



Tržaška cesta 2 a, 1360 VRHNIKA

VRTEC
VRHNIKA

tel.: 01 75 07 372; e-mail: info@vrtec-vrhnika.si

Vzgojno-izobraževalni zavod Antonije Kucler Vrhnika,
krajše Vrtec Vrhnika

PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK

Ravnateljica:
Anita Čretnik, mag. prof. andr.

Na Vrhniki, 30. 10. 2021

VSEBINA

I. UVODNA DOLOČILA

Splošne določbe

II. UKREPI VARNOST OTROK

Ukrepi za varnost otrok v vrtcu

- V igralnici
- V jedilnici
- Med počitkom
- Na igrišču

Ukrepi za varnost otrok izven vrtca

- V naravi (igre, sprehodi, ogledi in krajši izleti,...)
- Pred klopi
- Na vodi in ob vodi
- Na snegu
- V prometu
- Pri organiziranem prevozu

Ukrepi za higiensko - zdravstveno varnost otrok v vrtcu

- Zdravstveno-higienski ukrepi

Ukrepi za varnost otrok pred kadicami

Ukrepi za varnost otrok pred hrano in pijačo iz avtomatov

III. UKREPI ZA VARNOST OTROK V POSEBNIH PRIMERIH

Ukrepi v primeru poškodbe ali bolezenskih znakov pri otroku v vrtcu

- V primerih bolezni
- V primerih o bolezni, poškodbi, zastrupitvi
- V primeru pogrešanja otroka

Ukrepi v primeru zaznave nasilja ali zlorab nad otrokom v družini

Ukrepi v primeru naravnih in drugih nesreč- evakuacija

IV. DOLŽNOST VRTCA OB SPREJEMU OTROK V VRTEC

Ukrepi ob sprejemu otrok v vrtec

- Potrdilo o zdravstvenem stanju otroka
- Podpis pogodbe

Ukrepi ob dnevnem prihajanju/odhajanju otrok

- Sprejem otrok
- Zdravstveno stanje otrok
- Prihod po odsotnosti zaradi nalezljive bolezni točka

V. DOLŽNOSTI DELAVCEV VRTCA IN STARŠEV

Delavci vrtca

Starši otrok

- Sprejem otrok
- Skrb za otroka

V. KONČNA DOLOČILA

Na osnovi določil 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj in 123/21) je ravnatelj sprejel, dne, 30. 10. 2021,

PRAVILNIK O VARNOSTI OTROK

I. UVODNA DOLOČILA

Splošne določbe

1. točka

S temi pravili določa vrtec ukrepe in dolžnosti s katerimi se zagotavlja:

- varnost otrok,
- dolžnost vrtca ob sprejemu otrok v vrtec,
- dolžnosti delavcev vrtca in staršev.

Delavec vrtca, ki krši določila teh pravil, ne glede na to ali je do posledice prišlo ali bi lahko nastopile, stori kršitev delovne dolžnosti.

2. točka

Zaposleni, zadolženi za varnost otrok, so dolžni upoštevati ukrepe:

- za varnost otrok v vrtcu,
- za varnost otrok izven vrtca,
- za higiensko - zdravstveno varnost otrok,
- v primeru poškodbe ali bolezenskih znakov pri otroku v vrtcu,
- v primeru naravnih in drugih nesreč- evakuacija,
- v primeru zaznave nasilja nad otrokom v družini,
- ob sprejemu otrok v vrtec,
- ob dnevnem prihajanju/odhajanju otrok.

II. UKREPI VARNOST OTROK

Ukrepi za varnost otrok v vrtcu

V igralnici

3. točka

Pri delu oziroma bivanju otrok v igralnici je potrebno organizirati delo tako, da se zagotovi varnost otrok.

V igralnici se mora zagotoviti varnost otrok tako, da:

- se otrokom prepreči samopoškodba zaradi neprimerne gibanja v igralnici (tekanje, skakanje) ali zaradi neprimerne uporabe igrač in pripomočkov, ki jih uporabljajo,
- se prepreči nasilno vedenje med otroci, ki lahko privede do poškodb,
- so oprema in igrala, ki se uporabljajo pri delu in igri, nepoškodovana in varna za uporabo,
- se otroke nauči uporabljati nevarna orodja in pripomočke, ter da so pri uporabi le teh pod nenehnim nadzorom.

Skrbeti je potrebno, da:

- so tla v vrtcu neдрseča,
- so vsi vogali zavarovani s kotnimi profili po predpisih,
- so v športni igralnici oziroma prostoru za razgibavanje stene in vogali zavarovani z oblogami po predpisih,
- so v prostorih za otroke grelna telesa (predvsem rebrasti radiatorji), ki jih otroci dosežejo, zavarovana,
- voda v umivalnikih za otroke ne presega temperature 35 °C,
- je prezračevanje v prostorih, kjer se nahajajo otroci, v skladu s predpisi in hitrost zraka ne presega 0,2 m/s (ni prepiha),
- so temperature v prostorih v skladu s predpisi in da so tudi otroci primerno oblečeni za bivanje v takšnih temperaturah.

V jedilnici

4. točka

Pri prehranjevanju se skrbi za zdrav in kulturn način prehranjevanja. Pri tem je potrebno poskrbeti, da:

- je temperatura hrane in pijače primerna za otroke,
- so odstranjene koščice, kosti in ostali koščki, ki bi lahko ogrozili otrokovo zdravje,
- otroci pravilno uporabljajo pribor,
- hrana mora biti čim manj časa na sobni temperaturi in mora biti ustrezno zaščiten pred naknadno okužbo,
- pred in po obroku se prostor prezračí in primerno očisti,
- v času, ko prehranjevanje še poteka se prostor pripravlja glede na individualne potrebe otrok.

Med počitkom

5. točka

Otroke se primerno pripravi na spanje, tako da se:

- prepriča, če imajo prazna usta,
- jih primerno obleče glede na temperaturo v prostoru,
- pred spanjem prezračijo prostori.

Vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja je prisoten ves čas počitka in skrbi za mir v prostoru.

Po počitku se takoj pospravijo ležalniki, da ne bi prišlo do poškodb zaradi igre na njih (hoja, skakanje,...).

Na igrišču

6. točka

Pri organiziranju aktivnosti z otroki na igrišču mora vzgojitelj oziroma pomočnik vzgojitelja opraviti rutinski ali vizualni pregled zaradi:

- odkrivanja poškodb, ki nastanejo zaradi vandalizma,
- nepazljive uporabe igral, vremenskih vplivov (poškodovani sestavni deli, poškodovane površine, razbito steklo itd.),
- ugotavljanja pomanjkljivosti:
 - čistoča igral in površin,
 - ustreznost medprostorov med igralom in podlago,
 - primernost površin okrog igrala,
 - nezaščiteni temelji,
 - ostri robovi na igralih in tleh,
 - manjkajoči deli igral,
 - vidna prekomerna obraba (pri gibajočih se delih),
 - opazne pomanjkljivosti konstrukcijskih vezi.

Rutinski pregled pred uporabo igrišča je namenjen preverjanju splošnega stanja igral in igrišča ter ugotavljanju morebitnih poškodb, ki so posledica vandalizma, uporabe ali vremenskih vplivov.

Podrobnejši funkcionalni pregled (opravi oseba s potrebnim znanjem in kvalifikacijami, npr. hišnik):

- detajlno preverjanje in preskušanje celotnega delovanja igral, stabilnosti in nosilnosti,
- posebna pozornost obrabljivim delom in delom, kjer je potrebna stalna tesnost (vrlišča, tečaji),
- pregled vijačnih, kovičenih, varjenih in lepljenih spojev ter drugih konstrukcijskih vezi,
- stanje materialov, ki se starajo oz. propadajo (les, plastika, tkanine, vrvi itd.),
- pregled ograj, poti in površin igrišč.

Funkcionalni pregled je namenjen podrobnejšemu pregledu morebitne obrabe ali poškodbe igral in igrišča ter se opravi najmanj enkrat na tri mesece.

Igrala, za katera se ugotovi, da niso več varna, se mora zavarovati in onemogočiti njihovo uporabo, dokler napaka, obraba ali okvara ni odpravljena ali pa se igralo odstrani z igrišča vrtca.

Igrišče mora biti ograjeno z ograjo, visoko najmanj 1,20 m, po kateri otroci ne morejo plezati. Če vrtec meji na nevarno območje (voda ipd.), mora biti ograja v zgornjem delu nagnjena navznoter. Vrata ograje se morajo avtomatsko zapirati. Kljuka naj bo takšna, da otrok ne more sam odpreti vrat z notranje strani.

Ukrepi za varnost otrok izven vrtca (obrazec ¹ in ²)

7. točka

Če vrtec organizira dejavnosti izven zgradbe in igrišča vrtca, mora imeti vsak oddelek vrtca zaradi večje varnosti poleg vzgojitelja vsaj še enega polnoletnega spremljevalca. Otroci morajo biti pod stalnim in nemotenim nadzorom spremljevalcev.

Če je dejavnost vezana na prevoz, morata oddelek otrok poleg vzgojitelja spremljati še najmanj dva polnoletna spremljevalca.

Če se dejavnosti otrok odvijajo ponoči ali ob zmanjšani vidljivosti, morajo otroci med potjo po cesti nositi na vidnem mestu predpisani odsevník.

V naravi (igre, sprehodi, ogledi in krajši izleti,...)

8. točka

Pri organiziranju aktivnosti z otroki na prostem je vzgojitelj oziroma pomočnik vzgojitelja predvsem dolžan:

- da preveri urejenost okolja in odstrani predmete, ki bi lahko ogrozili varnost otrok (steklovina, injekcijske igle...),
- da prične z izvajanjem zunanjih aktivnosti šele tedaj, ko dejansko obvlada otroke svojega oddelka,
- da sezna otroke z okoljem in mesti, kjer se bodo izvajale aktivnosti še pred izhodom otrok,
- da opozori otroke na nevarnosti pri izvajanju aktivnosti na prostem,
- da se pri izvajanju aktivnosti na prostem izogiba okolju in mest, kjer obstaja nevarnost za otroke,
- da ima stalen pregled nad otroki, nad številom otrok in njihovim gibanjem,
- da prepreči ravnanje otrok ali njihovo početje, ki ogroža lastno zdravje in življenje otroka ali drugih otrok v skupini,
- da o organiziranju izleta obvesti starše,
- da v primeru, če se otrok izgubi ali ponesreči, ravna v skladu z določbami tega pravilnika.

Pred klopi

- Z otroki hodimo po stezi in se izogibamo grmičevju in visoki travi.
- Po možnosti naj nosijo svetla oblačila, da klopa takoj opazimo in odstranimo (priporočljive so dolge hlače, zataknjene za nogavice, srajca z dolgimi, zapetimi rokavi, visoki čevlji, pokrivalo).
- Po prihodu v vrtec pregledamo vse otroke.

- Prisesanega klopa moramo odstraniti celega, praviloma s pinceto. **Predhodno obvestimo starše.**

Na vodi in ob vodi

9. Točka

Pri dejavnostih na/ob vodi je lahko v skupini največ 8 otrok. Eden od spremljevalcev mora biti vzgojitelj vrtca, iz katerega so otroci.

Oseba, ki pelje v kopališče organizirano skupino otrok, je dolžna skrbeti za njihovo varnost ter ob prihodu v kopališče opozoriti reševalca iz vode na njihovo prisotnost.

Na snegu

10. Točka

Pri igri na snegu in drugih podobnih dejavnostih v zimskem času izven vrtca je lahko v skupini največ 8 otrok. Eden od spremljevalcev mora biti vzgojitelj vrtca, iz katerega so otroci.

Sankanje ali druge dejavnosti so na smučišču dovoljene le s soglasjem upravljavca smučišča in na površinah, ki morajo biti povsem ločene od smučarskih in posebej označene ter zavarovane.

V prometu

11. Točka

Skupina otrok mora uporabljati varne peš poti. Prvi in zadnji otrok v skupini morata nositi odsevni jopič. Spremljevalci otrok so razporejeni v skupini spredaj in zadaj. V primeru večjega števila otrok pa tudi na sredini.

Otrok do šestega leta starosti sme voziti kolo le na pešpoti ali v območju za pešce, v spremstvu polnoletne osebe pa tudi v območju umirjenega prometa.

Otrok mora imeti med vožnjo kolesa ustrezno pripeto zaščitno kolesarsko čelado. Enako velja tudi takrat, kadar se vozi na kolesu kot potnik.

Pri organiziranem prevozu

12. Točka

Če je v vrtcu organizirana dejavnost vezano na prevoz (z avtobusom, vlakom,...), mora oddelek otrok poleg vzgojitelja spremljati še najmanj dva polnoletna spremljevalca.

Kadar sta v vozilu dva spremljevalca, morata biti razporejena med otroki (spredaj in zadaj), če je v vozilu več spremljevalcev, morajo biti razporejeni med otroki (spredaj, na sredini in zadaj).

Spremljevalec (*vzgojitelj, starš, trener, ipd.*) mora biti star najmanj 21 let, ki skrbi:

- za varnost otrok pri vstopanju v vozilo in izstopanju iz njega ter
- za red in varnost otrok v avtobusu.

Otroci morajo med vožnjo z avtobusom (*razen med vožnjo z mestnim avtobusom v naselju*), sedeti na sedežih in biti pripeti z vgrajenimi varnostnimi pasovi.

Ukrepi za higiensko - zdravstveno varnost otrok v vrtcu (obrazec^{3,4,6})

Zdravstveno-higienski ukrepi

13. točka

Zaposleni v vrtcu morajo upoštevati in se držati smernic zdravstveno higienskega režima. Pri izvajanju zdravstveno-higienskih ukrepov so zaposleni v vrtcu dolžni, da:

- so pozorni na morebitne spremembe zdravstvenega stanja otrok,
- v primeru obolenj se držijo navodil iz tega pravilnika,
- pri otrocih potrebnih posebne nege, ravnati po navodilu zdravnika,
- da dosledno upoštevajo navodila v zvezi z dajanjem zdravil v vrtcu,
- skrbeti za izvajanje zdravstveno-preventivnih ukrepov za preprečevanje bolezni, poškodb ter drugih nevarnosti za zdravje otrok,
- poznajo pravilne postopke ukrepanj pri otrocih s kroničnimi obolenji (sladkorna bolezen, astma, vročinski krči...)
- upoštevajo navodila za zaščito pred boleznimi in preprečevanjem širjenja bolezni,
- navajati otroke na osebno higieno in jim pomagati pri negi,
- skrbeti, da so otroci oblečeni primerno dejavnostim.
- preprečijo dostop otrokom do nevarnih stvari (čistila, razkužila, zdravila),
- preprečijo vstop otrokom v prostore vrtca, ki niso namenjeni njihovi uporabi,
- preprečijo staršem otrok oziroma drugim osebam vstop v igralnice in druge prostore vrtca brez ustrezne opreme (copati),
- beležijo vzroke odsotnosti otrok zaradi bolezni v dnevnik in o vzrokih obveščajo osebe odgovorne za higiensko-zdravstveni režim,
- navajajo otroke na čistočo ter skrb za prostor in okolja (sortiranje odpadkov).

14. Točka

Otroku lahko daje zdravila strokovni delavec, ki ga pooblasti vrtec, v soglasju s staršem oziroma s skrbnikom otroka. Strokovni delavec vodi tudi evidenco o dajanju zdravila.

Obrazec 3 (Privolitev za dajanje zdravil)

Obrazec 4 (Evidenca o dajanju zdravil)

Evidenca se hrani še 1 leto po izstopu otroka iz vrtca.

Delavci vrtca so dolžni redno opravljati predpisane zdravniške preglede.

Ukrepi za varnost otrok pred kadilci

15. Točka

Vrtec je dolžan zagotoviti, da zaposleni in obiskovalci spoštujejo prepoved kajenja:

- v prostorih vrtca in
- na območju vrtca.

Spoštovanje prepovedi kajenja je dolžan zagotoviti vrtec s primernimi oznakami, da kajenje ni dovoljeno. Kadilnice v prostorih vrtca niso dovoljene.

Ukrepi za varnost otrok pred hrano in pijačo iz avtomatov

16. točka

Vrtec je dolžan zagotoviti, da prodajni avtomati za distribucijo hrane in pijače ne smejo biti nameščeni:

- v prostorih vrtca, ki so dostopni otrokom in njihovim staršem ter
- na območju in površinah vrtca, ki jih otroci vrtca uporabljajo.

III. UKREPI ZA VARNOST OTROK V POSEBNIH PRIMERIH

Ukrepi v primeru poškodbe ali bolezenskih znakov pri otroku v vrtcu

V primerih bolezni

17. točka

V primeru ugotovljenega bolezenskega stanja otroka mora vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja takoj obvestiti starše. Obrazec 4 (Poročilo o bolezni)

Če je zdravniška pomoč nujna, staršev pa ni mogoče obvestiti oziroma le ti ne morejo takoj priti po otroka, se pokliče vozilo prve pomoči.

Brez poprejšnje pisne odobritve staršev ni dovoljen kakršnokoli zdravniški poseg v telo otroka (npr.: cepljenje).

V primerih infekcijskih obolenj ali pojava nalezljivih otroške bolezni, vrtec pisno obvesti starše in delavce vrtca o:

- pojavu bolezni,
- tipičnih znakov bolezni in
- ukrepih.

V primeru epidemije mora vrtec dosledno izvajati navodila epidemiološke službe.

18. točka

V primeru bolezni, poškodbi ali zastrupitvi mora vzgojitelj ali drug delavec vrtca otroku takoj:

- nuditi prvo pomoč in
- priskrbeti za zdravniško pomoč.

O dogodku mora vzgojitelj ali pomočnik vzgojitelja takoj obvestiti:

- pomočnika ravnatelja oziroma ravnatelja in
- starše.

Starše je potrebno posebej opomniti, da so pozorni na morebitne otrokove spremembe zdravja, ki bi lahko bile posledica dogodka in bi zahtevale obisk zdravnika (bruhanje, krči...).

Za nudenje prve pomoči otrokom mora biti vzgojitelj ali drug delavec vrtca ustrezno usposobljen in mora imeti na razpolago pripomočke za nudenje prve pomoči (omarico za prvo pomoč, ipd.).

O bolezni, poškodbi ali zastrupitvi otroka mora delavec, ki odgovarja za otroka izpolniti predpisan obrazec. Obrazec 4 (Poročilo o poškodbi, zastrupitvi ali bolezni)

Vrtec vodi evidenco o bolezni, poškodbi ali zastrupitvi. Izpolnjeni obrazec se hrani v arhivu vrtca. Delavec vrtca ni pristojen za presojo o morebitnih posledicah bolezni, poškodbi ali zastrupitvi otroka.

V primeru pogrešanja otroka

19. točka

V kolikor se bi ugotovilo, da je otrok v vrtcu pogrešan, je potrebno nemudoma organizirati:

- iskanje otroka,
- hkrati pa o dogodku obvestiti vodjo enote, pomočnika ravnatelja oziroma ravnatelja.

Če se otroka v najkrajšem času ne najde, je potrebno takoj obvestiti:

- njegove starše in
- policijo.

Delavec, ki odgovarja za otroka zapiše o dogodku uradni zaznamek (obrazec 7).

Ukrepi v primeru zaznave nasilja ali zlorab nad otrokom v družini (obrazec⁵)

20. točka

Vzgojitelj ali drug delavec vrtca, ki je pri otroku opazil posledice nasilja ali zlorabe nad njim, ali mu je otrok zaupal, da je žrtev nasilja ali zlorabe, ali ima učitelj ali drug delavec VIZ informacijo o nasilju ali zlorabi od tretje osebe ali pa je bil sam priča nasilja ali zlorabe, takoj o tem:

- obvesti svetovalnega delavca vrtca, v njegovi odsotnosti ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja,
- napiše zapisnik o dogodku, opažanj, pridobljenih informacij ali pogovora z otrokom.

Ravnatelj ali svetovalna služba vrtca najpozneje v 24 urah po narejenem zapisu dogodka:

- obvesti Center za socialno delo, policijo ali državno tožilstvo o sumu nasilja v družini nad otrokom (v nadaljnjem besedilu: nasilje);
- pošlje Centru za socialno delo pisno prijavo nasilja skupaj z zapisom dogodka;
- obvesti starše o opravljeni prijavi nasilja le takrat, ko presodi, da je to v korist otroka.

Svetovalni delavec vrtca najpozneje naslednji delovni dan po prijavi nasilja skliče interni tim vrtca. Na prvem sestanku mora biti navzoč tudi ravnatelj.

Če vrtec nima svetovalnega delavca ali je ta odsoten, vlogo vodje internega tima prevzame ravnatelj.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja obvesti policijo, če se otroku približa oseba, ki ji je bil izrečena prepoved približevanja otroku in je bil o tem vrtec uradno obveščen.

Če je vrtec uradno obveščen, da je bila povzročitelju nasilja izrečena prepoved približevanja otroku, ki jo je izreklo sodišče ali policija zaradi izvajanja nasilja v družini, o zaznanih kršitvah te prepovedi ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja takoj obvesti policijo.

Ukrepi v primeru naravnih in drugih nesreč- evakuacija

21. točka

Evakuacija iz prostorov vrtca je potrebna v primeru nepredvidenih situacij (požar, potres, eksplozija, ...), ki lahko vplivajo na varnost otrok, zaposlenih in obiskovalcev vrtca.

Načrt evakuacije mora biti izobešen na vidnem mestu v vsaki igralnici ali v prostoru, kjer se zadržujejo ljudje. Vrtec mora enkrat letno izvesti praktično usposabljanje za izvajanje evakuacije iz vrtca.

IV. DOLŽNOST VRTCA OB SPREJEMU OTROK V VRTEC

Ukrepi ob sprejemu otrok v vrtec

Potrdilo o zdravstvenem stanju otroka

22. točka

Starši, posvojitelji, skrbniki, rejniki (v nadaljevanju starši) morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Prav tako morajo starši pred vstopom otroka v vrtec seznaniti vzgojitelja o morebitnem zdravstvenem stanju otroka, ki ni navedeno ali razvidno iz zdravstvenega potrdila. Predvsem je potrebno obvestiti na stanja, ki lahko ogrožajo njegovo ali varnost drugih otrok.

Za posledice, ki bi nastale ob prikritem dejanskem zdravstvenem stanju otroka, starši prevzemajo popolno odgovornost za svojega otroka.

Če otrok prestopa iz drugega vrtca, prinesejo starši zdravniško potrdilo, ki je bilo izdano za vstop v vrtec, obvezno pa tudi pisno informacijo o morebitnih novih posebnostih.

Ob vpisu v vrtec starši posredujejo vrtcu tudi naslov za stike, telefonsko številko osebe ali naslov elektronske pošte osebe, ki je vzgojitelju dosegljiva med otrokovim bivanjem v vrtcu

Podatki so vpisani v DNEVNIKU oddelka oz. v MAPI OTROKA in se hranijo v enoti.

Podpis pogodbe

23. točka

Pred sprejemom otroka skleneta vrtec in starši pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih. S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

Ukrepi ob dnevnem prihajanju/odhajanju otrok (obrazec¹)

Sprejem otrok

24. točka

Delavci vrtca, ki so zadolženi za dnevni sprejem in oddajo otrok morajo otroka:

- osebno sprejeti in ga pri odhodu oddati le staršem,
- drugim osebam pa le ob predložitvi pisnega pooblastila staršev.

Otroci ne smejo prinašati v vrtec predmete ali igrače (npr.: ostre predmete, vžigalice, nakit ipd.). Delavec vrtca, ki sprejme otroka mu mora začasno odvzeti vse predmete oziroma stvari, ki bi lahko ogrozile njegovo varnost in zdravje ali varnost in zdravje drugih otrok.

V tem primeru mora starša otroka opozoriti na posledice nošenja in uporabe spornih predmetov ter na prepoved prinašanje le-teh v vrtec.

Zdravstveno stanje otrok

25. točka

Vzgojitelj lahko odkloni sprejem otroka v vrtec, če ob njegovem prihodu ugotovi znake obolenja (vročina, izpuščaji, vnetje oči, bruhanje, driska, hujši kašelj, ušivost ipd.).

V primeru omejenega otrokovega gibanja, npr.:

- mavec,
- preveze oči in
- drugo,

se starši o otrokovi prisotnosti v oddelku predhodno dogovorijo z vzgojiteljico in organizatorjem zdravstveno higienskega režima.

26. točka

Kadar obstaja sum, da je otrok nenadno zbolel za nalezljivo boleznijo, ga je treba do prihoda staršev ali skrbnikov osamiti, če je to mogoče. Upoštevati je potrebno ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni s stikom, telesnimi tekočinami, z izločki in iztrebkom.

Otroku ne dajamo nobenih zdravil, če nimamo predhodne pisne privolitve staršev oz. skrbnikov s soglasjem zdravnika ter navodil o dajanju zdravila, ki jih je dal zdravnik.

Prihod po odsotnosti zaradi nalezljive bolezni otroka oz. poškodbi (obrazec⁶)

Po odsotnosti zaradi nalezljive bolezni oz. poškodbe, morajo starši otroka ob prihodu vzgojiteljici oziroma pomočnici vzgojiteljice oddelka, predložiti potrdilo zdravnika, da je otrok zdrav in se sme ponovno vključiti v vrtec.

V. DOLŽNOSTI DELAVCEV VRTCA IN STARŠEV

Delavci vrtca

27. točka

Vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in drugi strokovni delavci, ki neposredno delajo z otroki, morajo biti ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi v vrtcu seznanjeni z določili Pravilnika o varnosti otrok. Ob nastopu dela morajo spoznati mesta oziroma območja, ki so še predvsem nevarna za otrokovo varnost.

Vzgojitelj je dolžan na prvem roditeljskem sestanku seznaniti starše z vsebino Pravilnika o varnosti otrok.

Vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in drugi strokovni delavci so odgovorni za varnost otrok ves čas bivanja v vrtcu, njihova dolžnost je nenehno bdeti nad otroki in zagotavljati, da otroci niso brez nadzora.

Vsak delavec vrtca je dolžan in osebno odgovoren za varnost otrok v vrtcu. Pri opravljanju svojega dela je delavec dolžan opravljati svoje naloge in ravnati pri stiku z otroki tako, da je izključena nevarnost za otrokovo zdravje in življenje.

Delavec vrtca ne more zavrniti izvršitve nujne naloge, ne glede na sistemizacijo in opis delovnega mesta, ki mu je naložena, z namenom preprečiti ogroženost otrok.

Starši otrok

28. točka

Starši so dolžni spoštovati:

- določila Pravilnika o varnosti otrok in
- navodila vzgojiteljev, ki se nanašajo na varnost otrok v vrtcu.

Spremstvo otrok (obrazec¹)

29. točka

Otroci ki obiskujejo vrtec, morajo na poti do vrtca in iz vrtca imeti spremstvo polnoletne osebe.

Spremljevalci, poleg staršev, so lahko:

- **otroci, starejši od 10 let**, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka.

V tem primeru so starši v celoti odgovorni za varnost otroka na poti v vrtec in na poti domov.

Skrb za otroka

30. točka

Starši so dolžni voditi v vrtec zdravega otroka. Otrok mora biti urejen, obut in primerno oblečen vremenu in napovedanim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.

Poskrbeti morajo, da otrok ne prinaša v vrtec stvari, ki bi lahko ogrozile njegovo zdravje oziroma zdravje in varnost drugih otrok.

Če otrok zboli in ga starši ne pripeljejo v vrtec, so dolžni sporočiti vzrok odsotnosti. Starši so dolžni skrbeti za otrokovo osebno higieno in higieno oblačil.

V. KONČNA DOLOČILA

31. točka

Spremembe in dopolnitve pravil se sprejmejo po enakem postopku kot ta pravila. Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po objavi na oglasnih deskah.

Ravnateljica:
Anita Čretnik, mag. prof. andr.

Datum: 30. 10. 2021

PRILOGE:
Zakonske podlage
Obrazci

Zakonske podlage

Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21)
Zakon o šolski prehrani (Ur.l. RS, št. 43/10 in 62/10-ZUPJS, 3/13),
Zakon o pravilih cestnega prometa (Ur.l. RS, št. 109/10, 82/13, 69/17, 68/16, 54/17, 3/18, 43/19-ZVoz-1B, 92/20),
Zakon o voznikih (Ur.l. št. 109/2010, 85/16, 67/17, 21/18 - ZNOrg, 43/19),
Zakon o motornih vozilih (Ur.l. št. 106/2010, 75/17, 92/20 – ZPrCP-E),
Zakon o varnosti na smučiščih (Ur. l. št. 3/06-UPB1 in 17/08, 52/08, 44/16),
Zakon o varstvu pred utopitvami (Ur. l. št. 42/07-UPB1 in 9/11),
Zakon o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov (Ur.l. RS, št. 93/07, 15/13, 9/17, 29/17),
Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur.l. RS, št. 43/11) ,
Pravilnik o spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (Ur.l. RS št. 83/11)
Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur. l. št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09 (79/09 popravek), 102/09, 105/10, 27/14, 47/17, 43/18),
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Ur. l. št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08 in 47/10, 47/13, 74/16, 20/17),
Pravilnik o ukrepih za varstvo pred utopitvami na kopališčih (U.l. 84/07, 22/13, 33/18, 47/19),
Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode (Ur.l. RS, št. 104/2009.),
Pravilnik o požarnem redu (Ur. l. št. 52/07 in 34/11, 101/11),
Pravilnik o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu (Ur.l. RS, št. 136/06, 62/10, 43/11),

Obvezni interni akti

NAČRT REDNEGA VZDRŽEVANJA IN ČIŠČENJA (53. a člen Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca , UNP, Ur. l. št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17)
PROGRAM PREGLEDOV IN VZDRŽEVANJA IGRAL TERIGRIŠČ (8. a člen Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca , UNP, Ur. l. št. 73/00, 75/05, 33/08, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16, 20/17)
IZVAJANJE EVAKUACIJE IZ OBJEKTA OB POŽARU (11. člen Pravilnika o požarnem redu, UNP, Ur. l. št. 52/07 in

34/11, 101/11)

Obr – 01 PRIVOLITVENE IZJAVE STARŠEV

Spodaj podpisani _____
(ime in priimek starša ali zakonitega zastopnika)

stanujoč _____
(naslov)

za mojega otroka _____
(ime in priimek otroka)

rojenega _____ / _____ / _____

stanujočega _____
(naslov)

izdajam naslednje privolitvene izjave:

1. Soglašam, da se mojega otroka lahko fotografira, snema in se te posnetke uporabi:

- da vrtec izdelava, objavi in razstavi fotografije, video in zvočne posnetke otroka v njegovih publikacijah, na njegovi spletni strani, v prostorih vrtca za namen obveščanja staršev in javnosti o dejavnosti vrtca in dogodkih v vrtcu oziroma njegovi organizaciji,
- da je na spletni strani vrtca, v glasilu vrtca lahko objavljena skupinska fotografija oddelka, na kateri je tudi moj otrok, ali posamična fotografija otroka iz dogodkov življenja v vrtcu, za potrebe predstavitve oddelka vrtca in individualnih aktivnosti otrok v njem,
- v medijih (občinsko glasilo Naš časopis, MojaObcina.si, RTV Slovenija, POP TV, A kanal in drugi mediji). V tem primeru vrtec o uporabi posnetkov in fotografij predhodno obvesti starše.

Podpis staršev ali zakonitega zastopnika: _____

2. Dovoljujem, da prihajajo po mojega otroka v vrtec in ga spremljajo na poti iz vrtca naslednje osebe:

	Ime in priimek spremljevalca otroka
1.	
2.	
3.	
4.	

Podpis staršev ali zakonitega zastopnika: _____

3. Dovoljujem, da mojega otroka prevzame in ga spremlja na poti iz vrtca mladoletna oseba, ki je starejša od 10 let:

	Ime in priimek spremljevalca otroka - mladoletne osebe
1.	
2.	
3.	
4.	

Podpis staršev ali zakonitega zastopnika: _____

Vse privolitvene izjave veljajo do preklica.

Obr - 02 PRIJAVA OTROKA NA LETOVANJE, JESENOVANJE

Vrhnika, dne _____

Vrtec Vrhnika bo organiziral letovanje / jesenovanje predšolskih otrok v / na _____

v času _____.

Letovanje / jesenovanje je namenjeno otrokom rojenim leta _____.

Okrvirna cena letovanja / jesenovanja, ki jo plačajo starši, je izračunana na podlagi predvidenih stroškov in vsebuje naslednje elemente:

	Opis	Stroški na otroka
1.	Oskrbni dnevi za celotni termin, v katerem je vračunano:	
2.	Prevoz	
3.	Nezgodno zavarovanje otrok	
4.	Stroški spremljevalcev	
Skupaj cena letovanja na otroka		

- V primeru, da se prijavljeni otrok iz neupravičenega razloga letovanja / jesenovanja ne bo udeležil, bomo staršem zaračunali 50 % vrednosti oskrbnih dni za celoten termin.
- V primeru predčasnega odhoda otroka z letovanja / jesenovanja bomo staršem zaračunali 50 % cene enega oskrbnega dne za vsak odsoten dan, razen v primeru utemeljenega predčasnega odhoda (zdravniško potrdilo o boleznih ...).

Letovanje bo mogoče poravnati v treh obrokih:

- | | | |
|----------|-----------------------------|-----------------------|
| 1. obrok | eur | zapade v plačilo dne: |
| 2. obrok | eur | zapade v plačilo dne: |
| 3. obrok | ostanek po končnem obračunu | zapade v plačilo dne: |

- Račune za plačilo letovanja / jesenovanja boste prejeli pri obračunu oskrbnine po pošti na vaš naslov.
- Pred letovanjem bomo organizirali roditeljski sestanek.
- Prijave otrok oddajte vzgojiteljici najkasneje do vključno _____.

Anita Čretnik, ravnateljica

Odrežite!

PRIJAVNICA za letovanje / jesenovanje v/na: _____, **čas letovanja** _____

ki ga organizira Vrtec Vrhnika, Tržaška cesta 2a, Vrhnika

Priimek in ime otroka: _____ rojen: _____

kraj rojstva: _____ bivališče: _____

vrsta oseb. dokumenta (osebna izkaznica ali potni list) _____ št. osebnega dokumenta: _____ državljanstvo: _____

vključen v enoto vrtca: _____ pri vzgojiteljici: _____

datum prijave: _____ podpis staršev: _____

Obr - 03 EVIDENCA O PREVZEMU IN APLICIRANJU ZDRAVILA OTROKU

1 PODATKI O OTROKU

Priimek in ime otroka: _____, iz skupine _____, enota _____

Spol: M / Ž Datum rojstva: ____ / ____ / ____

Stalno bivališče: _____

Bolezensko stanje: _____

2 PODATKI O ZDRAVILU

Naziv zdravila _____

Datum veljavnosti ____ / ____ / ____

Priložena navodila _____

Pogostost in način aplikacije zdravila:

Ura: _____

Pred / po jedi: _____

Pogostost: _____

Odmerek: _____

Način aplikacije
(v usta, v črevo, na kožo,...) _____

Možni stranski učinki zdravil, ki so bili opaženi pri otroku:

(izpolni starš / skrbnik)

3 PODATKI O STARŠIH / SKRBNIKIH / ZDRAVNIKU

Priimek in ime starša / skrbnika: _____

Tel. št. starša / skrbnika: _____

Naslov: _____

Priimek in ime zdravnika: _____

Tel. št. zdravnika: _____

Zdravstveni zavod, naslov: _____

Žig in podpis zdravnika: _____

Prezeto zdravilo mora biti v originalni embalaži, označeno z imenom otroka, rokom uporabe in s priloženimi navodili.

Podpisani _____, v soglasju z otrokovim izbranim zdravnikom, dovoljujem strokovnemu delavcu, ki ga pooblasti vrtec, da aplicira predpisana zdravila med prebivanjem otroka v vrtcu ob pojavu opredeljenega bolezenskega stanja ter vodi evidence o aplikaciji zdravila.

Kraj in datum: _____

Podpis starša / skrbnika: _____

Ime in priimek vzgojiteljice: _____

Podpis vzgojiteljice: _____

Ime in priimek pom. vzgojiteljice: _____

Podpis pomočnice vzgojiteljice: _____

4 EVIDENCA APLICIRANJA ZDRAVILA

Datum	Ura	Ime in priimek strokovnega delavca	Podpis	Opomba

Zdravilo nudi otroku vsak strokovni delavec, odgovoren za dotičnega otroka. Za ustrezen prenos informacij je odgovorna vzgojiteljica otroka.

Obr – 04 POROČILO O POŠKODBI, ZASTRUPITVI, BOLEZNI

1 PODATKI O POŠKODOVANCU

Priimek in ime otroka: _____, iz skupine _____, enota _____

Spol: M / Ž Datum rojstva: _____ / _____ / _____

Stalno bivališče: _____

2 PODATKI O NEZGODI

Datum dogodka: _____ / _____ / _____

Čas dogodka: _____ / _____ / _____

Kraj dogodka:

- | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Igralnica | <input type="checkbox"/> Igrišče | <input type="checkbox"/> Hodnik | <input type="checkbox"/> Stopnice |
| <input type="checkbox"/> Telovadnica | <input type="checkbox"/> Kopalnica, wc | <input type="checkbox"/> Pisarna | <input type="checkbox"/> Sprehod |
| <input type="checkbox"/> Izlet | <input type="checkbox"/> Drugo (napišite): _____ | | |

Oprema / predmet, udeležen pri nezgodi:

- | | | | |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ni udeležen | <input type="checkbox"/> Pohištvo / oprema | <input type="checkbox"/> Plezalo | <input type="checkbox"/> Tobogan |
| <input type="checkbox"/> Površina pod igrali | <input type="checkbox"/> Peskovnik | <input type="checkbox"/> Kolo | <input type="checkbox"/> Snov, rastlina, žival |
| <input type="checkbox"/> Igralo vrsta (napišite): _____ | <input type="checkbox"/> Igrača (napišite): _____ | | |
| <input type="checkbox"/> Drugo (napišite): _____ | | | |

Okoliščine in vzrok nastanka nezgode:

- | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Padec z višine | <input type="checkbox"/> Višina padca _____ cm | <input type="checkbox"/> Padec na isti ravni (spodrsnil, zapletel) |
| <input type="checkbox"/> Vrsta podlage _____ | <input type="checkbox"/> Poškodba zaradi predmeta | <input type="checkbox"/> Prometna nezgoda |
| <input type="checkbox"/> Hranjenje, zadušitev | <input type="checkbox"/> Pik žuželke | <input type="checkbox"/> Ugriz živali |
| <input type="checkbox"/> Vrstnik udaril, porinil | <input type="checkbox"/> Ugriz vrstnika | |
| <input type="checkbox"/> Obleka in obutev, ki jo je nosil otrok (napišite): _____ | <input type="checkbox"/> Vremenske razmere ob poškodbi (napišite): _____ | |
| <input type="checkbox"/> Št. otrok, prisotnih na igrišču (napišite): _____ | <input type="checkbox"/> Št. otrok, ki so se igrali na igralu, kjer je prišlo do nezgode (napišite): _____ | |
| <input type="checkbox"/> Zastrupitev s/z (napišite): _____ | <input type="checkbox"/> Prisotni zaposleni pri dogodku, priče (napišite): _____ | |
| <input type="checkbox"/> Drugi podatki (napišite): _____ | | |

Poškodovani del telesa:

- | | | | |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Oko | <input type="checkbox"/> Uho | <input type="checkbox"/> Nos | <input type="checkbox"/> Usta |
| <input type="checkbox"/> Zob | <input type="checkbox"/> Del obraza | <input type="checkbox"/> Del glave | <input type="checkbox"/> Vrat |
| <input type="checkbox"/> Roka,
zapestje, dlan | <input type="checkbox"/> Noga, gleženj,
stopalo | <input type="checkbox"/> Trup | |
| <input type="checkbox"/> Drugo (napišite): _____ | | | |

Vrsta poškodbe:

- | | | | |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Udarnina | <input type="checkbox"/> Odrgnina | <input type="checkbox"/> Rana | <input type="checkbox"/> Zvin, izpah |
| <input type="checkbox"/> Zlom | <input type="checkbox"/> Opekline | <input type="checkbox"/> Ozeblina | <input type="checkbox"/> Zastrupitev |
| <input type="checkbox"/> Zadušitev | <input type="checkbox"/> Utopitev | | |
| <input type="checkbox"/> Drugo (napišite): _____ | | | |

3 PRVA POMOČ V VRTCU

Opišite ukrepe PP: _____

Ime in priimek osebe, ki je nudila PP: _____

Pri zastrupitvi predložili (napišite): _____

Zdravniška pomoč:

- Zdravniška pomoč – urgentna služba, izbrani zdravnik;
- klicali na 112, drugo _____
klicali ob _____ / _____ uri; prispeli ob _____ / _____ uri.
- Sprejet na zdravljenje v bolnišnico, preko noči, št. dni: _____
- Zdravniška / zobozdravniška pomoč ni bila potrebna

4 OBVEŠČANJE

Starši obveščeni ob: _____ / _____ uri

Starši prispeli po otroka ob: _____ / _____ uri

Starše obvestil zaposleni iz vrtca: _____; _____
(ime in priimek) (delovno mesto)

Obveščena pomočnica ravnateljice _____, dne _____ / _____ / _____
(ime in priimek)

Podpis pomočnice ravnateljice _____

Poročilo zapisal _____, dne _____ / _____ / _____, _____
(ime in priimek) (podpis)

Poročilo prejela opzhr, dne _____ / _____ / _____ , _____ (podpis)

Obr – 05 ZAPISNIK O ZAZNANEM NASILJU V DRUŽINI

1 PODATKI O OTROKU

Priimek in ime otroka: _____, iz skupine _____, enota _____

Spol: M / Ž Datum rojstva: ____ / ____ / ____

Stalno bivališče: _____

2 PODATKI O ZAZNANEM NASILJU

Datum: ____ / ____ / ____

Čas: ____ / ____ / ____

Oseba, ki je zaznala nasilje ali ji je o nasilju zaupal otrok:

_____, _____
(ime in priimek) (delovno mesto)

Opis zaznave nasilja ali izpovedi otroka:

Prisotni pri ugotovitvi zaznave nasilja:

1. _____, _____
(ime in priimek) (delovno mesto)

2. _____, _____
(ime in priimek) (delovno mesto)

Izjave prisotnih o zaznanem nasilju:

3 OPIS NUDENJA POMOČI OTROKU

Ali je bila otroku nudena pomoč? **DA** **NE**

Kratko opišite:

Obvestili zunanje inštitucije

CSD Vrhnika Policija Drugo _____

4 OBVEŠČANJE

Obveščena svetovalna delavka

_____, dne ____ / ____ / ____
(ime in priimek)

Podpis svetovalne delavke _____

Obveščena pomočnica ravnateljice

_____, dne ____ / ____ / ____
(ime in priimek)

Podpis pomočnice ravnateljice _____

Obveščena ravnateljica

_____, dne ____ / ____ / ____
(ime in priimek)

Podpis ravnateljice _____

Zapisnik sestavil

_____, _____, dne ____ / ____ / ____
(ime in priimek) (delovno mesto)

Podpis: _____

S podatki o zaznavi nasilja in zaupanju otroka se ravna v skladu s predpisi o ravnanju z zaupnimi podatki.

**Obr – 06 IZJAVA STARŠEV IN ZDRAVNIKA O PONOVI VKLJUČITVI OTROKA V VRTEC PO
PREBOLELI BOLEZNI / POŠKODBI**

Priimek in ime otroka: _____, iz skupine _____, enota _____

Spol: M / Ž Datum rojstva: ____ / ____ / ____

Stalno bivališče: _____

S podpisom eden od staršev oz. skrbnikov izjavlja, da je bil otrok po preboleli nalezljivi bolezni / poškodbi pregledan pri zdravniku in je zdravstveno stanje otroka primerno za ponovno vključitev v vrtec.

Priimek in ime zdravnika: _____

Tel. št. zdravnika: _____

Zdravstveni zavod: _____

Naslov: _____

Žig in podpis zdravnika: _____

Priimek in ime starša / skrbnika: _____

Tel. št. starša / skrbnika: _____

Naslov: _____

Kraj in datum: _____

Podpis starša / skrbnika: _____

Obr – 07 ZAZNAMEK

Datum: _____ / _____ / _____

Čas: _____ / _____ / _____

Lokacija: _____

Prisotni:

3. _____, _____, _____
(ime in priimek) (delovno mesto) (podpis)

4. _____, _____, _____
(ime in priimek) (delovno mesto) (podpis)

5. _____, _____, _____
(ime in priimek) (delovno mesto) (podpis)

Zadeva: _____

Vsebina:

Ukrepi:

Realizacija:

Čas zaključka ob: _____ / _____ uri

Poročilo zapisal _____, dne _____ / _____ / _____, _____
(ime in priimek) (podpis)



VRTEC

VRHNIKA

Tržaška cesta 2 a, 1360 VRHNIKA

tel.: 01 75 07 372; e-mail: info@vrtec-vrhnika.si

HRAMBA OBRAZCEV PRAVILNIKA O VARNOSTI OTROK

Ime obrazca	Kdo	Kje	Čas hrambe	Opombe
Obr – 01 Privolitvene izjave staršev	Strokovni delavec otroka	V oddelku	Do izpisa	Ob izpisu se preda pomočnici ravnateljice; v arhiv, 1 leto po izpisu otroka
Obr – 02 Prijava otroka na letovanje, jesenovanje	Tajnica vrtca	Uprava - tajništvo	Do zaključka šolskega leta	
Obr – 03 Evidenca o prevzemu in apliciranju zdravila otroku	Strokovni delavec otroka	V oddelku	Do preklica	Ob izpisu se preda opzhr; v arhiv, 1 leto po izpisu otroka
Obr – 04 Poročilo o poškodbi, zastrupitvi, bolezni	Izpolni SD in takoj odda pomočnici ravnateljice	Uprava - opzhr	V arhiv, 1 leto po izpisu otroka	
Obr – 05 Zapisnik o zaznanem nasilju v družini	Izpolni SD in takoj odda svetovalni delavki	Uprava – svetovalna delavka	V arhiv, 1 leto po izpisu otroka	
Obr – 06 Izjava staršev in zdravnika o ponovni vključitvi otroka v vrtec po preboleli bolezni / poškodbi	Izpolni starš in zdravnik, SD preda opzhr	Uprava - opzhr	V arhiv, 1 leto po izpisu otroka	
Obr – 07 Zaznamek	Ob posebnih ugotovitvah po potrebi	Pri sebi v zaklenjeni omari	Do izpisa otroka	