

ZAPISNIK 1. SEJE SVETA STARŠEV

z dne 7. 10. 2025 ob 18. uri, v enoti Želvica

Št. dokumenta: **900-0003/2025**

Prisotni:

Člani sveta staršev - lista prisotnosti, Anita Čretnik, ravnateljica; Andreja Brelih-Hatunič, pomočnica ravnateljice; Polona Slabe, svetovalna delavka; Sara Goršek Bobek, vodja OPZHR

Odsotni:

Tanja Mavsar Brenčič, svetovalna delavka; Ines Jesenovec, pomočnica ravnateljice

Dnevni red:

1. Vloga in pristojnosti Sveta staršev.
2. Letni delovni načrt Vrtca Vrhnika za šolsko leto 2025/26.
3. Imenovanje novega predstavnika Sveta staršev v Svet zavoda Vrtca Vrhnika.
4. Imenovanje predsednika/ce Sveta staršev Vrtca Vrhnika.
5. Predlogi, pobude staršev.

Ravnateljica, Anita Čretnik, je uvodoma pozdravila vse prisotne. Predstavila je, da prvo sejo skliče ravnatelj, nadaljnja srečanja pa predsednik Sveta staršev.

TOČKA 1

Vloga in pristojnosti Sveta staršev

Ravnateljica je predstavila zakonsko določene pristojnosti Sveta staršev v skladu s 66. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Svet staršev je posvetovalni organ, ki:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev se lahko poveže v lokalne oziroma regionalne aktivne sveta staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni sveta staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

TOČKA 2

Letni delovni načrt Vrtca Vrhnika za šolsko leto 2025/26

Ravnateljica je predstavila Letni delovni načrt - LDN, ki vključuje:

- organizacijo dela po enotah (36 oddelkov, 631 otrok, 74 strokovnih delavcev),
- poslovalni čas posameznih enot in obdobja združevanja otrok med počitnicami,
- prednostno nalogo šolskega leta: Razvoj in učenje otrok skozi umetnost in domišljijško igro,
- načrtovane obogatitvene in nadstandardne dejavnosti (Roboigrišče, angleščina, pevski zbor, Ljudske igre in plesi, tabor in letovanje – Rakitna, Debeli Rtič),
- sodelovanje v domačih in mednarodnih projektih (FIT projekt, Erasmus+, Mali sonček, Turizem in vrtec, Pasavček, NEON, Ekovrt, UNICEF delavnice, Medgeneracijsko branje, Ciciuhec),
- načrt strokovnih izobraževanj in šolo za starše.

V letošnjem šolskem letu imamo na novo odprt oddelek s prilagojenim programom tudi v enoti Želvica.

Sklep: Po razpravi je Svet staršev soglasno podal pozitivno mnenje k LDN za leto 2025/2026.

TOČKA 3

Imenovanje novega predstavnika Sveta staršev v Svet zavoda Vrtca Vrhnika

Svet staršev je imenoval novega predstavnika v Svet zavoda Vrtca Vrhnika. Predstavniku staršev, ki je bil izvoljen za mandat v Svet zavoda je pretekel mandat, saj otrok ni več vpisan v Vrtec Vrhnika. Status otroka je namreč vezan na mandat predstavnikov staršev.

Sklep: Predstavniki sveta staršev v Svetu zavoda je bil soglasno izvoljen. Predstavnica je gospa Maruša Končan iz enote Komarček.

TOČKA 4

Imenovanje predsednika/ce Sveta staršev Vrtca Vrhnika

Svet staršev je po kratki razpravi imenoval novega predsednika/co Sveta staršev Vrtca Vrhnika.

Sklep: Svet staršev Vrtca Vrhnika je soglasno potrdil novo predsednico sveta gospo Niko Hvalica iz enote Barjanček.

Kontakt: nika@hvalica.si.

TOČKA 5

Predlogi, pobude staršev

- Za **Šolo za starše** predlagajo starši poudarek tudi o vplivu IKT na razvoj otrok.
- **Vprašanje: Fotografiranje otrok** – na zadnjem Svetu staršev je bilo dogovorjeno, da se za izvedbo termina fotografiranja dogovori na prvi seji Sveta staršev v novem šolskem letu.
Sklep: Pomočnica ravnateljice bo fotografiranje uskladila s fotografom za predlagani termin s strani staršev, predvidoma konec marca ali v začetku aprila.

- Potekala je **razprava o nalezljivih boleznih otrok**. Starše in enote **Žabica** je zanimalo, kako to, da se ne obvešča sosednjih igralnic, ki imajo skupne sanitarne prostore, kajti ta predlog je bil podan že v lanskem šolskem letu.

Pojasnilo vrtca:

V vrtcu smo zadevo preučili in sklenili, da ne obveščamo vseh staršev, kajti otroci se združujejo že v jutranjem ali popoldanskem času, to bi pomenilo preveč obvestil in iskanja kontaktov.

Dogovorili se bomo, da se pošlje obvestilo obema skupinama, ki uporabljata skupne sanitarije. Ravno tako bomo po ostalih enotah uskladili obveščanje tako, da boste starši seznanjeni s pojavom nalezljivih bolezni na posamezni starostni skupini.

Ob tej razpravi je prišlo tudi do poziva vsem staršem o odgovornem ravnanju, kajti vzgojiteljici je treba sporočiti, zaradi katere bolezni je njihov otrok odsoten. Posledično vrtec poostri higienski režim in tako lahko obvesti ostale starše.

Ravno tako starši pozivajo zaposlene, naj opozarjajo starše, da ne vozijo bolnih otrok v vrtec in jih po potrebi odslovijo. Otroci naj se do konca pozdravijo.

- **Vprašanje: Zamakanje vode v enoti Želvica** – starši iz skupine Pravljična soba so izrazili skrb zaradi pojava plesni v igralnici.

Odgovor: *OPZHR pojasni, da je zaradi zamakanja vode res prišlo do pojava plesni za visokimi omarami in tablami, ki so pritrjene na steno. Takoj smo ukrepali in po vseh igralnicah na drugi starostni v enem dnevu umaknili omare od sten, odstranili table ter odstranili plesen. S higienskimi ukrepi nadaljujemo in redno spremljamo stanje tudi s pomočjo zunanjega izvajalca. Meritve kažejo, da so ukrepi ustrezni, saj se stene sušijo, plesen pa se ne pojavlja. Ko bo dovolj suho, bomo stene prepleskali – predvideno najkasneje poleti 2026.*

- **Vprašanje: Prednostna naloga** – starši imajo pomislek glede 5-letne tematike s področja umetnosti, da je premalo poudarka na gibanju.

Odgovor: *Vrtec vse aktivnosti gradi na gibanju - Fit program. Gibalne dejavnosti so vpete v vsakodnevni proces dela, kar vključuje tudi prednostno nalogo.*

- **Vprašanje: Program NEON** – za preventivo nasilja in zlorabe otrok - starše je zanimala vsebina programa in način dela.

Odgovor: *Vsebina je namenjena otrokom 5 – 6 let. Program NEON – Varni brez nasilja za vrtec predstavlja enostaven in učinkovit način, kako z otroki v vrtcu spregovoriti o problematiki nasilja in spolne zlorabe otrok. Kot ciljni skupini poleg otrok nagovori tudi zaposlene v vrtcu in starše otrok kot pomembne osebe v otrokovi socialni mreži. Izhaja iz moči, ki jih imajo otroci in odrasli, in se osredotoča na krepitev varovalnih dejavnikov otrok: podporna socialna mreža vrstnikov, vrstnic in odraslih, informacije in znanje, socialno-čustvene kompetence in samozavestno vedenje otrok, konkretna podpora in pomoč odraslih, ko jo otrok potrebuje. Podrobnejše informacije sta podali pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka.*

- **Vprašanje: Letovanje Debeli Rtič** – starši so izrazili dvom glede termina v maju, da je voda preveč hladna.

Odgovor: *Pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka sta pojasnili, da je letovanje namenjeno privajanju otrok na samostojnost, da se raziskuje okolica, izvede se izlet z ladjico, išče se gusarski zaklad... Namen letovanja ni samo plavanje v morju; vreme je bilo že hladnejše in deževno tudi v juniju. V maju sonce še ne pripeka, tako je igra na prostem lažje izvedljiva.*

- **Pohvale staršev** na delo strokovnih delavcev in vzdušje v enoti ali oddelku:

- Žabica spodaj,
- Nataša Trček,
- Barjanček – Mavrične ribice – ustrezna komunikacija, urejena oglasna deska, redna obvestila staršem, otroci zadovoljni in zdravi,
- Želvetica – Lenka Trpin, Diana Novak, Ana Šimunić.

➤ **Poziv vsem zaposlenim v vrtcu**

Starši pričakujejo, da vsi zaposleni opravijo svoje delo profesionalno do konca trajanja zaposlitve v vrtcu. Izrazili so nezadovoljstvo nad pomočnico vzgojiteljice, ki je zaključila delo v vrtcu v sredini meseca septembra.

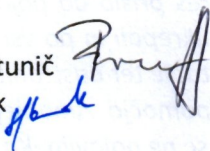
Srečanje smo zaključili ob 19.30.

Vrhnika, 8. 10. 2025

Zapisi:

Andreja Brelih-Hatunič

Sara Goršek Bobek



Vodila:

Anita Čretnik, ravnateljica



Priloge:

Priloga 1: Drsnice v pdf obliki