

LETNI DELOVNI NAČRT

**VZGOJNO – IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
ANTONIJE KUCLER VRHNIKA**

za šolsko leto
2024/2025

September 2024

VSEBINA

1. UVOD	4
1. 1. IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	4
1. 2. ZASNOVE IN FAZE NASTAJANJA LDN.....	4
2. PREDSTAVITEV VRTCA	5
2. 1. JAVNI ZAVOD VRTEC VRHNIKA.....	5
2. 2. POSLOVNI ČAS.....	6
2. 3. ZDRUŽEVANJE OTROK	6
2. 4. ŠTEVILO ODDELKOV	7
2. 5. ŠTEVILO OTROK.....	7
2. 6. ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV.....	8
2. 7. PREGLED ODDELKOV IN STROKOVNEGA KADRA	9
2. 8. OSTALI STROKOVNI DELAVCI in delavci, ki delajo z otroki.....	10
2. 9. URNIK DELA VZGOJITELJEV IN POMOČNIKOV VZGOJITELJEV	10
2. 10. TEHNIČNI DELAVCI IN URNIK DELA TEHNIČNIH DELAVCEV	11
2. 11. UPRAVNI DELAVCI IN URNIK DELA UPRAVNIH DELAVCEV.....	12
3. VSEBINA IN OBSEG VZGOJNE DEJAVNOSTI	12
3. 1. CILJI IN NALOGE VRTCA.....	12
3. 1. 1. Dolgoročni cilji Vrtca Vrhnika	12
3. 1. 2. Letni cilji vrtca	13
4. VIZIJA	13
5. PREDNOSTNA NALOGA 2024/2025	15
5. 1. NAMEN PREDNOSTNE NALOGE	18
5. 2. CILJI PREDNOSTNE NALOGE.....	19
5. 3. PREDNOSTNE NALOGE ENOT.....	20
5. 4. PREDNOSTNE NALOGE PO ODDELKIH.....	20
6. SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI	22
7. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI	23
7. 1. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI – BIVANJE V NARAVI.....	24
7. 2. PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025	24

8. DELO STROKOVNIH ORGANOV	29
8.1. SVET VRTCA VRHNIKA	29
8.1.1. Pristojnosti Sveta Vrtca Vrhnika.....	30
8.1.2. Člani Sveta Vrtca Vrhnika	30
8.2. SVET STARŠEV VRTCA VRHNIKA.....	30
8.2.1. Pristojnosti Sveta staršev Vrtca Vrhnika	30
8.2.2. Člani Sveta staršev v šolskem letu 2024/25	31
8.3. RAVNATELJICA.....	32
8.3.1. Pomočnici ravnateljice	33
8.3.2. Kolegij.....	33
8.3.3. Strokovni organi vrtca	35
8.3.4. Strokovni aktivni.....	35
8.3.5. Aktivni starostnih skupin	36
9. IZOBRAŽEVANJE	37
9.1. NAČRT IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH V VRTCU	37
10. SODELOVANJE S STARŠI	39
10.1. Roditeljski sestanki.....	39
10.2. ŠOLA ZA STARŠE	39
11. MATERIALNI POGOJI ZA DELO	40
11.1. NABAVA NOVE OPREME	40
11.2. VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA.....	41
11.3. UREJANJE IGRIŠČ.....	42
11.4. NABAVA DROBNEGA INVENTARJA.....	42
12. ORGANIZIRANJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO - HIGIENSKEGA REŽIMA	43
12.1. promocija zdravja na delovnem mestu.....	49
13. LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE	50
14. POTRDITEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	54

1. UVOD

Letni delovni načrt (LDN) opredeljuje obseg, vsebino in izvajalce posameznih nalog s področja vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok, ki jih bomo realizirali v šolskem letu 2024/2025. Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju vzgojnih ciljev vrtca in povezovanju vrtca z okoljem.

Namenjen je delavcem vrtca, otrokom in staršem, članom organov upravljanja vrtca, ustanovitelju in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

1. 1. IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).
- Zakon o vrtcih in ostali normativni akti s področja predšolske vzgoje.
- Zakon o zavodih.
- Zakon o uravnoteženju javnih financ.
- Kurikulum za vrtce.
- Konvencija o otrokovih pravicah.
- Potrebe in programi družbenega okolja.
- Letni delovni načrti enot in oddelkov.
- Materialni in kadrovski pogoji ter možnosti.
- Analiza letnega delovnega načrta s samoevalvacijskim poročilom vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika za šolsko leto 2023/24.
- Razvojni načrt Vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler za obdobje 2022—2027.

1. 2. ZASNOVE IN FAZE NASTAJANJA LDN

Letni delovni načrt je osrednji dokument Vrtca Vrhnika in je sestavljen iz letnih delovnih načrtov posameznih enot vrtcev in oddelkov, ki so shranjeni v enotah vrtca in na upravi zavoda.

Z letnim delovnim načrtom Vrtec Vrhnika, zagotavlja načrtno in organizirano uresničevanje vsebin, ciljev in dejavnosti predšolske vzgoje, kot tudi organizacijo vzgoje in varstva predšolskih otrok, ob zagotavljanju zakonsko določenih pogojev za strokovno izvedbo.

Predlog letnega delovnega načrta vsebinsko pripravi ravnatelj skupaj z vsemi strokovnimi delavci zavoda. Obravnavajo ga: ožji strokovni tim, širši strokovni tim ter vsi zaposleni strokovni delavci na vzgojiteljskem zboru, kjer ga tudi potrdimo.

Vsebinsko ga predstavimo staršem oz. izvoljenim predstavnikom v Svet staršev vrtca.

Po usklajevanju z vodstvom vrtca se oblikuje dokončni Letni delovni načrt, ki ga na svoji prvi seji v novem šolskem letu, obravnava in sprejme Svet zavoda.

Vsebinska osnova letnega delovnega načrta se nanaša na nacionalni dokument Kurikulum za vrtce, ki opredeljuje cilje in dejavnosti v okviru vzgoje in izobraževanja v predšolskem obdobju.

2. PREDSTAVITEV VRTCA

2. 1. JAVNI ZAVOD VRTEC VRHNIKA

Vrtec Vrhnika je javni zavod, ki opravlja javno službo vzgoje in izobraževanja za predšolske otroke po programih, ki jih določi strokovni svet RS za splošno izobraževanje.

Zavod posluje s polnim imenom: Vzgojno-izobraževalni zavod Antonije Kucler Vrhnika in krajšim imenom Vrtec Vrhnika.

Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Predšolska vzgoja poteka po načelih demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše upoštevajoč različnosti med otroki, pravico do izbire in drugačnosti, ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega zdravja.

Osnovni cilj izvajanja predšolske vzgoje je optimalni razvoj otrok ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno zgradbo. Otroci so aktivni udeleženci procesa, v katerem z raziskovanjem, preizkušanjem in izbiro poljubnih dejavnosti pridobivajo nova znanja in spretnosti.

Strokovno podlago za delo v vrtcih predstavlja Kurikulum za vrtce, ki ob ustrezni strokovni izpeljavi zagotavlja kakovost predšolske vzgoje v vrtcih.

Praktična izpeljava zapisanih ciljev kurikuluma, lahko s svojo življenjskostjo, vpetostjo v socialni kontekst, z aktualnostjo, izbiro različnih metod in načinov dela, ki se naslanjajo na temeljna vedenja o otrokovem razvoju in poznavanje načel uresničevanja kurikuluma za vrtce, pomembno prispeva k širšemu razumevanju predšolske vzgoje, njeni povezavi z družino, ostalimi ravni vzgoje in izobraževanja, drugimi institucijami ter lokalno skupnostjo.

Vzgojno izobraževalno delo poteka v petih enotah, v dnevni programih, v programu za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem ter dodatno strokovno pomočjo in prilagojenem programu (Razvojni oddelek).

Vsaka enota živi kot organizacijska celota, s svojimi posebnostmi, značilnostmi in se povezuje s svojim neposrednim okoljem.

Enote imajo za obveščanje, komunikacijo, oblikovanje in izvajanje letnega delovnega načrta v podporo pomočnici ravnateljice, ki hkrati skrbita tudi za pedagoško vodenje strokovnih delavcev.

Sedež Vrtca se nahaja v centru Vrhnike, na naslovu Tržaška cesta 2a.

Za nemoteno pedagoško delo bosta v šolskem letu 2024/2025 skrbeli pomočnici ravnateljice: Andreja Brelih Hatunič in Ines Jesenovec.

Predšolski programi so organizirani in izvajani na petih lokacijah v organizacijskih enotah:

- *Enota Želvica*: Tržaška cesta 2 a, Vrhnika,
- *Enota Komarček*: Poštna ulica 1, Vrhnika,
- *Enota Barjanček*: Stara Vrhnika 1a, Vrhnika,
- *Enota Žabica*: Stara Vrhnika 1a, Vrhnika,
- *Enota Rosika*: Bevke 17, Log pri Brezovici.

2. 2. POSLOVNI ČAS

Poslovalni čas vrtca je, po sklepu Sveta Vrtca Vrhnika in v soglasju z ustanoviteljem, od 5.30 do 17.00 oziroma glede na konkretne potrebe staršev.

ENOTA	POSLOVALNI ČAS V ENOTI
Želvica	od 6.00 do 16.00
Komarček	od 6.00 do 16.00
Žabica	od 5.30 do 16.30
Barjanček	od 6.00 do 16.00
Rosika	od 6.00 do 16.00

2. 3. ZDRUŽEVANJE OTROK

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se ob zmanjševanju števila prisotnih otrok ali v času izvajanja vzdrževalnih del, otroke iz različnih skupin združuje znotraj enote in tudi med enotami. Otroci se bodo zjutraj zbirali v zbirnih igralnicah in se ločevali po posameznih igralnicah v skladu s številom otrok po posameznih skupinah in enotah vrtca.

Pri tem bomo upoštevali število otrok pri zbiranju, jih občasno beležili in zagotavljali optimalne pogoje otrokom in racionalno izrabo časa strokovnih delavk. V tednu pred in med prazniki bomo organizirali dežurstvo, tako da bodo starši na vpisne liste vpisali otroke, ki bodo te dni obiskovali vrtec. Dežurstvo bomo izvajali zaradi lažje organizacije dela (število strokovnih delavcev, prehrana, čiščenje,...) ob zmanjšanem številu otrok.

Do združevanja prihaja ob praznikih in med šolskimi počitnicami, predvidoma v naslednjih obdobjih:

- Jesenske počitnice: 28. 10. 2024 do 30. 10. 2024; 3 dni; izvedli bomo anketo prisotnosti in oblikovali združitve enot.
- Božično-novoletni prazniki: 23, 24. 12. 2024 do 3. 1. 2025; 5 dni: izvedli bomo anketo prisotnosti in oblikovali združitve enot.
- Zimske počitnice so od 24. 2. 2025 do 28. 2. 2025.
- Prvomajski prazniki: 28. 4. 2025 do 30. 4. 2025; 3 dni: izvedli bomo anketo prisotnosti in oblikovali združitve enot.
- V času poletnih počitnic:
 - enota Rosika od 7. 7. 2025 do 14. 8. 2025 v enoti Želvica,
 - enota Komarček: od 14. 7. 2024 do 14. 8. 2025 v enoti Želvica,
 - združeni enoti Žabica, Barjanček: 14. 7. 2025 do 14. 8. 2025.

2. 4. ŠTEVILO ODDELKOV

STAROSTNI ODDELKI	ŽELVICA	KOMARČEK	ŽABICA	BARJANČEK		ROSIKA	SKUPAJ VRTEC ŠT. ODDELKOV	
	9/24 - 8/25	9/24 - 8/25	9/24 - 8/25	9/24-12/24	1/25 - 8/25	9/24 - 8/25	9/24 - 12/24	1/25 - 8/25
1-2	2	1	1	3	4		7	8
2-3	1	1	3	2	2		7	7
1-3						1	1	1
1. star. skup. SKUPAJ	3	2	4	5	6	1	15	16
3-4	1	1	2	1	1		5	5
3-5	1			1	1		2	2
4-5	1	0,5	1	1	1		3,5	3,5
4-6		1	1			1	3	3
5-6	2		2	1	1		5	5
2. star. skup. SKUPAJ	5	2,5	6	4	4	1	18,5	18,5
Kombinirani oddelek						1	1	1
Razvojni oddelek		1					1	1
SKUPAJ vsi oddelki	8	5,5	10	9	10	3	35,5	36,5

2. 5. ŠTEVILO OTROK

STAROSTNI ODDELKI	ŽELVICA	KOMARČEK	ŽABICA		BARJANČEK			ROSIKA	SKUPAJ VRTEC - ŠT. OTROK Z ZMANJŠANIM NORMATIVOM ZARADI OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI	
	9/24 - 8/25	9/24 - 8/25	9/24 - 8/25	zmanjšanje norm. št. otrok zaradi otrok s posebnimi potrebami	9/24-12/24	1/25 - 8/25	zmanjšanje norm. št. otrok zaradi otrok s posebnimi potrebami	9/24 - 8/25	9/24 - 12/24	1/25 - 8/25
1-2	28	14	14		42	56	-2		96	110
2-3	14	14	42	-1	28	28	-2		95	95
1-3								12	12	12
1. star. sk. SKUPAJ	42	28	56	-1	70	84	-4	12	203	217
3-4	19	19	38	-2	19	19			93	93
3-5	21				21	21			42	42
4-5	24	12	24		24	24			84	84
4-6		21	21					21	63	63
5-6	48		48		24	24			120	120
2. star. sk. SKUPAJ	112	52	131	-2	88	88	0	21	402	402
Kombinirani oddelek								19	19	19
Razvojni oddelek		6							6	6
SKUPAJ vsi oddelki	154	86	187	-3	158	172	-4	52	630	644

2. 6. ŠTEVILO STROKOVNIH DELAVCEV

STROKOVNE DELAVKE	ODDELKI	ŽELVICA	KOMARČEK	ŽABICA	BARJANČEK		ROSIKA	SKUPAJ ŠT. STROKOVNIH DELAVCEV	
		9/24 - 8/25	9/24 - 8/25	9/24 - 8/25	9/24 - 12/24	1/25 - 8/25	9/24 - 8/25	9/24 - 12/24	1/25 - 8/25
vzgojteljice	1. st. skupine	3	2	4	5	6	1	15	16
	2. st. skupine	5	3	6	4	4	1	19	19
	Kombinirani odd.						1	1	1
	Razvojni oddelek		1					1	1
	SKUPAJ	8	6	10	9	10	3	36	37
pomočnice vzgojteljic	1. st. skupine	3	2	4	5	6	1	15	16
	2. st. skupine	5	2	6	4	4	1	18	18
	Kombinirani odd.						1	1	1
	Razvojni oddelek		1					1	1
	Sočasna prisotnost	1	1	1	1	1	0,5	4,5	4,5
	SKUPAJ	9	6	11	10	11	3,5	39,5	40,5
SKUPAJ št. strokovnih delavcev		17	12	21	19	21	6,5	75,5	77,5

2. 7. PREGLED ODDELKOV IN STROKOVNEGA KADRA

ZAP.ŠT.	ENOTA	STAROSTNI ODDELKI	NORMATIVNO ŠT. OTROK V ODDELKU - OTR. S POS. P.	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE	POMOČNICA VZGOJIT. ZA SOČASNO PRISOTNOST
1	ŽELVICA	1 – 2	14	Trček Nataša	Mlakar Petra	Novak Diana
2		1 – 2	14	Sedmak Lea	Rajtar Martina	
3		2 – 3	14	Jevšjak Lara	Trpin Lenka	
4		3 – 4	19	Kuzma Grom Mojca	Celarc Jacqueline	
5		3 – 5	21	Petelin Anja	Samotorčan Maja	
6		4 – 5	24	Bezjak Matijević Doris	Pristavec Meta	
7		5 – 6	24	Žvokelj Daniela	Bizjan Ema	
8		5 – 6	24	Rihar Darija	Šijanec Nika	
skupaj		8	154	8	8	1
1	KOMARČEK	1 – 2	14	Košar Mateja	Remškar Zala	Končan Anja
2		2 – 3	14	Zadravec Jana	Železnik Barbara	
3		RO	6	Širok Tina	Mihevc Katarina	
4		3 – 4	19	Jereb Marija	Mihevc Mihela	
5		4 – 5	12	Ogrin Nataša	-	
6		4 – 6	21	Mravljak Rudež Alenka	Iskra Saša	
skupaj		5,5	86	6	5	1
1	ŽABICA	1 – 2	14	Lapajne Nadja	Kogovšek Nika (Dolenc Neža PD)	Kogovšek Koprivc Špela 0,5 in Peklenk Klepec Anita 0,5
2		2 – 3	14	Brus Hana	Suhadolnik Andreja	
3		2 – 3	14 - 1	Pišek Nataša	Smrtnik Tina	
4		2 – 3	14	Rijavec Pesek Ela	Keršmanc Anja (Kogovšek K. Špela - 0,5 St.dop. + Peklenk K.Anita-0,5 St.d.)	
5		3 – 4	19 - 2	Ogorevc Nika	Rot Vid	
6		3 – 4	19	Slana Lidija	Justin Irena	
7		4 – 5	24	Bjelobrk Slavica	Molk Katarina	
8		4 – 6	21	Mohorič Poljak Polona	Zupan Andrej	
9		5 – 6	24	Gabrovšek Damjana	Hosta Maja	
10		5 – 6	24	Štumberger Katja	Žakelj Majda	
skupaj		10	187 - 3	10	10	1
1	BARJANČEK	1 – 2	14 - 2	Žerjav Anja	Jereb Vesna	Ravnikar Jana + 0,5
2		1 – 2	14	Gutnik Urška	Marolt Ljubi Dragica	
3		1 – 2	14	Kržič Karmen	Svete Sonja	
4		1 – 2	14	Oddelek bo odprt 1. 1. 2025	Oddelek bo odprt 1. 1. 2025	
5		2 – 3	14	Stanjko Lucija	Garafolj Breda	
6		2 – 3	14 - 2	Pečkaj Barbara	Sajovic Tanja	
7		3 – 4	19	Urbančič Jerebic Polona 0,5 Slabe Polona 0,5	Slabe Nina	
8		3 – 5	21	Škoda Kužnik Alenka	Trček Marija	
9		4 – 5	24	Tešar Lucija	Čretnik Anja	
10		5 – 6	24	Artač Jolanda	Filipič Alenka	
skupaj		9 + 1	158 + 14 - 4	9 + 1 kasneje	9 + 1 kasneje	1,5
1	ROSIKA	1 - 3	12	Kržič Jolanda	Bojanovič Silvana	Cinac Teja 0,5
2		2 - 4 komb.	19	Drobež Petra	Mesec Tatjana	
3		4 - 6	21	Petrovčič Tanja	Cinac Teja 0,5 + Vilar Nuška 0,5	
skupaj		3	52	3	3	0,5
skupaj		35,5 + 1	637 + 14 - 7	36 + 1 kasneje	35 + 1 kasneje	5

2. 8. OSTALI STROKOVNI DELAVCI IN DELAVCI, KI DELAJO Z OTROKI

1. Svetovalna delavka:
Tanja Mavsar Brenčič.
2. Vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo (za dodatno strokovno pomoč in individualno delo z otroki):
Nina Tratnik,
Vesna Geršak,
Polona Slabe.
3. Mobilna fizioterapevtka v razvojnem oddelku:
Asja Pleterski.
4. Mobilna tiflopedagoginja v razvojnem oddelku in enotah Želvica in Barjanček:
Damjana Oblak.
5. Mobilna surdopedagoginja v enoti Komarček:
Simona Zupan Šmigič.
6. Spremljevalka otroku s posebnimi potrebami:
Katja Vuga.

2. 9. URNIK DELA VZGOJITELJEV IN POMOČNIKOV VZGOJITELJEV

Vzgojitelj predšolskih otrok:

- 6 ur neposrednega dela z otroki,
- 0,5 ure odmor,
- 1 ura pedagoško delo v vrtcu v sklopu strnjene delovnega časa (pisna in materialna priprava na vzgojno delo, drugo pedagoško delo),
- 0,5 ure pedagoško delo izven strnjene delovnega časa v vrtcu.

Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja:

- 7 ur neposrednega dela z otroki,
- 0,5 ure odmor,
- 0,5 ure pedagoško delo izven strnjene delovnega časa v vrtcu.

Delavke, ki se jim na podlagi 62. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost VIZ zmanjša vzgojno delo v oddelku za 2 uri tedensko, opravljajo v enoti druga dela in sicer:

enota Komarček		
1	Zadravec Jana	Urejanje oglasne deske v drugem nadstropju
enota Žabica		
2	Bjelobrk Slavica	Urejanje pedagoške sobe
3	Gabrovšek Damjana	Sajenje in urejanje zeliščnih korit
enota Barjanček		
4	Pečkaj Barbara	Urejanje naravnega koticčka in cvetličnih korit
5	Škoda Kužnik Alenka	Urejanje pedagoške sobe
6	Urbančič Jerebic Polona	Urejanje glasbene sobe
enota Rosika		
7	Vilar Nuška	Urejanje cvetličnih korit

2. 10. TEHNIČNI DELAVCI IN URNIK DELA TEHNIČNIH DELAVCEV

Delovni čas tehničnih delavcev se lahko spreminja glede na naravo dela in na potrebe organizacije (zamik prehrane, košnja, delovne akcije ipd.).

V času poostrenih higienskih ukrepov bomo po potrebi urnik čiščenja prilagajali.

ENOTA	DELOVNO MESTO	DELAVEC	DELOVNI ČAS
Želvetica	Hišnik	Šmajgert Vilibald	6.00 – 14.00 oz. po dogovoru zaradi narave dela od 10.00 do 18,00
	Kuhinjska pomočnica	Ribič Vesna	6.30 – 14.30
	Čistilka	Delić Zehra	12.00 - 20.00
		Jović Smilja	13.00 - 21,00
Komarček	Hišnik	Šmajgert Vilibald	6.00 – 14.00 oz. po dogovoru zaradi narave dela od 10.00 do 18,00
	Kuhinjska pomočnica	Smrtnik Janja	6.30 – 14.30
	čistilka	Pranjič Eva	12.00 – 20.00
Žabica	Hišnik	Pranjič Željko	6.00 – 14.00 oz. po dogovoru zaradi narave dela od 10.00 do 18,00
	Glavna kuharica	Poljanšek Marija	6.00 – 14.00
	Kuhar/ica	Kozlovič Mojca	6.00 – 14.00
		Pečar Sanja	6.00 – 14.00
		Pirnat Drašler Brigita	6.00 – 14.00
		Treven Janez	6.00 – 14.00
	Dietni kuhar	Mohorčič Anja	6.00 – 14.00
	Kuhinjska pomočnica	Pranjič Irena	6.00 – 14.00
		Ogrin Marinka	6.00 – 14.00
		Železnik Mateja	6.00 – 14.00
		Spasova Marija 0,5 (Šmajgert Irena - boln.)	10.00 – 14.00
	Šain Lilijana 0,5 (Šmajgert Irena - boln.)	10.00 – 14.00	
	Šivilja - perica	Štih Barbara	6.00 – 14.00
Perica	Kogovšek Mateja	6.00 – 14.00	
Čistilka	Pajalić Amira	12.00 - 20.00	
	Malovrh Jasna	12.00 - 20.00	
Barjanček	Hišnik	Pranjič Željko	6.00 – 14.00 oz. po dogovoru zaradi narave dela od 10.00 do 18,00
	Čistilka	Lulić Fatka	12.00 – 20.00
Rosika	Hišnik	Šmajgert Vilibald	6.00 – 14.00 oz. po dogovoru zaradi narave dela od 10.00 do 18,00
	Kuhinj. pomoč. – čistilka	Trček Milena	9.00 – 17.00

2. 11. UPRAVNI DELAVCI IN URNIK DELA UPRAVNIH DELAVCEV

ENOTA	DELOVNO MESTO	IME IN PRIIMEK	DELOVNI ČAS
Želvnica	Ravnateljica	Anita Čretnik	6.30 – 14.30
	Pomočnica ravnateljice	Andreja Brelih Hatunič	6.30 – 14.30
	Pomočnica ravnateljice	Ines Jesenovec	6.30 – 14.30
	Svetovalna delavka	Tanja Mavsar Brenčič	7.00 – 15.00
	Organizatorica prehrane in ZHR	Sara Goršek Bobek	6.30 – 14.30
	Računovodkinja	Breda Mušič	8.00 – 16.00
	Poslovna sekretarka	Gordana Marašek Delay	8.00 – 16.00
	Knjigovodja	Valentina Lesar	6.30 – 14.30

Zaradi narave dela je lahko delovni čas upravnih delavcev fleksibilen (npr. spremljanje dela tehničnih delavcev v popoldanskem času, udeležba na sestankih, aktivih ipd.). Poslovalni delovni čas vrtca je od 7. do 15. ure.

3. VSEBINA IN OBSEG VZGOJNE DEJAVNOSTI

3. 1. CILJI IN NALOGE VRTCA

3. 1. 1. Dolgoročni cilji Vrtca Vrhnika

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije in poslanstva vrtca, ki določa vsebino strateških ciljev in opravljene ankete med otroki, starši in zaposlenimi vrtca.

Usmerjeno je v doseganje izboljšav in višje kvalitete dela vrtca:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti,
- zagotavljati otrokom varnost in sprejetost,
- z osebno in strokovno odgovornostjo izpolnjevati temeljno poslanstvo in si prizadevati za uresničevanje vizije vrtca,
- z izobraževanjem delavcev v zavodu ohraniti doseženo kakovost in spodbujati nadaljnji razvoj strokovnih delavcev,
- postavljanje učenja v središče strokovnih delavcev,
- pridobivanje znanj in izmenjave praks,
- vzpostaviti sodelovanje in koordinacijo z drugimi izvajalci programov Erasmus+,
- izboljševati kakovost predšolske vzgoje na procesni, posredni in strukturni ravni,
- razvijati in krepiti avtonomijo vrtca,
- zagotavljati ustrezne prostorske in druge materialne pogoje za delo z otroki,
- vključiti v vrtec čim večje število otrok,
- vključevati alternativne in inovativne pristope v pedagoško delo ter dobro prakso predstavljati širši javnosti.

Dolgoročne strokovne usmeritve Vrtca Vrhnika temeljijo na večji pozornosti na področju gibanja otrok, skrbi za naravo in ekologijo – trajnostni razvoj, spremljavi otrokovega napredka, v spremljanju razvoja in učenja v obliki otrokovega portfolia ter na ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti v vrtcu. Svoje znanje si bomo tudi v prihodnjih letih nabirali v tujini, preko projektov Erasmus+. Naše znanje, usmeritve in naša močna področja bomo širili vsem, ki bodo vstopali v naš vrtec.

3. 1. 2. Letni cilji vrtca

Poleg ciljev, ki jih določa Zakon o vrtcih in Kurikulum za vrtce bomo sledili tudi sledečim ciljem:

- organizirati krajši program za 5 – 6 letne otroke, ki niso vključeni v dnevni program, po potrebi;
- spodbujati in omogočati delo v različnih projektih;
- strokovno sodelovati v projektih z mednarodno povezavo Erasmus+;
- sodelovati na prireditvah v kraju in predstavljati primere naših dobrih praks širši javnosti;
- povečati uporabo strategije poučevanja - učenje preko gibanja, znotraj rednega učnega procesa pri posameznem strokovnem delavcu, ter kakovostno in kontinuirano izvajanje FIT aktivnosti;
- skrbeti za trajnostni razvoj.

Okvirne cilje vsako leto operacionaliziramo v Letnem delovnem načrtu s projekti in drugimi aktivnostmi. Uresničitev Razvojnega načrta bomo spremljali na sestankih kolegija, Tima za kakovost, aktivih starostnih skupin, aktivih po posameznih področjih, vzgojiteljskih zborih in zborih delavcev.

O doseženih rezultatih in ciljih bomo poročali v Poročilu letnega delovnega načrta s samoevalvacijskim poročilom, na koncu petletnega obdobja bomo skupaj s Timom za kakovost pripravili petletno poročilo o kakovosti našega dela.

Predstavili in povzeli bomo rezultate ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področjih:

- **učenja in poučevanja otrok:** otroci razvijajo gibalne zmožnosti in spretnosti;
- otroci razvijajo skrb za zdravje, varnost in odgovornost zanjo. Bolj poglobljeno bomo načrtovali, izvajali in spremljali dejavnosti s področja umetnosti - glasbe in plesa.
- **varnega in spodbudnega učnega okolja:** spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo, udeležujemo strategijo vključevanja aktivnih gibalnih metod v vzgojni proces in otroke seznanjamo s trajnostnimi praksami, jih spodbujamo, da vsebine ponotranjijo.
- **profesionalnega razvoja strokovnih delavcev:** vzgojitelj ustvarja sodelovalno, podporno, varno in sproščeno učno okolje; strokovni delavec spremlja, vrednoti svoje profesionalno delo in ga izboljšuje.

4. VIZIJA

»Naj bo naš vrtec prijazen prostor, naj nudi vsem, ki vanj vstopajo varnost, sprejetost, ljubezen in svobodo.«

VRTEC naj bo kraj, kjer se delavci, otroci, starši in drugi dobro počutijo, smo odprti za sodelovanje – v oddelku, v enoti, med enotami, z zunanjimi sodelavci in ustanovami.

Naše poslanstvo uresničujemo z zadovoljnimi obrazi:

OTROK

- naj bodo sproščeni, aktivni, zdravi,
- naj bodo izhodišče vseh dejavnosti,
- vzgojitelji pri delu z njimi odkrivamo in spoštujemo njihove sposobnosti in značilnosti,
- sledimo inkluziji.

STARŠEV

- do njih smo prijazni, dosledni, razumni,
- poslušamo jih in jih dobro informiramo,
- ozaveščamo jih o razvojnih značilnostih otrok in pomenu strokovnega dela vzgojiteljic,
- suvereno zagotavljamo strokovno kompetenco,
- spomnimo jih na dolžnosti do otrok in vrtca.

ZAPOSLENIH

- spodbujamo odprto komunikacijo,
- za osebno in strokovno rast se najprej trudi posameznik ob podpori ustanove,
- delovna in sprostitvena druženja, naj nas utrdijo v prepričanju
- vrednotenja drug drugega, omogočamo izobraževanja in napredovanja.

Naša vizija temelji ob zavedanju, da smo LJUDJE RAZLIČNI zato:

- sprejemamo različnost,
- znamo živeti z njo,
- drug drugega z njo bogatimo,
- naši odnosi, temeljijo na medsebojnem spoštovanju,
- bodimo delovni, odgovorni, kritični.

NAŠA PREDNOST IN POSEBNOST

Vse naše enote imajo veliko možnosti in priložnosti bivanja na prostem zato nam je pomembno življenje v naravi, z naravo in za naravo – naravni kotički.

Naše usmeritve so vezane na »**Živeti zdravo, z naravo, v naravi!**«.

STROKOVNOST

Vzgajati in izobraževati želimo kvalitetno, s strokovno organizacijo dela in življenja, z odgovornim izvajanjem kurikuluma (ob upoštevanju načel in ciljev) ob tem pa spodbujamo profesionalni entuziazem.

Na podlagi ankete med vsemi zaposlenimi in starši smo oblikovali skupne vrednote. Naše **vrednote** so: družina, spoštovanje, zaupanje, prijateljstvo, delavnost in dober zgled.

DRUŽINA je za razvoj otroka, mladostnika izjemno pomembna. V družinskem okolju se posameznik oblikuje, tu nastaja njegova identiteta, pridobiva si posamezne navade in prepričanja, ter oblikuje pogled nase in na svet. Družina je torej temeljna celica, iz katere se razvijemo. Vzgojitelji s svojo strokovnostjo pomagamo staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanju kvalitete življenja družin in otrok ter pri ustvarjanju pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

SPOŠTOVANJE si zaslužimo vsi, gojimo iskren in odkrit odnos, se poslušamo, smo strpni in prijazni med seboj, do otrok, staršev in zunanjih sodelavcev, sprejemamo različnost in hodimo po skupnih poteh.

Naše **ZAUPANJE** je usmerjeno v razvoj in zmogljivost otrok, v njihove sposobnosti, uspeh in strokovnost zaposlenih, zaupanje je temelj dobrih odnosov v organizaciji.

Iz pravega, obojestranskega **PRIJATELJSTVA** črpamo moč in pogum za srečevanje vsakodnevnimi težavami; navdih in potrpežljivost za uresničevanje naših sanj.

DELAVNOST je vzbujanje zavesti, da opravljamo pomembno poslanstvo, ki ga spodbujamo z različnimi zadolžitvami in nalogami, smo vanj pripravljeni vlagati napor in čas, ter v delu najdemo zadovoljstvo.

Zavedamo se, da smo vsi s svojim vedenjem in ravnanjem zgled našim otrokom, trudimo se biti **DOBER ZGLED**.

5. PREDNOSTNA NALOGA 2024/2025

RAZVOJ IN UČENJE OTROK

Cilj: Otrok lahko v umetnosti predstavi svoja najbolj skrita počutja in čustvene vsebine, natančno opiše ali predstavi neki dogodek ali stvar, lahko se posveča estetskim vidikom, izrazi svojo etično presojo o sebi, dogodku, ali pa eksperimentira z umetniškim jezikom.

STANDARD	KAZALNIK	OPISI KAZALNIKA	PRIMERI VPRAŠANJ
Otrokom omogočamo bogato in pestro okolje, ki omogoča pridobivanje različnih izkušenj ter svobodno in ustvarjalno likovno izražanje z različnimi sredstvi in tehnikami.	Otroci v vrtcu razvijajo radovednost in veselje do različnih likovnih dejavnosti. Razvijajo sposobnosti umetniškega izražanja čutnega, čustvenega, miselnega, estetskega in vrednostnega doživljanja. Otroci razvijajo zavedanje lastnih sposobnosti, samostojnosti in samozavesti.	Otrok se igra, rokuje, gnete, manipulira z različnimi materiali in lik. sredstvi in s tem pridobiva izkušnje (ročne spretnosti). Otrok spoznava in uporablja likovne prvine in tehnike (točka, črta, oblika, ploskev, prostor, barva in kontrast svetlo/temno) Otrok ima dovolj časa in prostora, da se spoznava z materiali, si zamisli idejo, ter jo poskuša udejanjiti. Otrok ima dovolj časa, da likovni motiv spozna, ga doživi in svoja doživljanje kasneje izrazi. Z otroki se pogovarjamo o motivu, lik. tehniki in likovni problematiki (kje bi lahko kaj dopolnil, spremenil...)	Kdaj in kje otrokom vzgojitelj pripravi ustrezen prostor za manipulacijo z materiali in likovno ustvarjanje? Kolikokrat vzgojitelj ponuja različne vrste risal (svinčniki, oglje, barvice, krede, voščenke, čopiči...)? S katerimi sredstvi (risalna, slikarska, grafična, modelarska sredstva...) in tehnikami vzgojitelj spodbuja otrokovo ustvarjalnost? Kolikokrat vzgojitelj ponuja različne formate in teksture podlag? Katera lik. sredstva in tehnike so primerne za posamezno starostno obdobje? Kako vzgojitelj spodbuja otroke k ustvarjalnemu razmišljanju, raziskovanju in izražanju skozi umetnost? Kako vzgojitelj vključuje in spodbuja otroke pri načrtovanju, oblikovanju zamisli in izvedbi dejavnosti ter ga vključuje v pripravo prostora? Na kaj naj bo vzgojitelj pozoren pri vrednotenju lik. izdelkov? Kdaj vzgojitelj načrtuje likovno poustvarjanje in kdaj likovno ustvarjanje? Kako vzgojitelj likovne dejavnosti prilagaja otrokom s posebnimi potrebami?

<p>Otroci napredujejo na področju gibalnega razvoja.</p>	<p>Otroci razvijajo gibalne zmožnosti in spretnosti.</p> <p>Otroci se urijo v ročnih spretnostih.</p> <p>Otroci se vključujejo v dejavnosti, kjer se igrajo, oziroma upravljajo z različnimi predmeti (paličice, kroglice, vrvice, svinčniki...) in snovmi (mivka, mase, glina...), ki omogočajo gibanje z rokami, dlanmi, prsti, z nogami in stopali.</p> <p>Otroci usvajajo osnovne gibalne koncepte: zavedanje prostora (kje se telo giblje), načina (kako se telo giblje), spoznavajo različne položaje in odnose med deli lastnega telesa, med predmeti in ljudmi.</p>	<p>Otroci razvijajo zavedanje lastnega telesa in doživljanja ugodja v gibanju, spoznavajo in razvijajo gibalne sposobnosti, pridobivajo zaupanje v svoje telo in gibalne spretnosti.</p> <p>Otroci ob oblikovanju mivke z modelčki, razporejanju predmetov po prostoru..., oblikujejo prostor.</p> <p>Otroci med spontano igro posegajo v prostor, tako da ga pregrajujejo, delijo, zapirajo in odpirajo.</p>	<p>Na kaj smo pozorni pri načrtovanju gibalnih dejavnosti?</p> <p>Na kakšen način spodbujamo zavedanje lastnega telesa, ugodja v gibanju in zaupanje v svoje gibalne sposobnosti?</p> <p>Kako pogosto imajo otroci možnost sproščene spoznavanja in raziskovanja različnih prostorov ?</p> <p>Kako vzgojitelj prilagaja gibalne dejavnosti otrokom s posebnimi potrebami?</p>
<p>Otroci se učijo skrbeti za svoje zdravje.</p>	<p>Otroci razvijajo skrb za zdravje, varnost in odgovornost zanjo.</p> <p>Likovne dejavnosti služijo kot način sprostitve.</p> <p>Likovna dejavnost otrokom pomaga pri obvladovanju stresa in čustvenih težav ter izboljša splošno duševno počutje</p>	<p>Otroci spoznavajo osnove zdrave prehrane in zdravega načina življenja.</p> <p>Otroci se seznanjajo s kulturnim načinom prehranjevanja ter razvijajo pozitiven in spoštljiv odnos do hrane.</p> <p>Otroci razvijajo skrb za gojenje lastne hrane.</p> <p>Otroci spremljajo količino zavržene hrane in iščejo načine za ponovno uporabo te hrane.</p> <p>Navajajo se na varnost pri uporabi pripomočkov ter spoznavajo pomen varnosti in sprejemanja osebne odgovornosti zanjo.</p> <p>Otroci sodelujejo pri likovnih dejavnostih, ki potekajo v sproščnem vzdušju in jim omogočajo izražanje na način, ki jim je naraven.</p>	<p>S katerimi dejavnostmi vzgojitelj spodbuja otrokovo zavedanje o pomenu skrbi za lastno zdravje?</p> <p>Kdaj je vzgojitelj vzgled otrokom?</p> <p>Ali imajo otroci možnost spremljanja in sodelovanja pri gojenju lastne hrane?</p> <p>Kako uporabimo presežke hrane v oddelkih?</p> <p>Kako vzgojitelj otrokom predstavi pravila, ki se navezujejo na njihovo varnost v skupini ?</p> <p>Ali so otroci aktivno sodelovali pri postavljanju pravil v skupini? Kako dosleden je vzgojitelj pri svojih zahtevah?</p> <p>Na kakšen način bo vzgojitelj spodbujal pozitiven odnos do likovnih dejavnosti?</p> <p>Ali ima otrok ustrezen prostor in dovolj časa za ustvarjanje?</p> <p>Na kakšen način vzgojitelj vrednoti otrokovo delo?</p>

VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

STANDARD	KAZALNIK	OPISI KAZALNIKA	PRIMERI VPRAŠANJ
V vrtcu si prizadevamo za kulturo kakovostne komunikacijske in dobre medsebojne odnose.	V vrtcu spodbujamo dobre medsebojne odnose in spoštljivo komunikacijo.	Zaposleni v vrtcu vzdržujejo dobre odnose z vsemi notranjimi in zunanji deležniki. Negujemo kulturo poslušanja, dialoga, spodbujanja, vzajemne podpore in dajanja potrditev, smo spoštljivi. Učimo se reševanja problemov in konfliktov.	Kako pozorno se znamo poslušati? Kako spoštljiva je naša komunikacija? Kako skrbimo za dobre odnose in dobro počutje? Kako sprejemamo drugačnost, kako izražamo spoštovanje do vseh deležnikov. Kašne strategije reševanja konfliktov imamo?
V vrtcu udejanjamo učinkovite vzgojne pristope.	V vrtcu udejanjamo strategijo vključevanja aktivnih gibalnih metod v vzgojni proces.	V vrtcu je vzgojno delovanje sistematično in sledi principov in strategijam teorij, podprtih z dokazi. V skladu z njimi delujemo, se podpiramo, usposabljam, evalviramo. Vrtec ima strategijo vzgojnega delovanja na ravni vrtca, oddelkov, posameznikov.	Kakšna je strategija našega vzgojnega delovanja na ravni vrtca, oddelka? Ali se zaposleni zavzemamo zanjo? Kolikokrat na leto se udeležimo strokovnega usposabljanja o vzgojnih strategijah? Kakšno je moje notranje vodilo pri iskanju novih vzgojnih pristopov? V kolikšni meri se zavedam pomena medsebojnega sodelovanja in spodbujanja.
V vzgojni proces vključujemo vsebine trajnostnih praks.	V vrtcu otroke seznanjamo s trajnostnimi praksami, jih spodbujamo, da vsebine ponotranjijo.	Pri vzgojnem delu vključujemo naslednje trajnostne prakse: ločujemo odpadke, zbiramo biološke odpadke v kompostnik, skrbimo za vrtove, živali. Skrb za naravo in živali v naravnih kotičkih.	Ali se zavedam pomena trajnostnih praks? Na kakšen način jih vključujem v vzgojno delo? Kako lahko preverim, če so jih otroci usvojili.

PROFESIONALNO UČENJE IN DELOVANJE VZGOJITELJEV

STANDARD	KAZALNIK	OPISI KAZALNIKA	PRIMERI VPRAŠANJ
Strokovni delavec usmerja učenje tako, da otrokom omogoča optimalne dosežke in razvoj.	Vzgojitelj ustvarja sodelovalno, podporno, varno in sproščeno učno okolje.	Vzgojitelj ustvarja učne situacije, ki dajejo otrokom možnost uspeha in razvoja pozitivne samopodobe. Kaže zanimanje za otroke, pohvali njihovo prizadevanje za dosežke, sproti jim posreduje povratne informacije. Spodbuja in spremlja zdrav telesni in duševni razvoj. Ustvarja odprto učno okolje. Vzpostavlja jasna pravila, je dosleden v svojih zahtevah in dejanjih. Spodbuja spoštljivo komunikacijo.	Kako prispevam k zdravemu telesnemu in duševnemu razvoju ter izbiri zdravega življenjskega sloga pri svojih otrocih v skupini? Na kakšen način vzpostavljam kakovostne odnose z otroki? Kako zagotavljam sproščene odnose med otroki in mano ter med otroki samimi? Kako skrbim za korektno in spoštljivo medsebojno komunikacijo?
Strokovni delavec načrtuje, spremlja, vrednoti in izboljšuje svoje profesionalno delo in usmerja svoj razvoj.	Strokovni delavec spremlja in vrednoti svoje profesionalno delo ter ga izboljšuje.	Raziskuje in reflektira delovanje in učenje ter spreminja in izboljšuje lastno prakso. Zbira povratne informacije s strani sodelavcev, ravnatelj, otrok in staršev ter na ta način ugotavlja močna in šibka področja dvojega profesionalnega razvoja. Spreminja svojo prakso in je ves čas usmerjen v vseživljenjsko izkustveno učenje.	Kako izvajam refleksijo? Kako pogosto pridobivam povratne informacije od ravnatelja, sodelavcev, staršev, otrok? Katere povratne informacije zbiram in zakaj? Kako povratne informacije (medsebojne hospitacije, hospitacije ravnatelja,...) vplivajo na spreminjanje moje prakse? Katere so močne in šibke točke mojega profesionalnega delovanja?

5. 1. NAMEN PREDNOSTNE NALOGE

Namen prednostne naloge je, spodbuditi strokovne delavce, da čim pogosteje in poglobljeno načrtujejo, izvajajo in reflektirajo likovne dejavnosti.

Strokovni delavci načrtujejo in izvajajo metode, ki spodbujajo otrokovo ustvarjalnost, razvijajo fine motorične spretnosti ter omogočajo otrokom, da izražajo svoje misli, občutke in domišljijo skozi umetniško ustvarjanje.

Otrokom omogočajo raziskovanje osnovnih likovnih elementov in tehnik. Pomembno je, da se likovni problemi predstavijo kot zabavni in igrivi izzivi, kjer ni "pravih" ali "napačnih" rešitev, temveč priložnost za izražanje in raziskovanje.

5. 2. CILJI PREDNOSTNE NALOGE

- Otroci v vrtcu razvijajo radovednost in veselje do umetniških dejavnosti, umetnosti in različnosti.
- Doživljajo umetnost kot del družbenega in kulturnega življenja ter spoznavajo umetniška dela.
- Razvijajo sposobnosti umetniškega izražanja čutnega, čustvenega, miselnega, estetskega in vrednostnega doživljanja.
- Otrokom omogočamo bogato in pestro okolje, ki omogoča pridobivanje različnih izkušenj ter svobodno in ustvarjalno likovno izražanje različnimi tehnikami in z različnimi likovnimi sredstvi.
- Za vsako likovno dejavnost določimo cilje, nalogo, motiv in določimo likovno problematiko.
- Otrokom omogočamo dovolj časa, da likovni motiv spozna, ga doživi in svoje doživljanje kasneje izrazi.

PREDNOSTNI CILJ	PRIMERI MERIL	DEJAVNOSTI S KATERIMI BOMO PRI OTROCIH KREPILI ZNAČILNOSTI IN SPODBUJALI DEJANJA ZA DOSEGO PREDNOSTI CILJA	VIRI PODATKOV
<p>Otrokom omogočamo bogato in pestro okolje, ki omogoča pridobivanje različnih izkušenj ter svobodno in ustvarjalno likovno izražanje z različnimi sredstvi in tehnikami.</p>	<p>Kdaj in kje otrokom vzgojitelj pripravi ustrezen prostor za manipulacijo z materiali in likovno ustvarjanje?</p> <p>Kolikokrat vzgojitelj ponuja različne vrste risal (svinčniki, oglje, barvice, krede, voščenke, čopiči...)?</p> <p>S katerimi sredstvi (risalna, slikarska, grafična, modelarska sredstva...) in tehnikami vzgojitelj spodbuja otrokovo ustvarjalnost?</p> <p>Kolikokrat vzgojitelj ponuja različne formate in teksture podlag?</p> <p>Katera lik. sredstva in tehnike so primerne za posamezno starostno obdobje?</p> <p>Kako vzgojitelj spodbuja otroke k ustvarjalnemu razmišljanju, raziskovanju in izražanju skozi umetnost?</p> <p>Kako vzgojitelj vključuje in spodbuja otroka pri načrtovanju, oblikovanju zamisli in izvedbi dejavnosti ter ga vključuje v pripravo prostora?</p> <p>Na kaj naj bo vzgojitelj pozoren pri vrednotenju lik. izdelkov?</p> <p>Kdaj vzgojitelj načrtuje likovno poustvarjanje in kdaj likovno ustvarjanje?</p> <p>Kako vzgojitelj likovne dejavnosti prilagaja otrokom PP?</p>	<p>Otroci spoznavajo različne materiale in z njimi manipulirajo.</p> <p>Otroci spoznavajo različne likovne pripomočke (risarski, slikarski pripomočki, material za kiparstvo in oblikovanje, različne vrste papirja, lepil, razna rezila, čopiči, valjčki, dekorativni in naravni, material) in jih uporabljajo pri raziskovanju in eksperimentiranju ter lastnem likovnem izražanju.</p> <p>Otroci sami ustvarjajo svoje likovne stvaritve.</p> <p>Otroci spoznavajo različne likovne tehnike.</p> <p>Otroci rešujejo likovne probleme pri katerih spodbujamo ustvarjalnost, fino motoriko in osnovno razumevanje likovnih pojmov, kot so barva, oblika, tekstura in prostor.</p> <p>Z otroki se pogovarjamo o motivu, lik. tehniki in likovni problematiki (kje bi lahko kaj dopolnil, spremenil...)</p> <p>Z otroki obiščemo različne kulturne ustanove (galerije, CD Vrhnika, knjižnica...).</p> <p>Z otroki oblikujemo različne razstave v okviru vrtca.</p>	<p>Podatki iz vrtčevske dokumentacije (LDN vrtca, oddelka, vhoda, priprava na delo, poročila)</p> <p>Zapiski aktivov, Tima za kakovost.</p> <p>Opazovanje, spremljanje, beleženje razvoja otrokove samostojnosti na vseh področjih razvoja. (Portfolio)</p> <p>Vključevanje pridobljenega znanja na izobraževanjih, hospitacijah in izmenjavah dobrih praks pri svojem delu.</p>

5. 3. PREDNOSTNE NALOGE ENOT

Želvica	A vhod	Ustvarjalni vrtiljak
Želvica	B vhod	Od pike do slike
Komarček		Izražanje skozi štiri letne čase
Žabica	spodaj	Barvna paleta doživetij
Žabica	zgoraj	Ustvarjalne čarovnije
Barjanček	A vhod	Mali likovni raziskovalci
Barjanček	B vhod	Izražanje preko likovnih tehnik
Rosika		Povej z risbo

5. 4. PREDNOSTNE NALOGE PO ODDELKIH

Enota Želvica

ODDELEK	VZGOJITELJ, POMOČNIK VZGOJITELJA	PREDNOSTNA NALOGA
2 – 3	Lara Jevšjak, Lenka Trpin	Barve prijateljstva
1 – 2	Nataša Trček, Petra Mlakar	Slika prijateljstva
1 – 2	Lea Sedmak, Martina Rajtar	Likovne igrarije in bibarije
3 – 4	Mojca Kuzma Grom, Jacqueline Celarc	Čarobne slikarije
4 – 5	Doris Bezjak Matijević, Meta Pristavec	Likovne kuharije
3 – 5	Anja Petelin, Maja Samotorčan	Od pike do slike
5 – 6	Daniela Žvokelj, Ema Bizjan	To ni pika, to je slika
5 – 6	Darija Rihar, Nika Šijanec	Igrivo ustvarjanje

Enota Komarček

ODDELEK	VZGOJITELJ, POMOČNIK VZGOJITELJA	PREDNOSTNA NALOGA
RO	Tina Širok, Katarina Mihevc	Mali prstki ustvarjajo
1 – 2	Mateja Košar, Zala Remškar	Likovne čarovnije
2 – 3	Jana Zadravec, Anja Končan	Ustvarjanje skozi otroške oči
4 – 5	Nataša Ogrin	Likovne igrarije
3 – 4	Marija Jereb, Mihela Mihevc	Ustvarjajmo
4 – 6	Alenka Mravljak Rudež, Saša Iskra	Ustvarjalni vrtiljak

Enota Žabica

ODDELEK	VZGOJITELJ, POMOČNIK VZGOJITELJA	PREDNOSTNA NALOGA
2 – 3	Ela Rijavec Pesek, Anja Keršmanec	Mali prstki – veliki umetniki
2 – 3	Nataša Pišek, Tina Smrtnik	Od črte do malih umetnikov
2 – 3	Hana Brus, Andreja Suhadolnik	Čarobni svet umetnin
1 – 2	Nadja Lapajne, Nika Kogovšek	Bibina ustvarjalnica
3 – 4	Lidija Slana, Irena Justin	Raziskujem in ustvarjam
3 – 4	Nika Ogorevc, Vid Rot	Igrivi Picasso
4 – 5	Slavica Bjelobrk, Katarina Molk	Spoznavam, ustvarjam, vztrajam
4 – 6	Polona Mohorič Poljak, Andrej Zupan	Naredimo svet bolj barvit
5 – 6	Damjana Gabrovšek, Maja Hosta	“Barvna paleta ustvarjalnosti“
5 – 6	Katja Štumberger, Majda Žakelj	Paleta doživetij

Enota Barjanček

ODDELEK	VZGOJITELJ, POMOČNIK VZGOJITELJA	PREDNOSTNA NALOGA
2 - 3	Lucija Stanjko, Breda Garafolj	Radovedni ustvarjalci
1 - 2	Anja Žerjav, Vesna Jereb	Ustvarjamo, packamo in se igramo
2 – 3	Barbara Pečkaj, Tanja Sajovic	Likovni raziskovalci
1 - 2	Urška Gutnik, Dragica Marolt Lubi	Mali slikarji, a veliki umetniki
1 - 2	Karmen Kržič, Sonja Svete	Mali prstki, veliki umetniki
3 – 4	Polona Urbančič Jerebic, Polona Slabe, Nina Slabe	“Mavrični ustvarjalci”
3 – 5	Alenka Škoda Kužnik, Marija Trček	Raziskujemo likovne tehnike
4 – 5	Lucija Tešar, Anja Čretnik	Manipuliranje z likovnimi materiali
5 - 6	Jolanda Artač, Alenka Filipič	Likovne ustvarjalnice v sobi Malega princa

Enota Rosika

ODDELEK	VZGOJITELJ, POMOČNIK VZGOJITELJA	PREDNOSTNA NALOGA
1 – 3	Jolanda Kržič, Silvana Bojanović	Gibalčki smo mali likovni ustvarjalčki
2 – 4	Petra Drobež, Tatjana Mesec	Od pike do slike
4 – 6	Tanja Petrovčič, Nuška Vilar, Teja Cinac	Svobodno likovno izražanje

6. SODELOVANJE Z DRUGIMI USTANOVAMI

ZUNANJA USTANOVA	AKTIVNOSTI	NOSILEC NALOGE	ČAS
Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje	srečanja, izobraževanja	Anita Čretnik, Andreja Brelih Hatunič, Ines Jesenovec	celo leto
Zavod za šolstvo RS	izobraževanja	Anita Čretnik, Andreja Brelih Hatunič, Ines Jesenovec	celo leto
Skupnost vrtcev Slovenije	izobraževanja	Anita Čretnik, Andreja Brelih Hatunič, Ines Jesenovec Sara Goršek Bobek	celo leto
Združenje ravnateljev vrtcev Slovenije	aktivni ravnateljev	Anita Čretnik	celo leto
NIJZ	izobraževanja, epidemiološka služba	Sara Goršek Bobek	celo leto
Cankarjeva knjižnica Vrhnika	obisk pravljicarke	Ines Jesenovec	celo leto
Hiša otrok in umetnosti	ogledi predstav	Andreja Brelih-Hatunič, Ines Jesenovec	celo leto
Lutkovno gledališče	ogledi predstav	Ines Jesenovec, Andreja Brelih Hatunič	celo leto
Sititeater	ogledi predstav	Ines Jesenovec	oktober
Policijska postaja Vrhnika	obiski, delavnice	strokovni delavci	celo leto
Agencija za varnost prometa- AVP	Projekt Pasavček	Strokovni delavci	celo leto
Prostovoljna gasilska društva: Verd, Vrhnika, St. Vrhnika, Bevke, Ligojna	požarna evakuacijska vaja	Ines Jesenovec, Andreja Brelih Hatunič	oktober, marec
Čebelarstvo društvo	Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk	Sara Goršek Bobek	november
Turistična zveza Slovenije	projekt Turizem v vrtcu	Ines Jesenovec	celo leto
Cankarjev dom Vrhnika	ogled razstav in prireditev	Anita Čretnik	celo leto
SNG opera in balet Ljubljana	delavnica	Ines Jesenovec Andreja Brelih Hatunič	Celo leto
Mestna galerija Ljubljana	Ogled razstav in delavnica	Ines Jesenovec Andreja Brelih Hatunič	Celo leto
Slovenska filharmonija	obisk	Ines Jesenovec Andreja Brelih Hatunič	Celo leto
Dom upokojencev Vrhnika	obiski, delavnice s starejšimi občani	Anita Čretnik	celo leto
CSD Vrhnika	obravnave varovancev, družin	Tanja Mavsar Brenčič	Celo leto
OŠ Ivana Cankarja Vrhnika	sodelovanje s svetovalno delavko, izmenjava semen	Tanja Mavsar Brenčič Anja Petelin	celo leto april
OŠ Antona Martina Slomška	sodelovanje s svetovalno delavko	Tanja Mavsar Brenčič	celo leto
NIZ, PP	sodelovanje s svetovalno delavko	Tanja Mavsar Brenčič	celo leto
Zavod za šport RS Planica	projekt Mali sonček	Andreja Brelih Hatunič	celo leto
Zobozdravstvena služba	obisk zobozdravnika	Ines Jesenovec	celo leto

JP Komunalno podjetje Vrhnika	izobraževanje, delavnice za otroke	Andreja Brelih Hatunič	celo leto
ZD Vrhnika	zdravstvena in zobna preventiva	Ines Jesenovec	celo leto
ZŠAM Vrhnika	preventiva v prometu	Ines Jesenovec, Andreja Brelih-Hatunič	celo leto
SPVC Vrhnika	Seje na Občini	Andreja Brelih Hatunič	celo leto
Srednja vzgojiteljska šola, Ljubljana	dijaki na praksi	Andreja Brelih Hatunič	celo leto
Pedagoški fakulteti Ljubljana, Koper	študenti na praksi	Andreja Brelih Hatunič	celo leto
Hiša eksperimentov	delavnice	Andreja Brelih Hatunič	maj
Cmepius	projekt Erasmus +	Anja Petelin	celo leto
Modri vrat	delavnice	Sara Goršek Bobek	celo leto
Kmetija Žgajnar, Studenec	Obisk , delavnica	Ines Jesenovec	Oktober
Veterinarska postaja Vrhnika	Oskrba živali	Andreja Brelih-Hatunič	Celo leto
Turistično društvo Blagajana Vrhnika	sodelovanje na prireditvah	Anita Čretnik	maj, junij
Polhograjska graščina	obisk polhovega doživljajskega parka	Ines Jesenovec	celo leto
Društvo SOBIVANJE	projekt Varno v vrtec, Živim zdravo in spodbujamo prijateljstvo	Andreja Brelih-Hatunič	september - marec
ISA institut	program NEON	Tanja Mavsar Brenčič Ines Jesenovec Andreja Brelih Hatunič	celo leto

7. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI IN PROJEKTI

Obogatitvene dejavnosti se izvajajo v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic v prostorih vrtca (projekti, načrtovane dejavnosti na prostem) pa tudi izven (obiski predstav, knjižnice, muzejev obisk kmetije, ...).

Želvica: Roboigrišče (mentorici: Daniela Žvokelj in Anja Petelin).

Rosika: Glasbene dejavnosti (mentorica: Teja Cinac).

Žabica: Igramo se po angleško (mentorici: Polona Mohorič Poljak).

Otroški plesi: (Ela Rijavec Pesek, Nataša Pišek).

Barjanček: Ustvarjalne pustolovščine (Lucija Tešar, Lucija Stanjko in Barbara Pečkaj)

Namen prikazovanja in izvajanja obogatitvenih dejavnosti je v čim večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje, predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti ter kakovostna in pestra izvedba kurikuluma.

7. 1. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI – BIVANJE V NARAVI

Gre za večdnevno izvajanje dejavnosti vrtca izven kraja bivanja otrok. Vsak otrok ima možnost vključitve v bivanje v naravi, delo pa načrtujemo tako, da se upošteva optimalni razvoj vsakega otroka in tudi njihove individualne značilnosti. Otroke v vrtcu na bivanje v naravi v sodelovanju s starši pripravimo tako, da je bivanje v naravi zanj prijetna in pozitivna izkušnja.

Otrokom, ki se bivanja v naravi ne bodo udeležili, bomo zagotovili kakovostne dejavnosti v vrtcu. Stroške bivanja v naravi krijejo starši, občina, del sredstev se pokrije tudi z donacijami.

Za otroke stare 4-5 let bomo organizirali bivanje v naravi v Zdraviliškem domu na Rakitni, od 7. 4. do 16. 4. 2025. Vodja: Ines Jesenovec, pomočnica ravnateljice

Za otroke v oddelkih od 5-6 let bomo ob koncu šolskega leta, v mesecu juniju, organizirali petdnevno letovanje na Debelem Rtiču, od 2. 6. 2025 do 6. 6. 2025. Vodja: Andreja Brelih Hatunič, pomočnica ravnateljice.

7. 2. PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

ERASMUS+

V letošnjem šolskem letu bomo kot partnerji vključeni v Erasmus+ projekt Waste Not, Want Not v okviru akcije KA220 (projekti partnerstva v šolskem izobraževanju). 1. oktobra 2024 pa bomo začeli tudi z izvajanjem novo odobrenega projekta KA z naslovom Robolgrišče.

- 1. Projekt KA220: Waste not, Want not: empowering schools in the EU to become educational hubs for wide school community transition to the waste free future through innovative educational digital tools and whole school approach.**

Skrajšano: Waste not, Want not

Trajanje: 1. 9. 2023 – 31. 8. 2026

Cilji projekta:

- omogočiti učiteljem in drugemu pedagoškemu kadru dostop do spletnih izobraževalnih virov za izvajanje izobraževanja o trajnostnem razvoju;
- vključiti rezultate projekta v redno delo sodelujočih organizacij in širiti ideje preko platforme Erasmus+, partnerskih omrežij in multiplikacijskih dogodkov.

Povzetek projekta:

Cilj projekta je omogočiti učiteljem in drugemu pedagoškemu kadru dostop do spletnih izobraževalnih virov za izvajanje izobraževanja o trajnostnem razvoju v digitalnem okolju po Covid-19. Projekt bo pomagal reševati problematiko plastičnih odpadkov in odpadne hrane v naši družbi tako, da bo navdihoval mlade, da postanejo sprememba, ki si jo želijo videti.

Rezultat projekta bo spletna platforma z inovativnimi izobraževalnimi viri za učitelje in učence v obliki primerov dobrih praks. Projektni partnerji bodo podpirali šole pri ustvarjanju vsebine, in jim nudili podporo pri pridobivanju veščin za izvajanje sprememb na šoli. Partnerji bodo nove materiale in znanja vključili v svoje delo in jih široko razširili.

V projektu sodelujejo izobraževalne organizacije in institucije, ki se ukvarjajo z izobraževanjem pedagoškega kadra in pripravo izobraževalnih vsebin. Prihajajo iz Slovenije, Češke, Avstrije, Nemčije in Bolgarije.

V projektu bodo sodelovale 4 strokovne delavke, po potrebi pa bomo vključevali še ostale zaposlene. V okviru projekta bomo tedensko izvajali načrtovanje dejavnosti na temo zmanjševanja odpadne hrane za oddelke 4-6 let.

V letošnjem šolskem letu nas bodo projektni partnerji obiskali v mesecu maju 2025, ko bodo posneli nekaj naših trajnostnih praks in z zaposlenimi izvedli intervjuje. Partnerski sestanek bo potekal v enoti Želvica.

Časovnica projekta Waste not, Want not v šolskem letu 2024/2025

ČASOVNO OBDOBJE	AKTIVNOST
23. 9. 2024	Spletni partnerski sestanek
18. 11. 2024 – 19. 11. 2024	LTT aktivnost: Projektni sestanek na Dunaju (Anja, Daniela)
September 2024 – junij 2025	Izvajanje dejavnosti za doseg ciljev na ravni vrtca (izdelava vizualnih jedilnikov, kompostiranje, tematski sklop in razvijanje strategij za zmanjševanje zavržene hrane)
12. 5. 2025 - 13. 5. 2025	LTT aktivnost: Projektni sestanek v Vrtcu Vrhnika (snemanje trajnostnih praks, intervjuji in sestanek)

2. Projekt KA122: Roboigrišče: Razvijanje digitalnih kompetenc v vrtcu

Cilj projekta je opolnomočiti strokovne delavce s potrebnim znanjem in veščinami za vnašanje IKT v njihovo neposredno in posredno pedagoško delo in tako izboljšati njihove digitalne kompetence. Preko osnov kodiranja in robotike želimo pri otrocih spodbujati razvoj STEAM veščin in njihovo porajajočo se digitalno pismenost ter jim predstaviti tehnologijo kot orodje za učenje in aktivno participacijo.

Trajanje: 1. 10. 2024 – 31. 3. 2026 (18. mesecev)

Odobrena sredstva: 19.644 eur

Cilji projekta:

- Opolnomočiti strokovne delavce s potrebnim znanjem in veščinami za vnašanje IKT v njihovo neposredno in posredno pedagoško delo.
- Preko osnov kodiranja in robotike želimo pri otrocih spodbujati razvoj STEAM veščin (znanost, tehnologija, inženiring, matematika), predvsem sposobnost reševanja problemov in ustvarjalnost.

Načrtovani rezultati projekta so:

- Uvajanje osnov kodiranja in robotike v igralnice,
- obogatitvena dejavnost,
- izboljšanje digitalnih kompetenc in uporaba novih ikt orodij,
- izvedba internega izobraževanja za zaposlene,
- izboljšanje digitalnih in steam veščin pri otrocih,
- priročnik oz. zbirka primerov dobrih praks za vsako starostno skupino.

Doseganje ciljev in rezultatov bomo spremljali preko obrazca za spremljanje napredka uporabe IKT orodij pri vključenih (oktober 2024, junij 2025) ter obrazca za oceno začetnega stanja o vključevanju vsebin s področja kodiranja in robotike (oktober 2024, junij 2025). Izvedli bomo kolegialne hospitacije, interno izobraževanje za zaposlene in začeli pripravljati priročnik z zbirko dobrih praks.

Časovnica projekta Roboigrišče v šolskem letu 2024/2025

ČASOVNO OBDOBJE	AKTIVNOST
Oktober 2024	Izobraževanje za koordinatorje projektov KA1 (Cmepius)
14. 10. 2024 – 18. 10. 2024	Tečaj: New ways to teach steam and screenless ict for teachers (children 4-6 years) v Pragi (Daniela)
26. 10. 2024 – 30. 10. 2024	Tečaj: Stop motion animation in education v Budimpešti (Lara)
21. 10. 2024 – 26. 10. 2024	Tečaj: Coding and robotics in early years and primary education na Malti (Katja)
24. 2. 2025 - 1. 3. 2025	Tečaj: Ict tools for a creative and collaborative classroom v Lizboni (Anja ali Nadja)
24. 2. 2025 - 1. 3. 2025	Tečaj: Basic ict for teachers na Tenerifih (Lucija)
Maj 2025	Izobraževalni obisk v vrtcu v Estoniji (Andreja, Anja, Alenka, Polona, Martina, Nadja)
November 2024 - junij 2025	Uvajanje vsebin v oddelke (tematski sklopi v vseh starostnih obdobjih),
	Obogatitvena dejavnost na temo robotike v Želvici in Žabici
Marec 2025	Interno izobraževanje o spletnih aplikacijah in orodjih za zaposlene

3. Aktiv za mednarodno sodelovanje

Aktiv za mednarodno sodelovanje bo še naprej deloval v dveh delovnih skupinah. Ožji tim bo skrbel za nadzor, koordinacijo, spremljanje in evalvacijo projektov Erasmus+ ter vseh z Erasmus+ programom povezanih aktivnostmi. V širši tim bodo vključeni vsi, ki bodo aktivno sodelovali v projektih (dejavnosti znotraj zavoda in mobilnosti) ter uprava vrtca. Vodja aktiva za mednarodno sodelovanje je Anja Petelin, v ožji tim pa sta vključeni še Daniela Žvokelj kot namestnica in Katja Štumberger kot članica.

Vodja tima je zadolžena za komunikacijo z nacionalno agencijo CMEPIUS in spremljanje finančnega aspekta projektov. Namestnica je zadolžena za organizacijo srečanj aktiva znotraj zavoda, urejanje dokumentacije ter diseminacijskih dogodkov. Katja Štumberger bo skrbel za spremljanje izvajanja aktivnosti programa v zavodu, vnašanja pridobljenih znanj v pedagoško delo in osebnih profesionalnih načrtov sodelujočih članov aktiva pri projektih.

Širši aktiv za mednarodno sodelovanje bo predvidoma sklican najmanj štirikrat: september 2024, november 2024, marec 2025 in junij 2025. Ožji aktiv se bo sestel vsaj trikrat.

4. Svet v učilnici

V okviru programa Erasmus+ bomo izvajali tudi projekt Svet v učilnici. Projekt omogoča študentom, ki so v Sloveniji v okviru izmenjave Erasmus+, da se spoznajo s slovenskim izobraževalnim sistemom, tako da eno dopoldne preživijo v vrtcu. Projekt se bo izvajal glede na interes tujih študentov.

5. eTwinning

V okviru programa Erasmus+ bomo izvajali tudi projekte akcije eTwinning. V enem projektu bomo sodelovali ali ga prijavili kot podporo projekta KA1 Roboigrišče, druge pa kot samostojne projekte znotraj enega oddelka.

Vodja projekta: Anja Petelin.

FIT PROJEKT (mednarodni projekt)

Otroci s pomočjo različnih oblik dela, kot so vadbene ure, gibalne minutke, aktivni sprehodi, razvijajo svoje gibalne sposobnosti in spretnosti. Poleg povečane telesne dejavnosti otroci spoznavajo pomen hidracije na svoje zdravje, ter se seznanjajo z različnimi vsebinami s pomočjo uporabe aktivnih gibalnih metod. V okviru Fit dneva (november, marec) so izvedeni učni sprehodi po vseh skupinah Vrtca Vrhnika.

Mednarodni projekt Fit Slovenija je projekt promocije gibalne/športne aktivnosti za zdravje otrok in mladostnikov v vseh okoljih. Je tudi projekt, ki učitelje/vzgojitelje s strokovnimi predavanji in praktičnimi delavnicami opremlja z metodami in pristopi, s katerimi lahko gibanju na široko odprejo vrata svoje igralnice, ne glede na starost otrok in kurikularno področje. Mednarodni projekt Fit Slovenija zvajamo pod mentorstvom ge. Barbare Konda, univ. dipl. fiziologinja.

Projekt FIT dopolnjujejo tudi vsebine projekta Učimo za življenje (PUŽ).

Vodja projekta: Andreja Brelih Hatunič in Ines Jesenovec.

Udeleženci: vsi oddelki vrtca.

MALI SONČEK (državni projekt)

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša, kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih ter gradi zaupanje vase. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja, skratka dobrega počutja.

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otroku. Ker se posamezne stopnje programa med seboj dopolnjujejo, povezujejo in nadgrajujejo, priporočamo, da otroci predelajo vse štiri stopnje oziroma celoten program.

Vodja projekta: Andreja Brelih Hatunič.

Udeleženci: vsi oddelki od 2 do 6 let.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK (nacionalni projekt)

Otroke, mladino in širšo javnost seznanjamo o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil oziroma živil, ki so pridelana oziroma predelana v Sloveniji, pomenu kmetijstva in čebelarstva ter njenem vplivu na okolje in o pravilnem ravnanju z odpadki. Pomembno je tudi ozaveščanje o pomenu zdravega načina življenja, vključno z gibanjem in športnimi aktivnostmi.

Vodja projekta: Sara Goršek Bobek.

Udeleženci: vsi oddelki vrtca.

TURIZEM IN VRTEC (državni projekt)

Z igro do prvih turističnih korakov je turistični projekt, v katerem najmlajši v vrtcu odkrivajo znamenitosti svojega kraja.

Letošnja rdeča nit je T&T: TRADICIJA V TRENDU

Otroci bodo v okviru različnih dejavnosti iskali načine, kako svojo kulturno dediščino oziroma tradicijo predstavijo na sodoben in privlačen način. Ob zaključku šolskega leta bodo oddelki predstavili izdelke in potek dejavnosti v svojem kraju.

Vodja projekta: Ines Jesenovec.

Udeleženci: Soba smeha, Soba dobre misli, Soba pikic, Soba sivke, Soba pehtrana, Soba Muce Copatarice

PASAVČEK (nacionalni projekt, AVP – RS)

Sektor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v okviru Javne agencije RS za varnost prometa vodi in koordinira projekt Pasavček, ki v Sloveniji poteka že od leta 2005. Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo. Slogan projekta je "Red je vodno pas pripet". Otroci in mladostniki so najpogosteje udeleženi v prometnih nesrečah, v katerih utrpijo tudi najhujše posledice, prav tako potniki v vozilih. Z dosledno pripetostjo otrok med vožnjo bi lahko tveganje izredno zmanjšali.

Vodja projekta: Ines Jesenovec.

Udeleženci: Vijolična soba, Zelena soba, Rajalnica.

NEON PROGRAM (trajnostni projekt)

NEON program za preventivo nasilja in zlorabe otrok je primarno preventivni program, ki ponudi pozitiven način za obravnavo resne in zahtevne teme kot sta nasilje in spolna zloraba otrok. Otrokom na pozitiven in njihovi starosti primeren način spregovorimo s pomočjo lutke o situacijah nasilja, zlorabe in jih okrepi, da bi se znali nanje ustrezno odzvati, se zaščititi.

Kot je značilno za primarno preventivne programe, neselektivno zajame velik vzorec otrok. Poleg delavnice za otroke vsebuje tudi predstavitvi za zaposlene v šoli in vrtcu ter za starše. Program so razvili v Mednarodnem centru za preprečevanje nasilja (ICAP, New Jersey, ZDA). V Sloveniji ga uspešno izvajamo od leta 1998, pod mentorstvom mag. Mateje Štirn (ISA Institut).

Vodja projekta: Tanja Mavsar Brenčič.

Izvajalke: Tanja Mavsar Brenčič, Ines Jesenovec in Andreja Brelih-Hatunič.

Udeleženci: vsi oddelki od 5 do 6 let.

SOBIVANJE (društvo sobivanje)

Šola sobivanja združuje projekte z vseh področij trajnostnega razvoja in celostno obravnava tematiko tega.

VARNO V VRTEC

Spodbujanje otrok k razmišljanju o varnosti v prometu, o varnosti na poti v vrtec in okolici otroških igrišč.

Vodja projekta: Andreja Brelih-Hatunič.

Udeleženci: Otroci iz Ustvarjalnice iz enote Rosika.

SPODBUJAMO PRIJATELJSTVO

Spodbujanje otrok k pogovoru in dejanjem o prijateljstvu. Razvijanje čuta za pomen medsebojnih odnosov.

Vodja projekta: Andreja Brelih-Hatunič.

Udeleženci: Otroci iz Gozdne sobe iz enote Želvetica, otroci iz 2. starostnega obdobja iz enote Barjanček in otroci iz razvojnega oddelka iz enote Komarček.

ŽIVIM ZDRAVO

Spodbujanje otrok k aktivnemu razmišljanju in sodelovanju v gibalnih aktivnostih in zdravi prehrani. Spoznavanje pomena zdravega načina življenja.

Vodja projekta: Andreja Brelih-Hatunič.

Udeleženci: Oddelki iz 2. starostnega obdobja enote Žabica in Komarček.

EKOVRT

Program Šolski ekovrt nudi strokovno in informacijsko podporo vsem šolam in vrtcem v Sloveniji, ki vzpostavljajo ali urejajo svoj ekovrt. V enoti Želvica bomo obnovili znak za ekovrt.

Vodja projekta: Andreja Brelih-Hatunič.

Udeleženci: otroci iz enota Želvica, Žabica in Barjanček.

CICIUHEC

Ciciuhec je bralni projekt namenjen predšolskim otrokom in njihovim staršem. *»Še preden moje očke vse črke prepoznajo, ušeska moja dva zgodbice spoznavata.«*

Projekt poteka od oktobra do aprila, je največji bralno-poslušalni projekt, v katerem sodeluje več kot 8.000 otrok iz Ljubljane in okolice.

Cilj projekta je spodbujanje bralne kulture v družinah in vrtcih.

Vodja projekta: Tanja Petrovčič.

Udeleženci: otroci iz Ustvarjalnice.

PREVENTIVA V CESTNEM PROMETU

Z vključitvijo v projekt se pridružujemo razširjeni kampanji za trajnostno mobilnost. V tednu mobilnosti dajemo več poudarka hoji in kolesarjenju. V ospredje postavljamo gibanje in njegov vpliv na zdravje in počutje. V tem tednu se več povezujemo z lokalnim okoljem.

Kakovostno urejen javni prostor prinaša v vsako skupnost številne koristi. V tednu med 16. in 22. septembrom smo tako usmerjeni na pravično rabo javnega prostora, uvajanje nove infrastrukture za trajnostno mobilnost in novih tehnologij s katerimi povečujemo varnost v prometu in dvigujemo kvaliteto bivanja. Letošnja tema Evropskega tedna mobilnosti je: Udobni javni prostor – za vse.

Pogosto slišimo, da sodoben slog življenja ni trajosten. Izraz pomeni, da svoje potrebe zadovoljujemo na načine, ki dobesedno ogrožajo našo prihodnost in prihodnost naših potomcev. To še zlasti velja za promet, ki je eden glavnih virov onesnaževanja zraka, vzrok podnebnih sprememb, telesnih poškodb in tudi smrti. Sprememba naših navad, povezanih z mobilnostjo, je tako rekoč življenjskega pomena. V tednu mobilnosti se povezujemo z ZŠAM Vrhnika.

Vodja projekta: Andreja Brelih-Hatunič, Ines Jesenovec.

Udeleženci: Vsi oddelki 3 - 6 let

8. DELO STROKOVNIH ORGANOV

Svet Vrtca Vrhnika

Svet Staršev

Ravnateljica

Strokovni organi vrtca

- Zbor strokovnih delavcev
- Strokovni aktivni

8. 1. SVET VRTCA VRHNIKA

Sveta zavoda Vrtca Vrhnika opravlja naloge določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in Odlokom o ustanovitvi Vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika. Sestajal se bo po potrebi.

8. 1. 1. Pristojnosti Sveta Vrtca Vrhnika

- Spremlja program razvoja vrtca,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi dodatnih dejavnosti in drugih programov,
- odloča o pritožbah iz delovnega razmerja, o pritožbah staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- obravnava poročilo o vzgojno-varstveni problematiki,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa akt o ustanovitvi ali drugi splošni akti zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ravnatelju in ustanovitelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program reševanja presežnih delavcev,
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter pravili določene naloge.

8. 1. 2. Člani Sveta Vrtca Vrhnika

PREDSTAVNIKI STARŠEV		PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH
IZ ENOTE	IME IN PRIIMEK PREDSTAVNIKA		
Barjanček	Nika Hvalica	Borut Fefer	Daniela Žvokelj (predsednica Sveta zavoda)
Žabica	Ana Šimunić	Katarina Lenarčič	Tanja Sajovic Zala Remškar
Žabica, Rosika, Komarček	Gašper Tomšič	Martina Gabrijel	Jolanda Kržič Anja Keršmanec

Mandat članov Sveta Vrtca Vrhnika traja štiri leta. Mandat staršev je povezan s statusom otroka v vrtcu. Mandat predstavnikov ustanovitelja je vezan na mandat v občinskem svetu in preneha v roku devetdesetih dni po konstitutivni seji novega občinskega sveta.

8. 2. SVET STARŠEV VRTCA VRHNIKA

8. 2. 1. Pristojnosti Sveta staršev Vrtca Vrhnika

- Svet staršev predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda, ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo mnenje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo.

8. 2. 2. Člani Sveta staršev v šolskem letu 2024/25

ENOTA	ZAP. ŠT.	ODDELEK PRI VZGOJITELJICI	IME IN PRIIMEK STARŠA
ŽELVICA	1.	Nataša Trček	Tanja Balabanić
	2.	Jevšjak Lara	Maja Rozman
	3.	Lea Sedmak	Doris Vidic
	4.	Bezjak Matijević Doris	Vid Grosek
	5.	Kuzma Grom Mojca	Sabina Čosić
	6.	Petelin Anja	Tamara Tomažič
	7.	Rihar Darija	Miha Zrnec
	8.	Žvokelj Daniela	Nuška Stanonik
KOMARČEK	9.	Košar Mateja	Urška Debevec
	10.	Zdravec Jana	Dženena Čehić
	11.	Mravljak Rudež Alenka	Špela Premelč
	12.	Marija Jereb	Ana Grabar
	13.	Ogrin Nataša	Aleksandar Mihailov
	14.	Širok Tina	Senad Pehlić
ŽABICA	15.	Lapajne Nadja	Martina Frantar
	16.	Hana Brus	Tina Podbregar
	17.	Rijavec Pesek Ela	Marko Kristančič
	18.	Pišek Nataša	Klavdija Jereb
	19.	Nika Ogorevc	Lili Premk
	20.	Štumberger Katja	Vesna Vičar Ogrin
	21.	Gabrovšek Damjana	Urška Grampovčan
	22.	Bjelobrk Slavica	Šimunić Ana
	23.	Mohorič Poljak Polona	Lejla Porčić
24.	Slana Lidija	Mateja Gabrovšek	
BARJANČEK	25.	Stanjko Lucija	Lara Pihner
	26.	Artač Jolanda	Julija Travančič
	27.	Urbančič J. Polona in Polona Slabe	Eneia Molnar
	28.	Žerjav Anja	Nika Hvalica
	29.	Pečkaj Barbara	Mirela Korać
	01.	Gutnik Urška	Nino Kuduzović
	31.	Tešar Lucija	Neža Scheicher
	32.	Škoda Kužnik Alenka	Petra Likar Stanovnik
	33.	Karmen Kržič	Saša Nagode
ROSIKA	34.	Kržič Jolanda	Rok Rojko
	35.	Petra Drobež	Klara Selan
	36.	Petrovčič Tanja	Gašper Tomšič

8. 3. RAVNATELJICA

Ravnateljica je poslovodni organ in pedagoški vodja vrtca. Kot pedagoški vodja vodi in sodeluje s strokovnimi organi vrtca, kot poslovodni organ pa z organi upravljanja vrtca, ustanoviteljem in drugimi inštitucijami in povezuje obe področji.

Pristojnosti ravnatelja določa 49. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Organiziranje in vodenje poslovanja zavoda

- Načrtovanje in vodenje poslovanja zavoda.
- Zastopanje in predstavljanje zavoda.
- Nadzorovanje dela delavcev zavoda.
- Vodenje dela strokovnih organov zavoda.
- Izdelovanje poslovnih poročil zavoda.
- Pripravljanje odločitev za Svet zavoda.
- Sodelovanje z ustanoviteljem zavoda.
- Nadziranje in zagotavljanje zakonitosti dela zavoda.
- Izdelovanje investicijskih, finančnih in drugih programov zavoda.
- Pripravljanje predlogov splošnih aktov zavoda.
- Sprejemanje splošnih aktov organizacijskega in postopkovnega značaja.
- Povezovanje zavoda z okoljem.

Vodenje in urejanje zadev s področja delovno pravne zakonodaje

- Vodenje kadrovske politike, sklepanje delovnih razmerij, razporejanje delavcev,
- odločanje o napredovanju delavcev, priprava predlogov za napredovanje delavcev,
- odločanje o plačah delavcev iz naslova delovne uspešnosti,
- organiziranje mentorstva pripravnikom,
- vodenje disciplinskih postopkov,
- izvajanje dela s področja obrambe in zaščite,
- izvajanje dela s področja varstva pri delu in požarnega varstva.

Organizacija in vodenje pedagoškega dela v zavodu

- Načrtovanje in usklajevanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- pripravljanje predloga LDN in zagotavljanje njegovega izvajanja,
- usmerjanje dela strokovnih aktivov,
- načrtovanje pedagoškega in drugega strokovnega izobraževanja,
- usklajevanje interesov delavcev, staršev in otrok,
- Spremljanje dela strokovnih delavcev: neformalno spremljanje v vseh oddelkih (elementi formativnega spremljanja),
- vodenje letnih razgovorov,
- analiziranje oblik in metod vzgojnega dela,
- povezovanje vrtca s pedagoškimi institucijami,
- sodelovanje na aktivih ravnateljev.

8. 3. 1. Pomočnici ravnateljice

Delo ravnateljice dopolnjujeta pomočnici ravnateljice:
Andreja Brelih Hatunič in Ines Jesenovec.

Naloge pomočnice ravnateljice:

a. Vodenje poslovanja zavoda in pedagoško delo

- Organizacija dnevnega dela – nadomeščanja, dopusti, poletno delo,
- neposredno delo v oddelkih (spremstvo, nadomeščanje...).

b. Spremljanje realizacije LDN

- Spremljanje in evalviranje LDN enote,
- sodelovanje s starši (rod. sestanki, svet staršev, sestanki)
- spremljanje in pomoč pri izvedbi prednostnih nalog enote, oddelkov,
- organizacija zimovanja, letovanja,
- spremljanje dodatnih dejavnosti,
- sodelovanje in pomoč pri projektih,
- promocija vrtca,
- vsebinska priprava in izvedba delovnih sestankov,
- sodelovanje z okoljem,
- sodelovanje v strokovnih organih vrtca,
- sodelovanje s FIT Slovenija – izvajanje in spremljanje FIT-a,
- spremljanje dela novo zaposlenih delavcev,
- spremljanje dela strokovnih delavcev,
- priprava glasila Barjanček.

c. Gospodarsko finančna opravila

- Nabava likovnega materiala, nabava igrač, slikanic,
- spremljanje realizacije popravil, nabave,
- priprava predlogov za nakup osnovnih sredstev drobnega inventarja, popravila in vzdrževalna dela,
- izdelava poročil, analiz, administrativna dela,
- vodenje evidence prošenj za sprejem otrok v vrtec,
- priprava vlog za sprejem otroka v vrtec za komisijo za sprejem otrok v vrtec
- urejanje e-asistent-a in e-zbornice,
- posodabljanje spletne strani,
- spremljanje dijakov in študentov na praksi,
- izdelava statističnih poročil.

8. 3. 2. Kolegij

Za povezovanje in kontinuirano sodelovanje med enotami ravnateljica sklicuje kolegij ali razširjeni kolegij. Kolegij sestavljajo: pomočnici ravnateljice Andreja Brelih Hatunič in Ines Jesenovec, predstavniki enot: Jolanda Artač, Doris Bezjak Matijevič, Alenka Mravljak Rudež, Tanja Petrovčič, Katja Štumberger, svetovalna delavka Tanja Mavsar Brenčič in ravnateljica Anita Čretnik.

Po potrebi se kolegiju pridružijo tudi druge strokovne in upravne delavke: Sara Goršek Bobek, vodja OPZHR, Breda Mušič, računovodkinja in Jadranka Ribič (B) oz. Gordana Marašek Delay, obračun plač in kadrovska služba. Kolegij sklicuje ravnateljica, enkrat mesečno oziroma po potrebi.

	DATUM	VSEBINA	ENOTA
1.	September	Uskladitev LDN, delo aktivov, spremljanje vzgojnega dela, nakup osnovnih sredstev.	Želvica
2.	Oktober	Pregled izobraževanja, nakup vzgojnih sredstev po LDN, vzgojna sredstva za veseli december, mesec požarne varnosti, aktualna problematika enot.	Želvica
3.	November	Veseli december; organizacija dela v času božično — novoletnih počitnic; pedagoško vodenje. Prednostne naloge.	Želvica
4.	December	Delo strokovnih organov; inventura.	Želvica
5.	Januar	Analiza veselega decembra; prednostna naloga; delna evalvacija LDN, kultura in klima v enotah.	Želvica
6.	Februar	Nakup osnovnih sredstev po enotah; spomladanska opravila po enotah; prednostna naloga vrtca.	Želvica
7.	Marec	Prednostne naloge enot; popravila in vzdrževanje po enotah, letovanje, vaja CZ.	Želvica
8.	April	Struktura oddelkov v šolskem letu 2025/2026; kadrovanje v šolskem letu 2025/2026 pregled prostih mest; priprava na komisijo za sprejem novincev.	Želvica
9.	Maj	Letovanje, dopusti in počitniško delo študentov; kadrovanje – razpisi.	Želvica
10.	Junij	Neposredna priprava na pedagoško konferenco; združevanje skupin v času počitnic.	Želvica
11.	Avgust	Organizacija dela; pregled prostih mest po oddelkih in popolnitev le teh, priprava na zbor strokovnih delavcev; kadrovske popolnitve, evalvacija počitniškega dela.	Želvica

8. 3. 3. Strokovni organi vrtca

Zbor strokovnih delavcev

VSEBINA	NOSILCI NALOG	ČAS
LDN – obravnava predloga Prednostne naloge Izobraževanje Dodatne dejavnosti Uvajanje otrok Novosti s področja prehrane in ZHR, zdravstveno higienski ukrepi. Razno	Ravnateljica Pomočnica ravnateljice Svetovalna delavka Organizatorica prehrane in ZHR	september 2024
Prednostne naloge Aktivi Sodelovanje s starši Razno	Ravnateljica Pomočnica ravnateljice Svetovalna delavka	marec 2025
Analiza letnega delovnega načrta s samoevalvacijskim poročilom vzgojno-izobraževalnega zavoda Antonije Kucler Vrhnika za šolsko leto 2024/25 Prednostne naloge Aktivi Razvojni načrt Sodelovanje s starši Počitniško delo Razno	Ravnateljica Pomočnica ravnateljice Svetovalna delavka Vodje aktivov	junij 2025

8. 3. 4. Strokovni aktivni

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge določene v letnem načrtu. V strokovne aktivne so vključeni vzgojitelji in vzgojitelji – pomočniki vzgojiteljev, oblikovani so po starostnih obdobjih. Možno je tudi vertikalno prehajati iz aktivna v aktiv.

Strokovno podporo aktivom nudijo: svetovalna delavka, pomočnici ravnateljice, ravnateljica ali zunanji sodelavci.

AKTIV	VODJA AKTIVA	DATUM SREČANJA
Tim za kakovost	Anita Čretnik	4x letno
Aktiv OPP	Nina Tratnik	4x letno
Aktiv za promocijo zdravja		4x letno
Aktiv za prehrano, zdravje in higieno	Sara Goršek Bobek	4x letno
Aktiv za mednarodno sodelovanje	Anja Petelin	4x letno

8.3.5. Aktivni starostnih skupin

Srečanja aktivov so namenjena obravnavi aktualnih tematik, izmenjavi idej, predlogov, konstruktivni debati o izvajanju vzgojnega dela in pogledov na vzgojni pristop.

AKTIV	VODJA AKTIVA	DATUM SREČANJ	VSEBINA
1-2 leti	Nataša Trček	10. 10. 2024	Posnetek stanja, postavitve konkretnih ciljev in dejavnosti za izvajanje prednostne naloge in dogovor o poteku izvedbe kolegijskih hospitacij.
		9. 1. 2025	Razvojni mejniki iz posameznih vzgojnih področij.
		13. 3. 2025	Predstavitve primerov dobrih praks, prilagajanje vsebin.
		8. 5. 2025	Poročanje o izvajanju prednostne naloge po oddelkih in analiza kolegijskih hospitacij.
2-3 leta	Nataša Pišek	15. 10. 2024	Postav Posnetek stanja, postavitve konkretnih ciljev in dejavnosti za izvajanje prednostne naloge in dogovor o poteku izvedbe kolegijskih hospitacij.
		15. 1. 2025	Razvojni mejniki iz posameznih vzgojnih področij.
		11. 3. 2025	Predstavitve primerov dobrih praks, prilagajanje vsebin.
		13. 5. 2025	Poročanje o izvajanju prednostne naloge po oddelkih in analiza kolegijskih hospitacij.
3-4 leta	Jereb Marija	15. 10. 2024	Posnetek stanja, postavitve konkretnih ciljev in dejavnosti za izvajanje prednostne naloge in dogovor o poteku izvedbe kolegijskih hospitacij.
		21. 1. 2025	Razvojni mejniki iz posameznih vzgojnih področij.
		11. 3. 2025	Predstavitve primerov dobrih praks, prilagajanje vsebin.
		13. 5. 2025	Poročanje o izvajanju prednostne naloge po oddelkih in analiza kolegijskih hospitacij.
4-5 let	Lucija Tešar	10. 10. 2024	Posnetek stanja, postavitve konkretnih ciljev in dejavnosti za izvajanje prednostne naloge in dogovor o poteku izvedbe kolegijskih hospitacij.
		21. 1. 2025	Razvojni mejniki iz posameznih vzgojnih področij.
		11. 3. 2025	Predstavitve primerov dobrih praks, prilagajanje vsebin.
		13. 5. 2025	Poročanje o izvajanju prednostne naloge po oddelkih in analiza kolegijskih hospitacij.
5-6 let	Mravljak Rudež Alenka	23. 10. 2024	Posnetek stanja, postavitve konkretnih ciljev in dejavnosti za izvajanje prednostne naloge in dogovor o poteku izvedbe kolegijskih hospitacij.
		21. 1. 2025	Razvojni mejniki iz posameznih vzgojnih področij. Obisk učiteljic in svetovalne službe iz OŠ.
		18. 3. 2025	Predstavitve primerov dobrih praks, prilagajanje vsebin.
		13. 5. 2025	Poročanje o izvajanju prednostne naloge po oddelkih in analiza kolegijskih hospitacij.

9. IZOBRAŽEVANJE

Z izobraževanjem bomo delavcem ponujali možnosti za osebni in strokovni razvoj.

- **Izobraževanje na seminarjih po katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja**
Strokovnim delavkam bomo v skladu z možnostmi omogočili udeležbo na posameznih seminarjih izven vrtca. (seminarji v sklopu posameznih projektov, seminarji iz kataloga stalnega strokovnega spopolnjevanja....).
- **Študijske skupine**
Vzgojiteljice in pomočnice se bodo izobraževale in izmenjavale strokovne izkušnje tudi na študijskih skupinah. Študijska srečanja potekajo v mentorskih središčih.
- **Strokovni posveti**
Udeleževali se bomo tudi strokovnih srečanj na posvetih, festivalih, kongresih, ki bodo organizirani s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje; Zavoda za Šolstvo; Skupnosti vrtcev Slovenije; Združenja ravnateljev.
- **Izobraževanje za člane ekip PP**
V letošnjem šolskem letu bomo na izobraževanje, ki ga organizira Štab civilne zaščite Vrhnika v sodelovanju z ZD Vrhnika napotili nekaj strokovnih delavk na 70 urni tečaj prve pomoči.

9. 1. NAČRT IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH V VRTCU

NASLOV SEMINARJA	IZVAJALEC	ČAS IZVEDBE	UDELEŽENCI
Smernice zdrave prehrane v vzgoji in izobraževanju	Sara Goršek Bobek, vodja OPZHR	12. 9. 2024	Vsi delavci
Supervizija	Mateja Štirn	September 2024	Strokovne delavke iz enote Rosika
Krizna komunikacija za vodje	Polona Požgan	September	Predstavnice enot, vodje na različnih delovnih mestih
Tolkalni krog	Franci Krevh, akademski tolkalec	oktober 2024	Vsi delavci
Likovna umetnost v vrtcu	Zavod za šolstvo Primož Krašna	Oktober 2024	Strokovni delavci
Glasilke vam bodo hvaležne	mag. Martina Pervanjšek	11. 11. 2024	Strokovni delavci
Petje otroških pesmi in spremljava na ukulele	Zavod za šolstvo Dr. Inge Breznik	Februar 2025	Strokovni delavci
Festival znanja	Strokovni delavci Ekipa Erasmus+	Februar, marec 2025	Vsi zaposleni
Strokovna srečanja s pomočniki vzgojiteljev	Andreja Brelih Hatunič, Ines Jesenovec	2 srečanja x 2 uri	Pomočniki vzgojiteljev
Intervizija	Anita Čretnik	6 srečanj x 2 uri	Strokovni delavci
Gasilska zveza Vrhnika	Franjo Čretnik	Izobraževanje na temo požarne varnosti in postopkov evakuacije	Vsi zaposleni

Fit pedagogika™ – Kobacaj 1. Modul, 3. stopnja	Marjanca Pečar, Barbara Konda	12. 11. 2024	Strokovni delavci iz 1. starostnega obdobja
Fit4kid™ nadaljevalni program- Neuro izobraževanje 2. Modul, 1. stopnja	Barbara Konda	14. 1. 2025	Strokovni delavci vrtca
Fit4kidosnovni program™ – individualni coaching	Marjanca Pečar, Barbara Konda	12. 11. 2024 in 14. 1. 2025	5 strokovnih delavk
Zdravstveno higienski režim v Vrtcu Vrhnika – delovna navodila za strokovne delavce	Sara Goršek Bobek		Strokovni delavci vrtca
Prva pomoč	Lara Jevšjak	2 srečanja, marec	Vsi delavci vrtca
Izobraževanja HACCP	Sara Goršek Bobek Barjans d. o. o.	oktober 2024	Vsi zaposleni
Uporaba epipena - CKZ - 1. skupina	ZD Vrhnika	Oktober 2024	Strokovni delavci
Pravna zaščita in opolnomočenje vzgojitelja	dr. Nina Ana Jäger	Februar 2025	Vsi strokovni delavci
Svetovalna storitev	Zavod za šolstvo Lidija Jerše	November/marec	Vzgojitelji

V šolskem letu 2024/2025 načrtujemo strokovno ekskurzijo. Obiskali bomo koroški vrtec Ravne na Koroškem, ki je bil grajen v lanskem šolskem letu, po sodobnih smernicah vrtčevskega prostora.

Napredovanja

Napredovanje v naziv in plačni razred bo v šolskem letu 2024/25 potekalo v skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 ter navodil Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Program zaposlovanja

Zaposlovali bomo v skladu z zakonodajo oz. sistemizacijo delovnih mest. Novih zaposlitev ne načrtujemo, razen zaposlovanja za določen čas, v primeru daljših odsotnosti zaradi bolezni oz. starševskega dopusta in morebitnega odprtja dodatnega oddelka v januarju 2025. Glede na porast števila otrok s posebnimi potrebami načrtujemo, ob morebitnih zapisnikih multidisciplinarnih timov, da odpremo še en razvojni oddelek.

Pripravištvo in mentorstvo

V sodelovanju s Srednjo vzgojiteljsko šolo in gimnazijo Ljubljana, Srednjo šolo Veno Pilon Ajdovščina, Pedagoško fakulteto Ljubljana, Pedagoško fakulteto Koper, BIC Ljubljana in UP Fakulteto za vede o zdravju Izola bomo omogočili opravljanje obvezne prakse zainteresiranim dijakom in študentom.

10. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med starši in vrtcem temelji na skupnem cilju omogočiti optimalno vzgojo in razvoj otroka ter srečno in zdravo otroštvo. Pomembno je dobro, partnersko sodelovanje med starši in vzgojitelji. Sodelovanje obsega medsebojno informiranje, izobraževanje in druženje otrok, staršev in strokovnih delavcev na delavnicah in drugih prireditvah.

Oblike sodelovanja

- Vsakodnevni kontakti in pogovor s strokovnimi delavci ob sprejemanju in oddajanju otroka omogočajo sprotno posredovanje dnevni informacij o otroku in vzgojni dejavnosti.
- Govorilne ure bodo potekale enkrat mesečno v dogovoru s starši in vzgojitelji ter pomočniki vzgojiteljev v oddelku/redna komunikacija, poglobljen pogovor o otroku. Poznavanje in razumevanje otrokovega razvoja so pogoj za obojestransko reševanje problemov v dobrobit otrok.
- Roditeljski sestanki – starši se seznanijo s strokovno problematiko in se aktivno vključujejo v vzgojno dejavnost oddelka z vprašanji, razmišljanji, predlogi ipd.
- Delavnice, izleti, prikaz dejavnosti preko katerih imajo starši možnost neposredno spoznavati in opazovati sodelovanje in vključevanje otroka v posamezne dejavnosti.
- Postopno vključevanje otroka v vrtec – starši so ob otroku in ga postopno navajajo na novo okolje in ločevanje od njih, kar je za otroka, ki gre prvič od doma veliko bolj prijazno in manj stresno.
- E-obveščanje staršev – obvestila po e-pošti, e-asistent; e-sporočanje odsotnosti otrok.

10. 1. RODITELJSKI SESTANKI

	ODDELKI, NOSILCI	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
1.	Ravnateljica Pomočnica ravnateljice Računovodkinja Organizatorica prehrane in ZHR	Sestanek s starši novincev	Junij 2025
2.	Vsi oddelki Vsi strokovni delavci	Uvodni roditeljski sestanek. Izvajanje kurikula, načela, cilji... Načrtovanje in predstavitev dela v oddelku. Izbira oziroma potrditev staršev v Svet staršev. Vsebina po presoji vzgojiteljice v oddelku.	September/ Oktober 2024
3.	Oddelki 4 – 5 Vzgojiteljice Pomočnici ravnateljice	Tabor	April 2025
4.	Oddelki 5 – 6 Vzgojiteljice Pomočnici ravnateljice	Letovanje	Junij 2025

10. 2. ŠOLA ZA STARŠE

IZVAJALEC	OPIS	DATUM IZVEDBE
Dr. Ranko Rajović	Učenje po NTC programu	17. 9. 2024
Dr. Aleksandra Rožman	Kako preprečiti otrokovo čustveno stisko in spodbuditi čustveni razvoj	5. 11.2024
Ivana Gradišnik (Familylab)	Starševsko vodenje – kako in zakaj?	18. 3. 2025

11. MATERIALNI POGOJI ZA DELO

Denarna sredstva za poslovanje zavoda so zagotovljena v Finančnem načrtu za leto 2024 in predvidena v Predlogu finančnega načrta za pripravo proračuna za leto 2025.

11. 1. NABAVA NOVE OPREME

	zagotovljena finančna sredstva v obdobju	konto	opis konta	vrednost razpoložljivih sredstev	
VIRI SREDSTEV	9/2024 - 12/2024	980000	občinska sred. za vzdrževanje in obnovo za leto 2024	10.000,00	
		985000	presežek prihodkov iz 2023 in preteklih let	0,00	
		skupaj	9/2024 - 12/2024	10.000,00	
	1/2025 - 8/2025	980000	občinska sred. za vzdrževanje in obnovo za leto 2025	31.800,00	
		980000	dodatno zaprosena sred. pri Občini Vrhnika	0,00	
		985000	presežek prihodkov iz 2023 in preteklih let	0,00	
		985000	presežek prihodkov iz 2024	0,00	
		skupaj	1/2025 - 8/2025	31.800,00	
	SKUPAJ:		šolsko leto 2024/2025		41.800,00

Nabave, ki so predvidene v obdobju:

od 9/2024 do 12/2024

		ocenjena vrednost nabave
Želvica	naprava za termično dezinfekcijo vode - Legiomix	2.000,00
Žabica	naprava za termično dezinfekcijo vode - Legiomix	2.000,00
Žabica	uničevalec dokumentov - pedagoška soba	800,00
Žabica	garderobna omara za snažilke - spodaj	1.100,00
Žabica	garderobna omara za snažilke - zgoraj	700,00
Barjanček	plastifikator - pedagoška soba	300,00
Barjanček	garderobna omara za snažilke	1.100,00
Barjanček	naprava za termično dezinfekcijo vode - Legiomix	2.000,00
	skupaj:	10.000,00

od 1/2025 do 8/2025

Želvica	koš za košarko - igrišče	500,00
Želvica	projektor (prenosni) - za strokovne delavke	600,00
Želvica	blender za sadje in zelenjavo - za pedagoško delo	200,00
Komarček	blender za sadje in zelenjavo - za pedagoško delo	200,00
Žabica	blender za sadje in zelenjavo - za pedagoško delo	200,00
Žabica	projektor (prenosni) - za strokovne delavke	600,00
Žabica	pralni stroj - pralnica	11.400,00
Žabica	likalni valj - pralnica	3.000,00
Žabica	omara za perilo - pred pralnico	1.000,00
Žabica	transportni voziček pri parno konvekcijski peči - centralna kuhinja	1.000,00
Žabica	omara za menu mobile - centralna kuhinja	5.000,00
Žabica	prenosno ozvočenje za enoto Žabica	4.000,00
Žabica	lopa (kovinska) za igrače - pod stopnicami	3.100,00
Barjanček	blender za sadje in zelenjavo - za pedagoško delo	200,00
Rosika	projektor (prenosni) - za strokovne delavke	600,00
Rosika	blender za sadje in zelenjavo - za pedagoško delo	200,00
	skupaj:	31.800,00
SKUPAJ:	šolsko leto 2024/2025	41.800,00

11. 2. VZDRŽEVANJE IN POPRAVILA

	zagotovljena finančna sredstva v obdobju	konto	opis konta	vrednost razpoložljivih sredstev
VIRI SREDSTEV	9/2024 - 12/2024	461500	tekoče vzdrževanje opreme in objektov (v ceni)	13.100,00
		980000	občinska sred. za vzdržev. in obnovo za leto 2024	0,00
		985000	presežek prihodkov iz 2023 in preteklih let	0,00
		skupaj	9/2024 - 12/2024	13.100,00
	1/2025 - 8/2025	461500	tekoče vzdrževanje opreme in objektov (v ceni)	0,00
		980000	občinska sred. za vzdržev. in obnovo za leto 2025	18.500,00
		980000	dodatno zaprosena sred. pri Občini Vrhnika	0,00
		985000	presežek prihodkov iz 2023 in preteklih let	0,00
		985000	presežek prihodkov iz 2024	0,00
		skupaj	1/2025 - 8/2025	18.500,00
		SKUPAJ:	šolsko leto 2024/2025	31.600,00

Nabave, ki so predvidene v obdobju:

od 9/2024 do 12/2024			ocenjena vrednost nabave
Želvica	zamenjava svetil v enoti		6.000,00
Žabica	zamenjava svetil v enoti		4.000,00
Žabica	popravilo (tapeciranje) stolov, 20 kosov - v pedagoški sobi		1.400,00
Barjanček	sanacija sanitarnega prostora (trokadero za splakovanje kahlic)		1.700,00
	skupaj:	9/2024 - 12/2024	13.100,00

od 1/2025 do 8/2025			
Rosika	menjava notranjih vrat		8.000,00
Rosika	menjava talnih oblog (kjer je parket)		8.500,00
Rosika	premaz zamenjanih talnih oblog		2.000,00
	skupaj:	1/2025 - 8/2025	18.500,00

SKUPAJ:	šolsko leto:	2024/2025	31.600,00
----------------	---------------------	------------------	------------------

11. 3. UREJANJE IGRIŠČ

VIRI SREDSTEV	zagotovljena finančna sredstva v obdobju	konto	opis konta	vrednost razpoložljivih sredstev
	9/2024 - 12/2024		461299	stroški urejanja igrišč (v ceni)
		985000	presežek prihodkov iz 2023 in preteklih let	0,00
		skupaj	9/2024 - 12/2024	0,00
1/2025 - 8/2025		461299	stroški urejanja igrišč (v ceni)	13.500,00
		985000	presežek prihodkov iz 2023 in preteklih let	0,00
		skupaj	1/2025 - 8/2025	13.500,00
SKUPAJ		šolsko leto 2024/2025		13.500,00

Nabave, ki so predvidene v obdobju:

od 9/2024 do 12/2024			ocenjena vrednost nabave
	ni načrtovano		0,00
	skupaj:	9/2024 - 12/2024	0,00

od 1/2025 do 8/2025			
vse enote	menjava mivke za peskovnike		3.500,00
Želvica	ureditev površine pred trajnostno vrtno lopo z lepljenim peskom		10.000,00
	skupaj:	1/2025 - 8/2025	13.500,00
SKUPAJ:	šolsko leto:	2024/2025	13.500,00

11. 4. NABAVA DROBNEGA INVENTARJA

VIRI SREDSTEV	zagotovljena finančna sredstva v obdobju	konto	opis konta	vrednost razpoložljivih sredstev
	9/2024 - 12/2024		460108	drobni inventar (v ceni programov)
		skupaj	9/2024 - 12/2024	7.300,00
1/2025 - 8/2025		460108	drobni inventar (v ceni programov)	4.500,00
		skupaj	1/2025 - 8/2025	4.500,00
SKUPAJ:		šolsko leto 2024/2025		11.800,00

Nabave, ki so predvidene v obdobju:

od 9/2024 do 12/2024			ocenjena vrednost nabave
Vse kuhinje	kuhinjski inventar		5.940,00
Komarček	skiroji 4x		160,00
Barjanček	skiroji 4x		160,00
Rosika	skiroji 3x, poganjalci 2x		240,00
Rosika	gol 2x		800,00
	skupaj:	9/2024 - 12/2024	7.300,00

od 1/2025 do 8/2025			
Vse kuhinje	kuhinjski inventar		2.850,00
Vse enote	glasbila, blazine, kolesa, športni rekviziti ...		1.650,00
	skupaj:	1/2025 - 8/2025	4.500,00
SKUPAJ:	šolsko leto:	2024/2025	11.800,00

12. ORGANIZIRANJE PREHRANE IN ZDRAVSTVENO - HIGIENSKEGA REŽIMA

Načrt dela in dejavnosti organizatorke prehrane in zdravstveno - higienskega režima za šolsko leto 2024/2025

PODROČJE	VSEBINA, NALOGE	SODELUJOČI	ROKI
PREHRANA			
Jedilniki Katalog alergenov	<ul style="list-style-type: none"> - načrtovanje jedilnikov - objavlanje jedilnika na spletni strani Vrtca - posodabljanje kataloga alergenov - vodenje dokumentacije o prehrani otrok brez svinjine iz verskih razlogov - spremljanje priprave in razdeljevanja hrane v kuhinjah - nadzor nad higieno razdeljevanja hrane 	vodja kuhinje kuharji člani Aktiva strokovni delavci	celo leto
Dietna prehrana	<ul style="list-style-type: none"> - usklajevanje dietne prehrane v kuhinji in izobraževanje zaposlenih - komunikacija s starši, obveščanje vseh zaposlenih - vodenje dokumentacije o medicinsko predpisanih dietah - spremljanje strokovne literature in novosti 	vodja kuhinje dietni kuhar kuharji člani Aktiva strokovni delavci	celo leto
Nove Smernice zdravega prehranjevanj a v VIZ	<ul style="list-style-type: none"> - predstavitev vsem zaposlenim - predstavitev staršem na prvem roditeljskem sestanku za novince, na Svetu staršev in ostalim staršem na roditeljskih sestankih - vodenje evidenc za potrebe strokovnega spremljanja – recepti, jedilniki, evalvacijski vprašalniki 		celo leto
Delitev hrane v igralnicah	<ul style="list-style-type: none"> - usmerjanje in usklajevanje količin po normativih - nadzor nad pripravo in delitvijo hrane - osebna higiena 		celo leto
Kultura varnosti hrane / KVH	<ul style="list-style-type: none"> - izvedba izobraževanj za zaposlene - poudarek na pomenu osebne odgovornosti - izvedba ankete o KVH - tematika za aktiv za prehrano, zdravje in higieno 	Zdravstvena fakulteta – za izvedbo ankete	marec 2025
Odpadna in zavržena hrana	<ul style="list-style-type: none"> - spremljanje količin odpadne in zavržene hrane - poiskati načine izboljšave za zmanjšanje le-te 	vsi zaposleni	celo leto
JAVNA NAROČILA / JN			
Javna naročila	<ul style="list-style-type: none"> - analiza potreb - priprava razpisne dokumentacije - priprava ocenjene vrednosti naročila - objava naročila - pregled in ocenjevanje ponudb - obveščanje o izbiri - podpis pogodbe - spremljanje dobav 	zunanja pravna služba	po potrebi

Javni razpis za živila / odpiranje konkurence	<ul style="list-style-type: none"> · odpiranje konkurence · podrobna specifikacija živil – vrsta, kakovost, količina · določitev pogojev sodelovanja · določitev meril za izbor · objava na Portalu JN · komunikacija s ponudniki na zastavljena vprašanja · odpiranje, pregled in ocenjevanje ponudb · odločitev o izbiri, obveščanje ponudnikov · podpis okvirnega sporazuma za obdobje enega leta 	računovodkinja	maj 2025
Nabava živil	<ul style="list-style-type: none"> · zagotavljanje ustreznega deleža ekoloških živil in živil iz shem kakovosti skladno z zahtevami Uredbe o zelenem javnem naročanju in Zakona o kmetijstvu – Zkme-1 · priprava poročila po Uredbi o ZeJN in ZKme-1 · iskanje novih dobaviteljev v kratkih verigah · pisanje reklamacij dobaviteljem 	računovodkinja	celo leto
Javni razpis za dobavo električne energije	<ul style="list-style-type: none"> · nov razpis ali EN 	računovodkinja	december 2025
EVIDENČNA NAROČILA / EN			
Evidenčna naročila	<ul style="list-style-type: none"> · vodenje postopkov · analiza potreb · priprava dokumentacije · pridobitev ponudb in primerjava le-teh · izbira ponudnika · sklenitev pogodbe in priprava naročilnice za nabavo materiala ali storitev · izvedba in nadzor nad izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti 	ravnateljica računovodkinja	celo leto
Sklenitev novih pogodb za sukcesivno dobavo	<ul style="list-style-type: none"> · papirna galanterija · čistila in pripomočki · rokavice in pvc · plenice za enkratno uporabo 		maj, junij 2025
	<ul style="list-style-type: none"> · zemeljski plin 		marec 2025
Naročanje materiala	<ul style="list-style-type: none"> · posteljno perilo, slinčki, plenice, kuhinjsko perilo, šiviljski in sanitetni material · čistila, pripomočki, material za nego otrok · drobni inventar in osnovna sredstva za kuhinje, čistilke, pralnice in hišnike · skrb za omarice PP 	zaposleni, zadolženi za naročanje	po potrebi
Materialno knjigovodstvo in preverjanje računov	<ul style="list-style-type: none"> · vodenje materialnega knjigovodstva za čistila · posodabljanje cen · spremljanje porabe in zaloge · vnos e-naročilnic · pregled in likvidacija prejetih računov 		dnevno
Priprava poročil	<ul style="list-style-type: none"> · priprava letnega poročila o evidenčnih naročilih za zavod in objava na portalu javnih naročil · poročanje na ARSO o nastalih odpadkih – vrsta in količina odpadkov 		februar, marec 2025

ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM			
Zdravje otrok	<ul style="list-style-type: none"> · spremljanje poškodb otrok · vodenje dokumentacije · nalezljive bolezni – priprava obvestil in navodil za starše in zaposlene · podpora strokovnim delavcem ob pošiljanju otrok z znaki bolezni domov (klic, mail staršem) 	pomočnici ravnateljice	celo leto
Otroci z zdravstvenimi posebnostmi	<ul style="list-style-type: none"> · sodelovanje v strokovni skupini pri pripravi varnostnih protokolov za otroka s PP 	ravnateljica, pomočnici ravnateljice, svetovalna delavka, specialni pedagoginji, strokovni delavci oddelka	redno
Higiena	<ul style="list-style-type: none"> · izobraževanje zaposlenih · spremljanje in nadzor nad upoštevanjem higienskih pravil v kuhinjah · posodobitev dokumentacije po kuhinjah, pri čistilkah in pri strokovnih delavcih · nadzor nad higieno objekta · nadzor nad higieno vozila · nadzor in spremljanje ZHR v igralnicah · spremljanje in vodenje dokumentacije 	pomočnici ravnateljice	celo leto
Haccp	<ul style="list-style-type: none"> · priprava in posodabljanje HACCP načrta glede na spremembe zakonodaje · nadzor nad doslednim izvajanjem HACCP načrta in protokolov dobre higienske prakse · izvajanje izobraževanj s področja HACCP-a za kuhinjsko osebje in strokovne delavce · verifikacija HACCP sistema 1 x / leto · redni pregledi kuhinj · kontrola vab DDD po kuhinjah · aktivno reševanje ob pojavu glodalcev, insektov · skrb za vzdrževanje prezračevanja v kuhinjah, redni polletni in letni pregledi 		celo leto
Čistila Pripomočki Plenice	<ul style="list-style-type: none"> · priprava načrtov čiščenja · priprava evidenčnih listov za vse enote ter hramba izpolnjenih obrazcev · nadzor nad ustrezno uporabo in porabo čistil, pripomočkov in plenic · spremljanje in nadzor higienskega stanja objektov · organizacija izobraževanja za čistilke 		celo leto
Legionela	<ul style="list-style-type: none"> · spremljanje aktivnosti v zvezi s preprečevanjem razvoja legionele · posodobitev dokumentacije, spremljanje zakonodaje · spremljanje vodenja evidenc · uvedba novosti in ureditev dokumentacije po novem Pravilniku o preprečevanju razvoja legioneloz v HVO 	hišnik	skladno z internimi pravili in zakonodajo; celo leto

VODENJE, ORGANIZACIJA			
Vodenje aktiva za prehrano, zdravje in higieno	<ul style="list-style-type: none"> vodenje, organizacija in spremljanje uresničevanja dogovorov 	člani Aktiva	Min. 4 x / leto
Vodenje aktiva opzhr obljubljenjskih vrtcev	<ul style="list-style-type: none"> vodenje, organizacija in spremljanje uresničevanja dogovorov 	opzhr-ji obljubljenjskih vrtcev	Min. 3 x / leto
Aktiv za promocijo zdravja na delovnem mestu	<ul style="list-style-type: none"> spremljanje uresničevanja dogovorov usmerjanje hranjenje dokumentacije 	člani Aktiva	celo leto
Organizacija dela tehničnega kadra	<ul style="list-style-type: none"> spremljanje prisotnosti in odsotnosti organizacija dela, bolniške odsotnosti, dopusti organizacija sestankov s tehničnim kadrom letni razgovori in ocenjevanje tehničnega kadra 	ravnateljica pomočnici ravnateljice kadrovska služba	celo leto
Kadrovske zadeve	<ul style="list-style-type: none"> prisotnost pri razgovorih za delo za tehnični kader razdelitev kvadratur za čiščenje prijava poškodb pri delu, izvedba interne raziskave uvajanje v delo novo zaposleni, preko štud. servisa vodenje dokumentacije sodelovanje pri izračunu normativa za tehnični kader 	ravnateljica pomočnici ravnateljice računovodkinja kadrovska služba	celo leto
Izobraževanje, pedagoški del	<ul style="list-style-type: none"> mentorstvo študentom Fakultete za vede o zdravju Izola in Biotehniškega izobraževalnega centra Ljubljana organizacija ali izvedba različnih izobraževanj za zaposlene uvajanje novih postopkov dela navodila za varno delo s stroji z izvedbo praktičnega izobraževanja udeležba na različnih izobraževanjih in seminarjih po planu strokovnega izobraževanja spremljanje strokovne literature 	ravnateljica	po dogovoru
Delavnice za otroke	<ul style="list-style-type: none"> organizacija pedagoških delavnic za otroke druge starostne skupine – predstavitev noja in nojevih jajc 	dobavitelj Modri vrat	april 2025
Organizacija sanacijskih del po enotah	<ul style="list-style-type: none"> načrtovanje in skrb za realizacijo investicij in vzdrževalnih del vključno z zbiranjem ponudb, nadzorom izvedbe del, reševanja reklamacij 		celo leto
	<ul style="list-style-type: none"> Rosika – menjava talnih oblog, menjava notranjih vrat 	hišnik	julij 2025
VARSTVO PRI DELU / VPD, POŽARNA VARNOST / PV			
Zdravstveni pregledi	<ul style="list-style-type: none"> skrb za napotitev vseh zaposlenih na zdravniške preglede priprava napotnic za predhodne in obdobje preglede vodenje evidence sodelovanje z ZVD LJ 	ravnateljica kadrovska služba	celo leto

Delovna obleka in obutev	<ul style="list-style-type: none"> · nabava zaščitne delovne obleke in obutve za strokovne delavce v skladu z Izjavo o oceni tveganja · analiza potreb · sodelovanje z zunanjim ponudnikom, usklajevanje naročila · prevzem in razdelitev zaposlenim · vodenje evidence · reševanje reklamacij 	ravnateljica računovodkinja	september/ oktober 2024
	<ul style="list-style-type: none"> · nabava zaščitne delovne obleke in obutve za tehnični kader 		marec 2025
Izobraževanja, periodični pregledi	<ul style="list-style-type: none"> · uskladitev Ocene tveganja z novim Pravilnikom o zagotavljanju varnosti in zdravja delavcev pri ročnem premeščanju bremen · organizacija obdobjnega izobraževanja iz VPD in PV za redno zaposlene ali za novo zaposlene · spremljanje periodičnih pregledov 	Borštner & Co.	september 2024 marec 2025
Vodenje vseh evidenc periodičnih pregledov in redno vzdrževanje	<p>V skladu z zakonodajo iz VPD in PV mora zavod skrbeti, da so redno izvedeni pregledi in preizkusi pooblaščenih izvajalcev za posamezno področje:</p> <ul style="list-style-type: none"> · servis gasilnih aparatov · tehnični nadzor hidrantov · poučevanje o požarni varnosti · požarni pregledi · pregled plinske inštalacije · pregled plinskih trošil v kuhinjah in kotlovnici · meritve strelovodne inštalacije · pregled varnostne razsvetljave · preizkus naprav za detekcijo plina v CK · pregled po pravilniku o sistemih aktivne požarne zaščite - SAPZ - (javljalniki požara, javljalniki gorljivih plinov, požarne lopute,...) · hramba dokumentacije o izvedenih vajah evakuacije · dimnikarske storitve in meritve emisij z dimnimi plini · revizija Izjave o varnosti z oceno tveganja · pregledi strojev in naprav · pregled delovne opreme v kuhinji · glavne elektro meritve · tehnični pregledi streh · servis klima naprav · praznjenje lovilcev maščob · pregledi dvigal · pregledi hladilnikov in hladilnega sistema po kuhinjah 	ravnateljica hišnik	celo leto
VARNO IGRIŠČE			
Varno igrišče	<ul style="list-style-type: none"> · skrb za urejeno in popolno dokumentacijo · redno evidentiranje popravil na igriščih · nadzor nad vodenjem dokumentacije in vodenje letne · izvajanje obdobjnega pregleda igrišč – 4 x / leto · prisotnost pri glavnem pregledu igrišč · sanacijska dela po potrebi ali v skladu z LDN 	ravnateljica pomočnici ravnateljice vodje enot hišnika Borštner & Co.	celo leto

OSTALO			
Sodelovanje z zunanji inštitucijami NIJZ NLZOH UVHVVR ZIRS ZD Vrhnika, CKZ	<ul style="list-style-type: none"> - javljanje epidemij - pregled vode za legionelo - DDD - NLZOH - prisotnost pri inšpekcijskih pregledih - UVHVVR, ZIRS, požarna inšpekcija - izvajanje notranjega nadzora pri rednih pregledih higienskega stanja kuhinj skupaj s pooblaščenimi inštitucijami NLZOH - sodelovanje z ZD Vrhnika, Centrom za krepitev zdravja - spremljanje okoljskih onesnaženj ter priprava navodil za zaposlene in starše 		celo leto po potrebi
	<ul style="list-style-type: none"> - projekt Zdravje v vrtcu 	strokovni delavci, ki se prijavijo k projektu	celo leto
	<ul style="list-style-type: none"> - projekt Varno s soncem 	strokovni delavci, ki se prijavijo k projektu	marec - avgust 2025
Sodelovanje s starši	<ul style="list-style-type: none"> - dietna prehrana - zdravje otrok - ukrepi ob nalezljivih boleznih - udeležba na Svetu staršev - udeležba na uvodnem roditeljskem sestanku za novince 	strokovni delavci vodja kuhinje vodja enote	po potrebi, roditeljski sestanki, Svet staršev
Razno	<ul style="list-style-type: none"> - nadzor nad zunanji odjemalci hrane in komunikacija z njimi - sodelovanje pri pripravi finančnega načrta zavoda – LDN - sodelovanje pri pripravi pravilnikov zavoda - sodelovanje na kolegijih 	ravnateljica računovodkinja	celo leto

12. 1. PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Zdravje je podlaga za dobro, uspešno življenje in delo, tako za posameznika kot za organizacijo. Le zdravi in zadovoljni delavci, ki delajo v varnem in spodbudnem delovnem okolju, so produktivnejši in ustvarjalnejši, redkeje zbolijo in redkeje odhajajo v bolniški stalež ter ostajajo zvesti organizaciji oz. delodajalcu.

Zaposlene želimo spodbuditi, da bi se vsakodnevno odločali za zdrav način življenja na vseh področjih, ki vplivajo na kvaliteto zdravja. Sem sodi spodbujanje gibanja in uživanja zdrave hrane, razvijanje zdravih medsebojnih odnosov, preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, odvajanje zdravju škodljivih razvad, preprečevanje izgorevanja na delovnem mestu, vzgoja za zdravje.

Cilji

- Ozaveščanje o dejavnikih tveganja.
- Razvijanje pozitivnih navad, ki vplivajo na zdravje.
- Promocija zdravega načina življenja: bolj zdravi zaposleni, višja produktivnost zaposlenih, znižanje bolniškega staleža.
- Sodelovanje z razvojnim timom zavoda.

Naloge članov Aktiva za promocijo zdravja

Člani Aktiva imajo več nalog, ki pripomorejo k boljšemu počutju in zdravju na delovnem mestu:

- ocena in analiza potreb,
- načrtovanje in izvajanje aktivnosti,
- ozaveščanje, izobraževanje,
- sodelovanje z vodstvom,
- sodelovanje z zaposlenimi,
- ustvarjanje podpornega okolja – spodbujanje rednih odmorov, spodbujanje k telesni aktivnosti,...
- sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki.

Aktivnosti

Aktiv za promocijo zdravja bo določil prioriteta področja, v katera bodo usmerjene aktivnosti promocije zdravja pri delu v tem šolskem letu ter pripravil akcijski načrt izvajanja aktivnosti. Skupina bo dokumentirala aktivnosti izvajanja: zapisniki sestankov skupine za zdravje, analize, ankete, ukrepi, doseženi cilji in na koncu pripravila poročilo.

V okviru promocije zdravja na delovnem mestu bomo organizirali latino solo vadbo za vse zainteresirane zaposlene. Vadba bo potekala enkrat tedensko v popoldanskem času.

V povezavi z ZD Vrhnika, Centrom za krepitev zdravja, bodo zaposlenim na voljo:

- meritve telesne sestave z BIA metodo,
- testiranje vzdržljivosti s testom hoje,
- cepljenje proti KME (obdobno),
- delavnice o uporabi epipena.

V interni zasedbi bomo izvedli tudi dve delavnici iz prve pomoči. Nadaljevali bomo s pravili »sanjskega vrtca« ter se lotili analize bolniškega staleža.

Ostale aktivnosti bodo določene na prvem srečanju v novem šolskem letu.

Sara Goršek Bobek, vodja OPZHR

13. LETNI DELOVNI NAČRT SVETOVALNE SLUŽBE

Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v vrtcu ter vzgojno-izobraževalna ustanova kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja (optimalni razvoj vsakega otroka, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo) in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.

Letni delovni načrt (v nadaljevanju LDN) je izdelan za polni delovni čas svetovalne delavke – pedagoginje. Usklajen je s Programskimi smernicami svetovalne službe v vrtcih (sprejetim na 28. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 13. 5. 1999), Kurikulom za vrtce (sprejetim na 26. seji Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje, dne 18. 3. 1999), Kodeksom etičnega ravnanja v vrtcu in Letnim delovnim načrtom vrtca.

Delo svetovalne službe vključuje tako stalne kot sprotne naloge:

- STALNE NALOGE zajemajo tiste utečene oblike svetovalnega dela, ki jih je možno v naprej predvideti.
- SPROTNE NALOGE pa zajemajo tiste naloge in opravila, ki se pojavljajo med šolskim letom in jih ni mogoče v naprej predvideti.

CILJ svetovalne službe v vrtcu je:

Podpora vsem sodelujočim v procesu vzgoje pri doseganju skupnega temeljnega cilja – optimalen razvoj vsakega otroka, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo – preko treh osnovnih, med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti:

- dejavnost pomoči,
- razvojnih in preventivnih dejavnosti in
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Zaradi preglednosti je delo planirano po področjih dela svetovalne delavke glede na uporabnike:

- svetovalno delo z otroki,
- svetovalno delo z vzgojiteljicami in pomočniki vzgojiteljic,
- svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom in
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Svetovalna služba v vrtcu opravlja svetovalno delo z otroki, vzgojitelji in s starši ter sodeluje z vodstvom in zunanjimi ustanovami na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu:

- na področju igre in poučevanja;
- kulture, vzgoje, klime in reda v vrtcu;
- telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja;
- sprejema in uvajanja otrok v vrtec in prehoda otrok iz vrtca v šolo
- ter na področju socialno-ekonomskih stisk.

Opomba:

Ko v nadaljevanju omenjam strokovni delavci, s tem mislim tako vzgojitelje kot tudi pomočnike vzgojitelja.

SVETOVALNO DELO Z OTROKI

Svetovalna služba v vrtcu je usmerjena predvsem v preventivno in razvojno svetovanje. Preventivno delo predstavlja vrsta ukrepov, s katerimi odpiramo vrata optimalnemu razvijanju in utrjevanju »pozitivnega« razvoja otrok.

Otroci, pri katerih zaznamo razvojne težave ter specifične težave oz. motnje, pa potrebujejo specifično dodatno strokovno pomoč. Takšno pomoč lahko opredelimo kot kurativo oz. terciarno preventivo.

PRIMARNA PREVENTIVA	SEKUNDARNA PREVENTIVA	TERCIARNA PREVENTIVA
Delo s celotno skupino otrok – intervencija v vzgojno skupino in sodelovanje z vzgojiteljicami	Delo z otroki, ki nakazujejo zgodnje disfunkcionalnosti (v skupini ali individualno)	Delo z otroki, ki imajo opredeljene težave v socialni integraciji, otroci s posebnimi potrebami (individualno)
Svetovalna delavka	Svetovalna delavka	Svetovalna delavka, mobilni specialni pedagoginji in ostali zunanji strokovnjaki

PODROČJE DELA	NALOGA	SODELAVCI	TERMIN	EVALVACIJA
Obisk svetovalne delavke v oddelkih	posvetovanje, opazovanje, vključevanje v delo skupine	strokovni delavci	vse leto	
Pomoč otroku pri: - uvajanju v vrtec - prehodu iz ene skupine v drugo - prehodu v drugi vrtec - prehodu v šolo	glej svetovalno delo s starši	strokovni delavci, starši	vse leto	
Pomoč otrokom: - s težavami, ki izvirajo iz socialnega okolja - s težavami v prilagajanju in sodelovanju v skupini - z razvojnimi težavami.	odkrivanje otrok s težavami opazovanje otroka – kako sprejema pravila, deluje v skupini, njegovo počutje... prilagoditev in priprava preventivnega vzgojnega načrtovanja skupaj z vzgojiteljicami	strokovni delavci, starši	vse leto	
Pomoč otrokom s posebnimi potrebami	opazovanje otroka – kako sprejema pravila, deluje v skupini, njegovo počutje,... koordinacija in sodelovanje pri pripravi in evalvaciji ustrezne dodatne strokovne pomoči nudenje individualne strokovne pomoči pred izdajo odločbe	strokovni delavci, starši	vse leto	

SVETOVALNO DELO S STROKOVNIMI DELAVCI

Za svetovalno službo v vrtcu je še posebno značilno, da tako v okviru dejavnosti pomoči kot v okviru preventivnih dejavnosti prevladujejo posredne oblike dela, zato je svetovalno delo z vzgojitelji in njihovimi pomočniki posebno pomembno. Vzgojitelj oziroma njegov pomočnik in svetovalni delavec vsak s svojega vidika poznata otroka in sta mu lahko vsak po svoje v pomoč, zato se pri reševanju vprašanj posvetujeta in sodelujeta.

PODROČJE DELA	NALOGA	SODELAVCI	TERMIN	EVALVACIJA
Sodelovanje z vzgojiteljicami pri načrtovanju programa predšolske vzgoje v oddelku	<ul style="list-style-type: none"> - obiski in opazovanja v skupini - svetovalno in posvetovalno delo – kako ravnati z otroki, ki imajo vzgojne in disciplinske težave - pomoč pri oblikovanju ustreznih intervencij v oddelkih, v katerih se nakazujejo težave pri obvladovanju otrok v skupini zaradi disciplinskih težav, pri čustvenih, osebnostnih stiskah otrok ipd., pomoč pri oblikovanju skupine kot socialne skupnosti, izboljšanje njene klime - pomoč pri spremljanju razvoja skupine in posameznega otroka - koordinacija vzgojno-izobraževalnega dela z otroki s posebnimi potrebami, ki so integrirani v redne oddelke - pomoč pri težavnem vključevanju in uvajanju novo sprejetih otrok v skupino, pri prehodu otroka iz vrtca v šolo, iz oddelka v oddelek, iz vrtca v drug vrtec. 	Pomočnica ravnateljice, drugi strokovnjaki	po potrebi vse leto	
Razvijanje oblik kvalitetnega sodelovanja med vrtcem in starši	<ul style="list-style-type: none"> - iskanje ustreznih oblik in načinov izboljšanja kvalitete sodelovanja s starši - krepimo družine 	Pomočnica ravnateljice, ravnateljica	po potrebi vse leto	
Aktiv OPP	<ul style="list-style-type: none"> - NEON delavnice - Aktualne teme 	Pomočnica ravnateljice Specialni pedagoginji strokovni delavci	Vse leto	
Pomoč pri obravnavi posameznih otrok	<ul style="list-style-type: none"> - Uspešno vključevanje otrok priseljencev - timske obravnave posameznih otrok - koordinacija strokovne skupine za otroke s posebnimi potrebami (po odločbah) - posvetovanje in svetovanje vzgojiteljicam glede konkretnega otroka - svetovalna storitev 	starši, ravnateljica, spec. pedagoginja, drugi strokovnjaki	vse leto	

SODELOVANJE S STARŠI

PODROČJE DELA	NALOGA	SODELAVCI	TERMIN	EVALVACIJA
Sodelovanje na individualnih pogovorih, govorilnih urah	<ul style="list-style-type: none"> - prvo srečanje za starše novincev – predstavitev svetovalne službe in seznanjanje staršev s specifikom uvajalnega obdobja - individualni pogovori s starši - sodelovanje na govorilnih urah - pogovorne ure svetovalne službe 	ravnateljica, pomočnica ravnateljice, strokovni delavci	avgust po potrebi vse leto	
Pomoč staršem otrok z različnimi težavami	<ul style="list-style-type: none"> - svetovanje staršem otrok s specifičnimi težavami - svetovanje staršem otrok z vzgojnimi in disciplinskimi težavami - posebna skrb tistim staršem oz. družinam, ki ne sodelujejo z vrtcem 	Pomočnica ravnateljice, strokovni delavci	po potrebi vse leto	
Sodelovanje s starši otrok, pri katerih se nakazuje potreba po dodatni strokovni pomoči	<ul style="list-style-type: none"> - predstavitev težave, možnih oblik pomoči, predstavitev dela mobilne defektologinje, predstavitev literature, društev za pomoč otrokom s posebnimi potrebami, predstavitev postopka o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami 		po potrebi vse leto	
Obogatitev kotičkov za starše	<ul style="list-style-type: none"> - članki 		vse leto	
Šola za starše	<ul style="list-style-type: none"> - predavanje strokovnjakov 		vse leto	

SODELOVANJE Z VODSTVOM

PODROČJE DELA	NALOGA	SODELAVCI	TERMIN	EVALVACIJA
Sodelovanje v kolegiju, vzgojiteljskem zboru, ipd.	<ul style="list-style-type: none"> - Aktivno sodelovanje na srečanjih vzgojiteljskega zbora, v timu za kakovost, kolegijih, pisanje zapisnika. 	ravnateljica, pomočnica ravnateljice	vse leto	
Sodelovanje pri organizaciji individualne pomoči za otroke na osnovi Priporočil in Odločbe o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami	<ul style="list-style-type: none"> - sklic, obveščanje in zapisnik skupine - poročanje vodstva o sklepih strokovne skupine 	strokovni delavci, drugi strokovnjaki	vse leto	
Sodelovanje pri pripravi Letnega delovnega načrta vrtca	<ul style="list-style-type: none"> - priprava Letnega delovnega načrta za svetovalno delo - sodelovanje pri pripravi LDN vrtca 	ravnateljica, pomočnica ravnateljice	september	
Sodelovanje pri evalvaciji dela v vrtcu	<ul style="list-style-type: none"> - evalvacija opravljenega dela in načrtovanje dela za naslednje šolsko leto 		junij - september	

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

PODROČJE DELA	NALOGA	SODELAVCI	TERMIN	EVALVACIJA
Osnovna šola Ivana Cankarja, Osnovna šola Antona Martina Slomška	- vzpostavitev vezi med vrtcem in OŠ ob vstopu otrok v šolo - sodelovanje z mobilnimi pedagoginjami		maj, junij vse leto	
Center za socialno delo	- trenutna problematika	ravnateljica	vse leto	
Zavod RS za šolstvo, ZD Vrhnika, ZD Vič – razvojna ambulanta, Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše	- trenutna problematika in tekoče zadeve - koordinacija usmerjanja otrok s posebnimi potrebami - dodatna strokovna pomoč svetovalni službi	strokovni delavci, ravnateljica	vse leto	

OSTALO

PODROČJE DELA	NALOGA	SODELAVCI	TERMIN	EVALVACIJA
Izobraževanje (želena strokovna usposabljanja)	- aktiv svetovalnih delavcev obljublanske regije - študijska skupina svetovalnih delavcev - druga izobraževanja za potrebe vrtca - študij strokovne literature		vse leto	
Načrtovanje in evalvacija	- evalvacija opravljenega dela - načrtovanje dela za naslednje šolsko leto		junij - september	

Tanja Mavsar Brenčič, svetovalna delavka

14. POTRDI TEV LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je obravnaval:

Zbor strokovnih delavcev in podal pozitivno mnenje, dne: 29. 8. 2024

Svet staršev Vrtca Vrhnika, dne: 9. 10. 2024

in sprejel Svet zavoda Vrtca Vrhnika, dne: 10. 10. 2024

Predsednica
Sveta Vrtca Vrhnika:
Daniela Žvokelj, dipl. vzg.




Ravnateljica:
Anita Čretnik, mag. prof. andr.



