024 je zajeto v ločenem poročilu.

10 REALIZACIJA NAČRTOVANIH INVESTICIJSKIH IN VZDRŽEVALNIH DEL

Vzdrževanje, obnova in nabava nove opreme v šolskem letu 2024/2025

V skladu z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2024/2025 smo opravili vsa predvidena dela. Letošnji večji finančni in organizacijski zalogaj je bila sanacija tal v Žabici zgoraj – telovadnica in menjava talnih oblog (parketa) in menjava notranjih vrat v starem delu vrtca v enoti Rosika. V enoti Želvica in Žabica smo zamenjali svetila.

Uredili smo površine pred trajnostno vrtno lopo z lepljenim peskom v enoti Želvica.

Pri rednih servisih, ki jih zavod v skladu z zakonodajo mora obdobno opravljati (redni pregledi in servisi dvigal, streh, redni pregledi plinskih instalacij ipd.), opažamo višje stroške v primerjavi s preteklimi leti.

V enotah Želvica, Žabica in Rosika smo nabavili prenosne projektorje, za pedagoško delo smo po enotah nabavili blenderje, omaro za perilo v enoti Žabica, uredili lopo v enoti Žabica za igrače (kovinska), prav tako imamo nov likalni valj v pralnici ter nabavili nov transportni voziček pri parno konvekcijski peči.

Za vse enote smo nabavili kuhinjski inventar ter glasbila, blazine, kolesa, skiroje in športne rekvizite. Dotrajano smo zamenjali oz. dokupili novo.

Konec meseca junija smo pristopili k urgentni sanaciji 2. st. obdobja v enoti Želvica zaradi izliva vode v kopalnici s tušem in otroškim stranišču. Po pregledu stanja je bilo ugotovljeno, da bo šlo za večji projekt sanacije in velik finančni zalogaj.

11 SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

11.1 Prednostna naloga – likovna umetnost

Cilj: *Otrok lahko v umetnosti predstavi svoja najbolj skrita počutja in čustvene vsebine, natančno opiše ali predstavi neki dogodek ali stvar, lahko se posveča estetskim vidikom, izrazi svojo etično presojo o sebi, dogodku, ali pa eksperimentira z umetniškim jezikom.*

Standard, ki smo ga v letošnjem šolskem letu razvijali s področja razvoja in učenja otrok je bil usmerjen k otrokovemu napredku pri plesnem izražanju, upoštevajoč tako njegovo kreativno plesno izražanje, kako tudi plesno izražanje njegovih čustev, domišljije.

11.2 Namen prednostne naloge

Namen prednostne naloge je bil spodbuditi strokovne delavce, da čim pogosteje in poglobljeno načrtujejo, izvajajo in reflektirajo likovne dejavnosti.

Strokovni delavci načrtujejo in izvajajo metode, ki spodbujajo otrokovo ustvarjalnost, razvijajo fine motorične spretnosti ter omogočajo otrokom, da izražajo svoje misli, občutke in domišljijo skozi umetniško ustvarjanje.

Otrokom omogočajo raziskovanje osnovnih likovnih elementov in tehnik. Pomembno je, da se likovni problemi predstavijo kot zabavni in igrivi izzivi, kjer ni "pravih" ali "napačnih" rešitev, temveč priložnost za izražanje in raziskovanje.

11.3 Cilji prednostne naloge na ravni vrtca

- Otroci v vrtcu razvijajo radovednost in veselje do umetniških dejavnosti, umetnosti in različnosti.
- Doživljajo umetnost kot del družbenega in kulturnega življenja ter spoznavajo umetniška dela.
- Razvijajo sposobnosti umetniškega izražanja čutnega, čustvenega, miselnega, estetskega in vrednostnega doživljanja.
- Otrokom omogočamo bogato in pestro okolje, ki omogoča pridobivanje različnih izkušenj ter svobodno in ustvarjalno likovno izražanje različnimi tehnikami in z različnimi likovnimi sredstvi.
- Za vsako likovno dejavnost določimo cilje, nalogo, motiv in določimo likovno problematiko.
- Otrokom omogočamo dovolj časa, da likovni motiv spozna, ga doživi in svoje doživljanje kasneje izrazi.

11.4 Načrtovanje, izvedba in spremljanje doseganja zastavljenih ciljev aktivov

V letošnjem šolskem letu smo se bolj poglobljeno posvetili likovnemu ustvarjanju, ki zajema eno od petih umetniških zvrsti vezanih na naš petletni plan. Pozorni smo bili na ustvarjanje bogatega in spodbudnega okolja, ki otrokom omogoča pridobivanje različnih izkušenj ter posredno svobodo pri likovnem ustvarjanju ob uporabi različnih sredstev in tehnik. Poleg tega smo skrbeli, da so bile likovne dejavnosti zasnovane tako, da so spodbujale otrokov gibalni in čustveno-socialni razvoj ter so služile tudi kot način sprostitve.

ODDELKI 1-2 LETI

Strokovni delavci so z udeležbo na likovnem seminarju pridobili veliko strokovnih usmeritev, znanja, ki so ga med letom s pridom vključevali v vzgojni proces.

Pri svojem delu so se najprej usmerili v ustvarjanje situacij, ki so otrokom omogočale igro, manipulacijo z različnimi materiali. Otrokom so zagotovili dovolj časa, da so lahko posamezne materiale doživeli v svoji polnosti. Postopoma pa so otrokom ponujali različna risala, sredstva, mase in otroke seznanjali z osnovnimi likovnimi tehnikami.

Otroci so bili s prva bolj zadržani, raje so bolj opazovali. Ob prvih stikih z različnimi pisali, barvami niso kazali večjega veselja, sploh, če so imeli ob ustvarjanju umazane roke. Pri otrocih, ki so izkazovali odklonilni odnos do vključevanja v likovne dejavnosti so strokovni delavci iskali različne individualne pristope. Sčasoma so ob večkratnem ponavljanju izvedbe dejavnosti ter z lastnim vključevanjem v likovno ustvarjanje pridobili zaupanje tudi tistih, bolj previdnih otrok.

V letošnjem šolskem letu so bili strokovni delavci veliko bolj pozorni na izbiro formata različnih podlag. Poleg tega so otroke spodbujali k likovnemu ustvarjanju na različnih površinah, ter različnih lokacijah v igralnici in zunaj nje. Opazili so, da so neobičajne lokacije spodbujale več zanimanja za sodelovanje in ustvarjanje. Slikanje in še posebej risanje na papir pritrjen na radiator je bila prava senzacija. Tudi risanje na tanjši papir je predstavljalo svojevrsten izziv, saj se je papir hitro strgal, kar je otroke zabavalo in jih še dodatno spodbudilo k ustvarjanju lukenj.

Strokovni delavci so otrokom omogočali različne izkustvene situacije, pri katerih so lahko otroci sami prihajali do ugotovitev, kje določeno likovno sredstvo pušča sled in kje ne.

Veliko motivacije za delo in ustvarjanje so imeli otroci pri uporabi naravnih in odpadnih materialov. Slikanje z zemljo, igra z žiti in plodovi, postavljanje različnih konstrukcij iz tulcev, škatlic, kartona, lesenih polen in desk je občutno podaljšalo koncentracijo otrok. Pri rokovanju s peno so potrebovali kar veliko spodbud in časa, da so pokazali več interesa za samo dejavnost. Povsem nasprotno pa je bilo pri rokovanju s plastelinom in slanim testom, kjer so želeli sodelovati vedno znova. Veliko težav so otroci imeli pri trganju papirja.

Strokovni delavci so otrokom omogočali ustvarjanje z različnimi deli telesa (rokami, nogami).

Vzgojiteljice so na začetku šolskega leta sprva potrebovale nekaj več časa za samo načrtovanje in pripravo na izvedbo likovnih dejavnosti. Dejavnosti so bile izvedene v okviru samostojnih tematskih sklopov ali pa v povezavi z ostalimi področji kurikulumu. Čas za raziskovanje in ustvarjanje se je odvijal tekom celega dne. V času zbiranja otrok v vrtcu so bila na voljo bolj suha risala in papir, dopoldnevi pa so bili bolj ustvarjalno obarvani. Največkrat so se dejavnosti izvajale v igralnicah, občasno v naravi ali na igrišču. Sčasoma, ko so otroci pridobili več izkušenj z različnimi sredstvi in postali bolj samostojni pri njihovi uporabi, so likovne dejavnosti postale vedno bolj spontane. K temu so pripomogli tudi likovni kotički.

Otroci so se ob tem učili tudi pospravljanja uporabljenih pripomočkov na svoje mesto.

V drugi polovici šolskega leta se je pričel kazati velik napredek zlasti pri spoznavanju novega. Umazane roke jih ne motijo več. Ob ustvarjanju sedaj tudi glasno komentirajo, kaj so narisali.

Strokovni delavci so prišli do ugotovitve, da je pri likovnem ustvarjanju pomemben proces, oziroma izbira poti: vse od igre, spoznavanja, manipulacije, preizkušanja in šele na koncu pridemo do likovnega izdelka. Pomembno je, da strokovni delavci ustvarjajo pogoje za svobodno izražanje in uživanje v ustvarjalnem procesu.

ODDELKI 2-3 LETA

Strokovni delavci so bili pri načrtovanju likovnih dejavnosti usmerjeni v procesno spoznavanje različnih materialov, pripomočkov, tehnik in pridobivanju različnih senzornih občutkov. Otroke so pri tem spodbujali k lastnemu izražanju, preizkušanju, razmišljanju in opazovanju izdelkov.

Poleg tega so bili strokovni delavci pozorni na to, da so imeli otroci možnost večkratnega srečevanja z različnimi ponujenimi likovnimi vsebinami. Najpogostejši izziv jim je predstavljala zadržanost otrok pred samo manipulacijo z nepoznanimi materiali, zagotavljanje zadostne večkratne ponovitve dejavnosti, ravnotežje med procesom ustvarjanja in končnim izdelkom ter uravnoteženo vključevanje vodenih in prostih likovnih dejavnosti.

Strokovni delavci so prišli do zaključka, da so otroci, ki so imeli možnost aktivnega sodelovanja v večkrat ponujenih istih ali podobnih dejavnostih, na ta način postali bolj samostojni, ustvarjalni in samozavestni. Opazili so tudi, da so otroci postopoma razvijali lastne načine ustvarjanja in ob tem kazali veselje in ponos ob končnih izdelkih.

Spoznali so, da različne manipulativne dejavnosti pozitivno vplivajo na otroke s posebnimi potrebami. Pri teh dejavnostih so se otroci pogosto umirili, njihova pozornost je bila daljša in vsak si je lahko dejavnost prilagodil svojemu predznanju, se ustvarjalno izražal v okviru svojih sposobnosti.

V vseh oddelkih so imeli otroci možnost vsakodnevnega likovnega ustvarjanja v likovnih kotičkih. Vsebino teh kotičkov so strokovni delavci dopolnjevali postopoma, skladno z interesom in potrebami otrok v

oddelku. Obisk otrok v likovnih kotičkih se je med oddelki razlikoval. V posameznih oddelkih je kotiček zaživel kot pomemben ustvarjalni prostor, v nekaterih oddelkih pa je bila navzočnost otrok v teh kotičkih pogojena s prisotnostjo odrasle osebe.

Likovne dejavnosti so strokovni delavci pogosto načrtovali v povezavi z drugimi področji Kurikuluma. Najpogosteje je bilo to področje gibanja, narave, jezika. Otroci so uživali ob ustvarjanju slik iz naravnih materialov v naravnih kotičkih, na igriščih in notranjih prostorih.

Strokovni delavci so otroke spodbujali k lastni refleksiji poteka likovne dejavnosti, komentiranju izdelkov, kar je prav gotovo pozitivno vplivalo tudi na otrokovo govorno izražanje in razvoj njegovega kritičnega mišljenja.

Trdno so prepričani, da so vse izkušnje, ki so jih otroci pridobili ob različnem likovnem ustvarjanju pomembno vplivale na njihov čustveni, socialni in celostni razvoj.

ODDELKI 3-4 LETA

Področje likovne vzgoje je posameznim strokovnim delavcem predstavljalo velik strokovni izziv, obenem pa priložnost za učenje novega. Strokovni delavci so v timih in srečanjih aktiva pogosto reflektirali izvedbe likovnih dejavnosti, kar je posameznikom pomagalo pri krepitvi samozavesti in širjenju znanja s tega področja.

Na začetku šolskega leta so v igralnicah uredili likovne kotičke, ki so bili otrokom stalno dostopni. Skrbeli so, da je bilo v teh kotičkih veliko različnega materiala, ki je omogočal otrokom prosto likovno ustvarjanje. V teh kotičkih so se nahajale tudi različne gnetljive mase, sipki materiali, s katerimi so ob manipuliranju otroci pridobivali različne senzorne občutke.

Likovni kotiček se je izkazal kot zelo pomemben prostor, kjer so lahko otroci spontano samostojno raziskovali in izražali svoja doživetja in notranji svet.

Pri načrtovanju dela so strokovni delavci več pozornosti namenili izbiri likovnih tehnik, katere so uvajali postopoma, glede na poznavanje otrokovih razvojnih značilnosti in izkazanega interesa otrok. Opazili so, da so otroci bolj uživali, ko so lahko prosto ustvarjali, mešali materiale, različne tehnike in uporabljali različna likovna sredstva.

Na začetku leta so otroci potrebovali veliko spodbud pri vključevanju v likovne dejavnosti. Strokovni delavci so iskali različne načine motivacije. Spoznavanje materialov in tehnik so pogosto povezovali z igro, glasbo, gibanjem, zgodbami in naravo, kar je otroke dodatno motiviralo za vključitev v ponujene dejavnosti. Raziskovanje materialov je pogosto vodilo v igro in simbolno izražanje.

Novo, oziroma dodatno znanje s področja likovne umetnosti so strokovni delavci pridobivali preko strokovne literature, hospitacij, izobraževanj in samoiniciativnega raziskovanja. Veliko so se naučili tudi od otrok samih, saj jim je njihov pristop do materialov, sredstev, njihove ideje ob ustvarjanju in interpretacija lastnih izdelkov omogočala pridobivanje drugačnega pogleda na dosedanje vedenje vezano na izvedbo likovnih dejavnosti v predšolskem obdobju. Strokovni delavci, ki so v oddelkih imeli tudi otroke, ki so potrebovali dodatno strokovno pomoč so opazili, da so ti otroci veliko lažje komunicirali z okolico preko likovnega ustvarjanja, kot pa drugače.

Ob zaključku šolskega leta so prišli do spoznanja, da lahko otroke še veliko bolj vključijo v samo pripravo prostora za izvedbo likovne dejavnosti, da jim je potrebno pustiti prosto pot pri izbiri materialov in sredstev, ter da jih je potrebno aktivno vključiti v samo evalvacijo dela, saj so na ta način pridobili veliko informacij o otrokovem razmišljanju, čustvenem stanju, doživljanju in o otroku na sploh.

Pomemben del procesa izvajanja dejavnosti s področja umetnosti so predstavljale tudi razstave likovnih del, ki so jih strokovni delavci pripravljali v okviru oddelkov, vhodov, enot. Otroci so s ponosom staršem predstavljali vsebino razstav, razlagali na kakšen način so kaj izdelali.

ODDELKI 4-5 LET

Med šolskim letom so imeli otroci možnost likovno ustvarjati tako v načrtovanih dejavnostih vezanih na določeno temo, kako tudi spontano ustvarjati v likovnih kotičkih. Strokovni delavci so otroke spodbujali k likovnemu ustvarjanju na podlagi njihovega domišljjskega sveta, senzornega doživljanja okolja, predmetov ali raziskovanju funkcionalnosti uporabe določenih materialov, sredstev. Pri načrtovanju dejavnosti so bili strokovni delavci usmerjeni v sam proces dela in ne toliko v sam izdelek.

Velik motivacijski dejavnik za bolj poglobljeno likovno aktivnost je otrokom predstavljal obisk Narodne galerije v Ljubljani.

Strokovni delavci so prišli do zaključka, da morajo imeti otroci pri likovnem ustvarjanju na razpolago dovolj časa, še zlasti takrat, ko so ustvarjali brez vnaprej podanega motiva.

Otroci so imeli možnost ustvarjanja sede pri mizah, leže na tleh, stoje ob steni ter v različnih okoljih. Pri tem se je pokazalo, da jih je zunanji prostor hitro motiviral za druge dejavnosti in ne več za likovno ustvarjanje.

Strokovni delavci so bili pri načrtovanju likovnih dejavnosti pozorni tudi na otroke s posebnimi potrebami, še posebej so bili pozorni na način podajanja navodil, organizacijo prostora, nudenju dodatne pomoči in razlage.

Likovni kotički so bili vsakodnevno dobro obiskani. Nekoliko bolj iz strani deklic kot dečkov. Kotički so bili bogato založeni z različnimi materiali, v mirnejšem delu igralnice. Tako so imeli otroci ob sebi manj motečih dejavnikov in več možnosti za sproščeno likovno izražanje.

Pri izvedbi dejavnosti so strokovni delavci skrbeli, da so otroke čim pogosteje aktivno vključevali v samo pripravo prostora in materialov za ustvarjanje. To je pomembno vplivalo na rast otrokove samozavesti.

Ob opazovanju odzivov otrok so prišli do spoznanja, da otroci te starosti še vedno potrebujejo veliko prostega rokovanja z različnimi materiali, snovmi, saj je bila motivacija za aktivnost visoka, vztrajnost otrok pri teh dejavnostih pa bistveno daljša kot pa pri ostalih načrtovanih dejavnostih.

Med šolskim letom so imeli otroci možnost spoznavanja različnih tehnik, orodij, postopkov, raziskovati in z njimi eksperimentirati. Spoznavali so različne likovne prvine, kot so točka, črta. V naravi in v notranjih prostorih iskali osnovne geometrijske oblike, ki so jih kasneje izrezovali iz papirja, jih risali, z njimi tiskali in jih sestavljali v preproste formacije. Pri barvanju in slikanju so zapolnjevali ploskve z eno ali več barvami, uporabljali so široke čopiče in gobice. Raziskovali so tudi prostorske odnose in prostorsko ustvarjanje z modeliranjem iz gline ali gradnjo iz škatel. Spoznali so osnovne barve in se igrali z mešanjem barv, opazovali spremembe oziroma nastanek nove barve. Z novimi likovnimi tehnikami so se seznanjali postopoma, preko pogovora o materialih in sredstvih, ogleda izdelkov, demonstracije in čutne izkušnje.

Strokovni delavci so opazili, da so bile otrokom najbolj ljube tehnike tiste, ki so jim omogočale več prostega umetniškega izražanja.

Strokovni delavci so otroke spodbujali k izražanju idej, vrednotenju lastnih likovnih stvaritev in sodelovanju pri pripravah razstav.

ODDELKI 5-6 LET

Strokovni delavci so se v letošnjem šolskem letu še posebej usmerili v zagotavljanje bogatega in pestrega učnega okolja, ki pri otrocih spodbuja možnost izražanja, razvijanja domišljije, samostojnosti, sodelovanja,... Tak pristop je pri otrocih omogočal in spodbujal bolj ali manj prosto, občasno tudi vodeno likovno ustvarjanje, pri katerem je bila osredotočenost strokovnih delavcev vezana na sam proces otrokovega ustvarjanja in ne več na sam končni cilj.

Pri tem je opazovanje odzivov otrok igralo ključni pomen pri nadgradnji ponujenih izzivov, oziroma ustreznemu doziranju materialov, pripomočkov,... Na podlagi odzivov otrok so strokovni delavci prišli do spoznanja, da je umetniško izražanje najmočnejše takrat, ko imajo otroci možnost prosto, samostojno raziskovati in eksperimentirati tako s sredstvi, materiali kot tudi z idejami. Na ta način so tudi otroci

pridobili izkušnjo, da pri prostem ustvarjanju ni prostora za sodbo kaj je prav in kaj narobe. Zato so se strokovni delavci občasno zavestno izognili neposrednemu usmerjanju otrok, popravkom ali v naprej izražanju pričakovanj.

Likovni kotički so bili sestavni del učnega okolja že v preteklih letih. V tem šolskem letu so jih strokovni delavci bolj zavestno dopolnjevali z različnimi materiali, likovnimi pripomočki. Opažajo, da so otroci v teh kotičkih bolj samoiniciativno ustvarjali, z lastnim tempom in v skladu s svojimi notranji vzgibi. Ponekod so se otroci v teh kotičkih zadrževali vsakodnevno, drugje je bilo zaznati razliko v izkazanem interesu za ustvarjanje v tem kotičku vezano na spol otrok. Strokovni delavci so bili tako postavljeni pred izziv, kako približati likovno izražanje otrokom, ki jih sama dejavnost ne pritegne. V ta namen so se posluževali uporabe različnih iger, gibalnih metod, ki so otroke spodbudile k sodelovanju.

Likovna dejavnost se je pogosto povezovala z ostalimi vzgojnimi področji, likovno ustvarjanje pa je na ta način postalo sredstvo za izražanje doživetij, razumevanja sveta, refleksijo, izhodišče za pogovor, pripoved ali simbolno igro. Likovne dejavnosti so izvajali tako v igralnicah, kakor tudi na prostem ob uporabi naravnih materialov, ki so otroke še dodatno motivirali k ustvarjalnemu izražanju. Uporaba naravnih materialov jim je omogočila pridobiti več senzornih izkušenj, razvijati njihovo domišljijo, kreativnost ob razmišljanju, kaj lahko iz posameznih materialov naredimo in sposobnost medsebojnega sodelovanja.

Otroci so bili pogosto aktivni soustvarjalci okolja v katerem je potekala likovna dejavnost, kar je prav gotovo pozitivno vplivalo na njihovo samostojnost in samoiniciativnost. Ustvarjalni proces je tako postal prostor, kjer je otrok razvijal tudi socialne veščine in vztrajnost. Pri tem je potrebno omeniti opazen napredek pri otrocih, ki so bili na začetku šolskega leta zadržani in se bali lastnega neuspeha. Z ustreznim vzgojnim pristopom so postali pogumnejši in se pričeli vključevati v dejavnosti v okviru svojih zmožnosti.

Glede na odzive otrok, ki so bili vključeni v evalvacijo poteka likovnih dejavnosti, ter navdušenje otrok ob tem, ko so bili izzvani da izrazijo svoje občutke ob vrednotenju svojih in drugih likovnih stvaritev, so strokovni delavci spoznali, kako pomemben segment ustvarjanja predstavlja otrokom možnost, da pripovedovanje o izdelku in procesu samem.

Ugotovili so tudi, da načrtovane dejavnosti ravno tako omogočajo svobodno izražanje, če otrokom nudimo podporo, ga slišimo in mu ponudimo možnost izbire. V teh primerih so otroci z veseljem prevzemali pobude za ustvarjanje, razvijali svoje ideje in se posledično učili eden od drugega.

11.5 Sklepna misel

Ob zaključku šolskega leta smo si lahko skupaj s starši ogledali razstave otroških likovnih del po vseh enotah Vrtca Vrhnika. S pomočjo njih in ob rednem spremljanju izvajanja prednostne naloge po oddelkih, smo lahko videli, da ob ustreznem vzgojnem pristopu lahko že najmlajši varovanci v naših enotah ob manipulaciji z različnimi materiali in likovnimi pripomočki ustvarijo zanimive likovne stvaritve. To naj nam bo vodilo tudi v bodoče, ko bo misel slučajno ušla na izdelavo polizdelkov.

Iz poročil aktivov je razbrati, da so se strokovni delavci letošnje prednostne naloge lotili zavzeto in strokovno.

V oddelkih 1. starostnega obdobja so se usmerili v ustvarjanje bogatega učnega okolja, s poudarkom na pridobivanju otrokovih celostnih senzornih izkušenj ob rokovanju z različnimi materiali, snovmi in vzpostavljanju varnega, vključujočega okolja zlasti pri bolj zadržanih otrocih. Skladno z razvojem govora pri otrocih so lahko strokovni delavci ob likovnem ustvarjanju otrok pridobili boljši vpogled na otrokovo občutenje in doživljanje sveta.

Iz poročil aktivov 2. starostnega obdobja je razvidno, da se likovna dejavnost ni več poglobljeno usmerjala zgolj na spoznavanje in manipuliranje z različnimi materiali in snovmi, temveč tudi na postopno seznanjanje z različnimi tehnikami, likovnimi sredstvi.

Strokovni delavci so otroke vedno pogosteje vključevali v samo pripravo prostora, jih spodbujali k izražanju svojih želja, zamisli ob likovnem ustvarjanju. Spoznali so, da so otroci veliko bolj kreativni v kolikor imajo na razpolago veliko časa, materialov ter da pri likovnem ustvarjanju niso pretirano vodeni.

Strokovni delavci so se razveselili spoznanja, da so otroci postopoma postajali vedno bolj samostojni, izoblikovali so izdelke z več detajli, uporabljali širšo paleto barv ter bili radi aktivno vključeni v vse faze izvedbe dejavnosti z načrtovanjem, pripravo, izvedbo in končnim vrednotenjem tako poteka dejavnosti kakor tudi vrednotenja izdelkov.

Pokazala se je potreba po večji senzibilnosti za prepoznavanje individualnih razlik med otroki, saj je ključnega pomena za razvijanje otroškega likovnega potenciala poleg bogatega učnega okolja in pozitivnega pristopa z motiviranjem otrok tudi vključenost otrok v skupino, pripadnost, občutek varnosti.

Potrebno je ustvariti okolje, kjer je vsak likovni izraz sprejet in kjer velja, da je pot do izdelka enako ali bolj pomembna kot izdelek sam.

»Ljudje razglablajo o moji umetnosti in se pretvarjajo da jo razumejo, kot da bi jo morali razumeti; ko je popolnoma enostavno da jo je le treba ljubiti.« (Claude Monet)

12 ZAKLJUČEK

Šolsko leto smo pričeli z uvodnim vzgojiteljskim zborom, kjer smo si zastavili cilje in se prepustili likovni umetnosti. V septembru smo v sodelovanju z OŠ Antona Martina Slomška organizirali predavanje za starše dr. Ranka Rajovića, NTC učenje. Tudi letos smo gostili študijske skupine Zavoda za šolstvo. Zadnji dan septembra smo spoznali, da je življenje nepredvidljivo, izgubili smo našo sodelavko Jadranko. Vest o njeni smrti nas je prizadela in 3. 10. 2024 smo se od nje poslovili na logaškem pokopališču.

Mesec oktober je bil zaznamovan z izobraževanjem o likovni umetnosti, kjer nas je Primož Krašna, slovenski likovni pedagog, stripar, vizualni umetnik in fotograf navduševal in spodbujal k raziskovanju likovne umetnosti in predstavil pristope za delo z otroki. Sodelovali smo ZD Vrhnika, Centrom za krepitev zdravja in izpeljali nekaj aktivnosti v okviru Promocije zdravja na delovnem mestu. Zbor delavcev smo izpeljali 23. 10. 2025, kjer smo s Francijem Krevhom, akademskim tolkalcem in izkušenim vodjem tolkalnih srečanj, uživali v tolkalnem krogu. Ura sprostitve, smeha in povezovanja s celotnim kolektivom je bila prijetna izkušnja.

V vseh oddelkih 5 do 6 let smo izvedli preventivne programe Neon (varni brez nasilja). Osnovno sporočilo programa otrokom, mladim in odraslim je, da nasilje nikoli ni pravi način za ravnanje v medosebnih odnosih in da imamo vsi ljudje pravico, da smo **varni, močni in svobodni**.

V oddelkih od 4 do 6 let smo se povezali z Združenjem šoferjem in avtomehanikov Vrhnika, kjer so člani združenja pripravili prometne delavnice za otroke in odšli z otroki na prometni sprehod s poudarkom osveščanja otrok in strokovnih delavcev o prometnih pasteh na Vrhniku.

V mesecu novembru, na dan Tradicionalnega slovenskega zajtrka, nas je obiskal čebelar g. Slavko Keršmanc in župan občine Vrhnika, g. Daniel Cukjati.

Konec novembra so strokovni delavci izdelovali novoletne voščilnice in pripravljali izdelke za praznični bazar. Strokovni delavci so za naše otroke pripravili pristržno praznično predstavo Dobri snežak. Predstavo so odigrali tudi za otroke naših zaposlenih v mesecu decembru. Ob zaključku leta vsako leto povabimo v vrtec naše upokojece na kosilo in klepet. Pripravimo jim tudi darilce in skupaj obujamo spomine na stare dobre čase.

Starši so preko naših decembrskih bazarjev pomagali zbirati sredstva za vrtčevski sklad., prav tako smo se obrnili na naše dobavitelje in podjetnike v občine. Izpeljali smo dve zbiralni akciji papirja in tudi ta sredstva smo namenili skladu. S sredstvi smo nižali stroške tabora na Rakitni in letovanja na Debelem rtiču. Vzdušje v decembru je bilo za otroke praznično in prijetno.

Konec novembra je bil za ravnatelje, poslovne sekretarje in računovodje stresen, saj do zadnjega nismo vedeli ali bo prenova plačnega sistema, ki se je napovedovala že kar nekaj časa, resnično izpeljana v letu 2024. Kratek čas in veliko dela, predvsem s preračunavanjem novih plačnih razredov ter s postavljanjem nove sistemizacije delovnih mest, z novimi šiframi pri tehničnih in administrativnih delavcih, je vzelo veliko energije.

Ves čas smo se izobraževali in usklajevali informacije, ki so si bile včasih nasprotujoče. Plačni sistem je pričel veljati s 1. 1. 2025. Nekateri sodelavci so morali prejeti nove pogodbe o zaposlitvi, saj se je preimenovalo delovno mesto (vzgojitelj za zgodnjo obravnavo), ostali so prejeli anekse k pogodbi. Takoj po novem letu smo nadaljevali z izračuni in konec januarja smo zaključili s preračunavanji.

V januarju smo izvedle hospitacije po enotah in opazovale uporabo Fit aktivnih metod dela v oddelkih, kjer so sodelavci izvedli interni Fit dan. S pomočnicama ravnateljice smo naredile analizo dela, svetovale smo jim za delo v prihodnje in uživale v odzivih otrok. Fit dan smo izvedli še v mesecu marcu, tokrat z zunanjimi opazovalci, ki so bili nad delom naših strokovnih delavcev navdušeni. Kljub izpadu kadra so se vsi potrudili in po svojih zmožnostih izpeljali zanimiv likovni dan v oddelkih. Otroci so ta dan še posebej uživali v raziskovanju, opazovanju in ustvarjanju z različnimi materiali in tehnikami. V starejših starostnih

skupinah so nastajale prave mojstrovine, najdragocenejši pa so bili občutki otrok, da jim je uspelo, čeprav so na začetku dvomili v svoje umetniške sposobnosti.

V aktivih starostnih skupin so strokovni delavci izvedli kolegialne hospitacije, analize so bile predstavljene na aktivih in vodje aktivov so poročilo podale tudi na Timu za kakovost.

V februarju smo izvedli pedagoško konferenco, kjer smo se preko aktivnih delavnic dotaknile različnih tem, predvsem smo kar nekaj časa namenili prenovi plačnega sistema.

Marec je bil zaznamovan z izobraževanji zaposlenih, 29. marca smo izvedli strokovno ekskurzijo za vse zaposlene. Obiskali smo nov Vrtec Ravne na Koroškem, si ogledali muzej na Ravnah in obiskali ter doživeli medicinarstvo Perger v Slovenj Gradcu. Kljub deževnemu vremenu smo se imeli lepo.

V marcu smo sodelovali z Eklogi brez meja in izvedli predstavitev pralnih plenit za slovenske vrtce.

V aprilu je zasedala Komisija za sprejem otrok. Tudi letos beležimo upad vpisa otrok, kar je trenutno v Sloveniji trend, posledično z naslednjim šolskim letom zapiramo dva oddelka, odpiramo pa še en Oddelek s prilagojenim izvajanjem za predšolske otroke s posebnimi potrebami.

V začetku aprila smo se pridružili čistilni akciji, ki ga organizira JP KPV in občina. Na ta dan so nas obiskali predstavniki občine in gospod župan.

23. 4. 2025 je folklorna skupina pod mentorstvom vzgojiteljic Ele Rijavec Pesek in Nataše Pišek nastopila na prireditvi Ob bistrem potoku je mlin v Cankarjevem domu na Vrhniki. Otroci so se odlično odrezali in ni bilo čutiti napetosti in treme. Na harmoniki jih je spremljala vzgojiteljica Nataša Trček, pomagala je tudi Majda Žakelj, pomočnica vzgojiteljice pri spremstvu in varovanju otrok na prireditvi.

V mesecu maju smo gostili Hišo eksperimentov. Otroci uživajo v preizkušanju eksperimentov in v popoldanskem času se igrajo tudi s starši.

V mesecu aprilu smo otroke peljali na tabor na Rakitno in v maju na letovanje na Debeli rtič.

Zaradi prenove plačnega sistema smo morali ponovno preračunavati ceno programa vrtca, višje plače posledično prinesejo višjo ceno programa. V mesecu aprilu je občinski svet potrdil ceno programa vrtca, ki je veljala s 1. 5. 2025. S 1. 10. 2025 se bo ponovno povišala cena, saj se bodo plače zaposlenih postopno zviševale do leta 2028. Razumljivo je bilo med starši kar nekaj slabe volje, podajali smo pojasnila tako na svetu staršev, kakor tudi vsem, ki so se direktno preko spletne pošte obračali na nas z vprašanji glede cene.

Ker so med občinami, glede določenih ugodnosti za starše občanov razlike, je prav zaradi tega več vprašanj. Po navodilu občine v vrtcu preračunamo ceno programa na podlagi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19).

Vsako leto gostimo vse, ki si želijo naš vrtec obiskati in spoznati naše delo in trajnostne prakse.

V ponedeljek, 26. maja 2025 je Vrhniko obiskal župan občine Elin Pelin mr. Ivayla Simeonov iz Bolgarije s svojo delegacijo. Vrhniko so obiskali kot primer dobre prakse na področju šolstva, kulture, športne infrastrukture, mladine in ravnanja z okoljem. Gospod župan je vso delegacijo pripeljal tudi v naš vrtec, predvsem jih je zanimalo vse v zvezi s pralnimi plenitami.

Vsako leto se povezujemo tudi z drugimi javnimi zavodi v občini in bogatimo naše sodelovanje z obiski otrok.

Najpristrčnejši pa so seveda obiski starejših v Domu upokojencev Vrhnika in obiski v enoti dnevnega varstva na Stari Vrhniki.

V mesecu juniju nas je v enoti Želvica presenetila vlaga, ki je bila naenkrat opazna v vseh prostorih vrtca. Takoj smo urgirali in se povezali s strokovnjaki, ki so ugotovili, da imamo pod vrtcem vodo, ki je po vsej verjetnosti prisotna več let (glede na stanje od samega začetka obratovanja vrtca), hkrati je do izliva prišlo v kopalnici s tušem in v otroškem stranišču na 2. st. obdobju. V enoti sta bila v preteklosti zaznana dva večja izliva vode, v samem začetku obratovanja vrtca ter v letu 2017.

Ves čas o stanju obveščamo občino, v mesecu juliju si je stanje v enoti ogledal tudi mag. Matej Černetič z oddelka za družbene dejavnosti. Zavodu za gradbeništvo smo dali v pregled fiting cev. Ugotovili so, da je vgrajen slab material in je potrebno zamenjati vse cevi v enoti. V poletnem času smo za tri tedne zaprli enoto in na drugem starostnem obdobju uredili nadometno napeljavo. Celo poletje smo prostore sušili s klimami in posebnimi turbinami. Sušenje se nadaljuje tudi v jesenskem času. Nastala je velika škoda, saj se je odluščil spodnji del ometa v prostorih, prav tako je za omarami potrebno zamenjati vsa hrbtišča, saj so bila napojena z vlago, odstranili smo tudi vse panoje v igralnicah. Saniranje ometa in beljenje sledi po končanem sušenju.

V naslednjem šolskem letu načrtujemo, da bomo nadometno napeljavo uredili tudi na 1. st. obdobju. Občino Vrhnika smo prosili, da v proračunu namenijo več sredstev za vrtec, saj imamo pred seboj več sanacij, ki jih je potrebno izpeljati (nadometna napeljava na 1. st. obdobju, beljenje celotne enote, menjava panojev in hrbtišč omar in menjava/sanacija strehe v enoti Želvica, sanacija fasade v enoti Žabica, streha v enoti Barjanček,...).

Pred nami je še veliko gradbenih izzivov in v prihodnje je potrebno razmišljati tudi o možnostih kandidiranja na državnih ali evropskih sredstvih za sanacije in obnove naših stavb.

Ravnateljica:
Anita Čretnik, mag. prof. andr.

»Ustvarjalnost je prostor, kjer ni bil še nihče nikoli. Zapustiti moraš mesto svojega udobja in oditi v divjino svoje intuicije. Kar boš odkril, bo čudovito. To, kar boš odkril, si ti sam.« (Alan Alda)